



NOTA INFORMATIVA SOBRE ALEGACIÓN DE MÉRITOS - APLICACIÓN DE CV-

Como consecuencia de una serie de actualizaciones llevadas a cabo sobre parte de los datos relacionados exclusivamente con el apartado de “Formación, docencia e investigación” de los méritos alegados en cada categoría, Osakidetza, con el fin de garantizar la transparencia y la corrección de las actuaciones efectuadas, informa de la apertura de un plazo para que los aprobados de la fase de oposición de OPE 2014-15 puedan realizar solicitudes de revisión de los datos contenidos en la aplicación curriculum vitae.

Únicamente deberá solicitar que se revisen sus datos curriculares si alguno de ellos hubiera sido modificado por la “Secretaría Técnica Corporativa” y usted detectara algún tipo de error o incidencia provocado por esta actuación.

La apertura de este nuevo plazo para la revisión de solicitudes no supone, en ningún caso, la posibilidad de aportar nuevos méritos curriculares ni tampoco la modificación de los mismos. Cualquier cambio que usted llevara a cabo dentro de este plazo no será tenido en cuenta en la baremación de méritos.

Dicho plazo dará comienzo hoy lunes 24 de octubre y finalizará el 11 de noviembre de 2016, incluido, afectando únicamente a las categorías en las que se valora la formación (todas excepto celador/a).

Para comprobar su CV, deberá acceder por el apartado de consultas personalizadas de la web de OPE 2014-15 autenticándose con su clave tal y como se describe en este documento.



INSTRUCCIONES.

SOLICITUD DE REVISION DE ACTUALIZACIONES REALIZADAS EN EL CV

En los últimos meses se han incorporado a la aplicación de CV **diversas mejoras** relacionadas con la actualización de los campos de información que se cumplimentan y para facilitar a los usuarios tanto el registro de los méritos como su validación

Una vez **finalizadas dichas mejoras y actualizaciones** y con el fin de garantizar la **transparencia y la corrección** en las adecuaciones efectuadas, se ofrece a todos los profesionales la posibilidad de revisar estas actualizaciones y solicitar la revisión de las mismas en el caso de encontrar algún error o incidencia.

Las personas que se encuentren participando **en la OPE 2014-2015** y que hayan **superado la fase de oposición**, dispondrán de un **plazo desde el 24 de octubre hasta el 11 de noviembre, incluido**, para efectuar estas solicitudes de revisión.

Se tratarán las solicitudes de revisión de **los méritos de Formación, Docencia e Investigación aportados e incluidos en el baremo de la categoría en que se participa** que se hayan visto afectados por estas actualizaciones.

En esta primera fase, **no se revisarán solicitudes** correspondientes a la categoría de celador, dado que **el baremo no contempla los méritos** arriba indicados. Igualmente, **no se tratarán** solicitudes en relación a **servicios prestados o perfiles de euskera**, las cuales tienen su propio procedimiento de revisión.

La solicitud de revisión se efectuará en la **Hoja de Solicitud incluida en estas instrucciones**.

El resto de profesionales que se encuentren trabajando en Osakidetza podrán efectuar solicitudes de revisión a partir de enero y con carácter indefinido, remitiendo la correspondiente solicitud al Departamento de Personal de su Organización.

¿Cómo puedo identificar los registros que han sido actualizados?

Los **registros** en los que se ha efectuado algún tipo de actualización abarcan los apartados de **Titulación académica, Postgrado y Formación continuada**, y han **quedado identificados** en la parte inferior de la pantalla como **“Fecha-Registro modificado por la Sec.Técnica Corporativa”**

	Fecha última modificación usuario:	29/04/2012
	Fecha creación por el usuario:	21/02/2010
	Fecha revisión Sec. Técnica :	02/05/2012

Notas de validación:

Fecha 13-10-2016: Registro modificado por la Sec. Técnica Corporativa

* Datos mínimos requeridos para guardar el registro y continuar posteriormente su cumplimentación.

[Atrás](#)



Pasos a seguir para solicitar la revisión:

1. Revisar los méritos de tu CV que se valoran en la categoría y han sido actualizados

Revisa tu CV identificando las **actividades de Formación, Docencia e Investigación** que se valoran en el **baremo de la categoría** en la que participas y que se hallaban **finalizadas a la fecha fin del plazo de solicitudes** de la OPE (**03/07/2015**), específicamente las de aquellos apartados en que se han efectuado las actualizaciones y que aparecen identificados con la nota **“Fecha-Registro modificado por la Sec.Técnica Corporativa”** (ver imagen anterior).

A través de la opción “Visualizar/Imprimir CV” de la Aplicación, puedes acceder a una **versión guardada** en pdf de tu currículum **previo a la implantación de las mejoras y actualizaciones** en CV, seleccionando la opción **“Histórico”** y **“Exportar PDF”** en la siguiente pantalla.

Indique la fecha a partir de la cual desea visualizar los datos (dd/mm/aaaa):

Estándar
 Completo
 Personalizado
 Histórico

Registro de usuario
 Rechazado
 Validado
 En Validación
 No validado
 Registro duplicado
 Revisión/Validación corporativa *

Atrás Exportar PDF Exportar Excel

**El nuevo estado “Revisión/Validación corporativa” no está implantado y es independiente del texto que aparece en los registros que han sido actualizados*

A través de esta misma página, puedes ver/imprimir la información que **consta actualmente en tu CV** en formato PDF o Excel, seleccionando la opción **“Completo”** o **“Personalizado”** (para elegir apartados específicos) y **“Exportar PDF”** o **Exportar Excel”**.

2. Si algún mérito no se ha actualizado correctamente

Si alguna actividad del CV no se ha actualizado correctamente, puedes efectuar una **Solicitud de Revisión** rellenando el Formato adjunto a estas Instrucciones.

En dicho formato, deberás indicar **el tipo de actividad** de que se trate (Titulación Académica, Postgrado, Formación Continua, Idiomas), la **denominación de la acción formativa** y el **campo del registro** que solicitas revisar (Centro, Tipo de acción formativa, Entidad, Duración, etc.), tal y como se muestra en el ejemplo.

PRESTAKUNTZA: Erabiltzaileak sartutako Titulazio Akademikoarekin, Graduondoko Titulazioarekin, Etengabeko Prestakuntzarekin eta Hizkuntzekin lotutako merituk jasotzen ditu/ FORMACION : Incluye los méritos relativos a Titulación Académica, Titulación Postgrado, For. Continua incluida por el usuario e Idiomas					
CV-ren jarduera/ Actividad de CV	Jarduera Hezigarriaren izena/Denominación de la acción formativa	Amaiera- Eguna /Fecha Fin	Berrikusteko erregistroaren eremua/Campo del registro a revisar	Eskatzeko arrazoia/Motivo de la revisión	Erregistro-kodea (Zek bete beharrekoa)/Código Registro (A rellenar por la OS)
<input type="checkbox"/> TITULACIÓN ACADEMICA <input type="checkbox"/> TITULACIÓN POSTGRADO <input checked="" type="checkbox"/> FORMACIÓN CONTINUA (Incluida por el usuario) <input type="checkbox"/> IDIOMAS	Curso de Seguridad Clínica	20/04/2013	<input type="checkbox"/> CENTRO <input type="checkbox"/> TIPO ACCIÓN FORMATIVA <input checked="" type="checkbox"/> ENTIDAD <input type="checkbox"/> DURACIÓN (HORAS) <input type="checkbox"/> ESTADO DEL REGISTRO <input type="checkbox"/> OTROS (Especificar)	Motivo: La entidad organizadora del curso fue...	A rellenar por la OS



No se podrán tratar aquellas solicitudes en las que no se especifique expresamente la actividad del currículum y el campo concreto que se solicita revisar.

3. Plazo y Entrega de las Solicitudes

El **plazo** para realizar las Solicitudes de Revisión se inicia **el 24 de octubre y finaliza el 11 de noviembre, incluido.**

No es preciso presentar documentación con la solicitud ya que, en caso de ser necesaria documentación acreditativa específica para tratar tu solicitud, Osakidetza te la requeriría. Si deseas conservar **copia sellada de la Solicitud** de Revisión deberás presentarla junto con la Solicitud original.

Si **estás trabajando en Osakidetza**, debes entregar la Solicitud en el Departamento de Personal de tu Organización de Servicios.

Si **no estás trabajando en Osakidetza**, podrás entregar la solicitud en cualquiera de los Departamentos de Personal de las Organizaciones de Servicios de Osakidetza o en los demás registros señalados en la ley, siendo lugar de preferencia para agilizar su tramitación, la Dirección General de Osakidetza (c/ Alava, 45 01006 Vitoria-Gasteiz)

4. Tratamiento de las Solicitudes

En el momento de **tratar tu solicitud**, Osakidetza **puede requerirte** la presentación de **documentación acreditativa específica**, que habrá de ser **original o copia compulsada**.

Si del **resultado de la revisión** fuese preciso **modificar la información** contenida en el Currículum, Osakidetza **efectuará directamente dicha modificación en el CV** del profesional.

Si a la finalización del proceso de revisión, no existieran modificaciones en el CV del profesional, la Solicitud se **entenderá desestimada**.

Las Solicitudes se tratarán en el orden requerido por los procesos selectivos de las distintas categorías convocadas.

Se comunicarán, a través de las páginas web de Osakidetza, la **fecha de finalización** de las revisiones.

Información y consultas:

Los Profesionales que se encuentren trabajando en Osakidetza pueden dirigirse al Departamento de Personal de su Organización de Servicios

Los Profesionales que no se encuentren trabajando en Osakidetza pueden dirigir sus consultas a la Unidad de CV en la Dirección General de Osakidetza a través de la dirección de **correo electrónico**:

CURRICULUM.VITAE@osakidetza.eus

o en los **teléfonos de Información**: 945 00 6428 – 945 00 6042



INSTRUCCIONES PARA ACCEDER A LA ALEGACIÓN DE MÉRITOS -APLICACIÓN CV- DESDE OPE 2014-15

Escriba en la barra de dirección de su navegador de Internet lo siguiente:

<https://ope2014-2015.osakidetza.eus>

Pulse sobre “Consultas personalizadas” e identifíquese escribiendo la contraseña.

A continuación seleccione la categoría que ha aprobado de entre aquellas en las que se inscribió.

Si usted aprobó la OPE 2014-15, le aparecerá el menú de consultas personalizadas con la opción [Fase concurso: Ver]. Pulse sobre “Inserción / Modificación”

The screenshot shows the OPE 2014-2015 web application interface. At the top left, there is a logo for '2014 OPE 2015'. Below it, there is a navigation menu with 'Inicio' selected. The main content area displays 'Fase concurso - formación docencia e investigación: inserción / modificación'. A red arrow points to the 'Acceder a curriculum vitae' button.

Si sigue los pasos descritos llegará a esta pantalla en la que tras pulsar sobre “Acceder a curriculum vitae” entrará en la aplicación de curriculum vitae. Si tuviera algún problema para acceder compruebe que en su PC no está activado un programa que bloquee el acceso.



CV-AN EGINDAKO EGUNERATZEAK BERRIKUSTEKO ESKARIA

SOLICITUD DE REVISION DE ACTUALIZACIONES REALIZADAS EN EL CV

CVaren aplikazioan hobekuntza eta eguneratzeak amaitu ondoren, eta egindako egokitzapenen gardentasuna eta zuzentasuna bermatzeko helburuarekin, profesional guztiak eguneratze horiek berrikusteko eskatu ahalko dute akats edo itzizidziaren bat aurkituz gero, idazki honen bidez:

Finalizadas las mejoras y actualizaciones en la aplicación de CV y con el fin de garantizar la transparencia y la corrección en las adecuaciones efectuadas, los profesionales podrán solicitar la revisión de estas actualizaciones en el caso de encontrar algún error o incidencia a través de la presente:

EGUNERATU DIREN CV-AREN ERREGISTROAK BERRIKUSTEKO ESKABIDEA/ SOLICITUD DE REVISION DE REGISTROS DE CV QUE HAN SIDO ACTUALIZADOS (2014-15 EPE-REN PARTAIDEAK/ PARTICIPANTES EN OPE 2014-15)

Profesionalaren datuak / Datos del profesional	
IZEN-ABIZENAK/NOMBRE Y APELLIDOS	NAN/D.N.I
Osakidetzan lan egiten baduzu/Trabajas en Osakidetzatza: <input type="checkbox"/> BAI/SI <input type="checkbox"/> EZ/NO <input type="checkbox"/>	ZE/OS.: Lanpostu Funtzionala/Puesto Funcional:
Parte hartzen duzun hautaketa-prozesua/Proceso Selectivo en que participa : 2014-15 EPE/OPE 2014-15: <input type="checkbox"/>	KATEGORIAK/CATEGORIAS:
POSTA ELEKTRONIKOA/CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONOAK/ TELÉFONOS

Nire CVaren erregistro hauek berrikustea eskatzen du, adierazitako prozesuan emandako eta jasotako merituak direlako eta egindako eguneratzea zuzena ez dela uste dudalako.

Solicito la revisión del siguiente/s registro/s de mi C.V., alegando que son méritos aportados e incluidos en el proceso indicado y considerando que no es correcta la actualización efectuada.

PRESTAKUNTZA: Erabiltzaileak sartutako Titulazio Akademikoarekin, Graduondoko Titulazioarekin, Etengabeko Prestakuntzarekin eta Hizkuntzekin lotutako merituak jasotzen ditu/**FORMACION:** Incluye los méritos relativos a Titulación Académica, Titulación Postgrado, For. Continua incluida por el usuario e Idiomas

CV-ren jarduera/ Actividad de CV	Jarduera Hezigarriaren izena/Denominación de la acción formativa	Amaiera-Eguna /Fecha Fin	Berrikusteko erregistroaren eremua/Campo del registro a revisar	Eskatzeko arrazoia/Motivo de la revisión	Erregistro-kodea (Zek bete beharrekoa)/Código Registro (A rellenar por la OS)
<input type="checkbox"/> TITULACIÓN ACADEMICA <input type="checkbox"/> TITULACIÓN POSTGRADO <input type="checkbox"/> FORMACIÓN CONTINUA (Incluida por el usuario) <input type="checkbox"/> IDIOMAS			<input type="checkbox"/> CENTRO <input type="checkbox"/> TIPO DE ACCIÓN FORMATIVA <input type="checkbox"/> ENTIDAD <input type="checkbox"/> DURACIÓN (HORAS) <input type="checkbox"/> ESTADO DEL REGISTRO <input type="checkbox"/> OTROS (Especificar)		
<input type="checkbox"/> TITULACIÓN ACADEMICA <input type="checkbox"/> TITULACIÓN POSTGRADO <input type="checkbox"/> FORMACIÓN CONTINUA (Incluida por el usuario) <input type="checkbox"/> IDIOMAS			<input type="checkbox"/> CENTRO <input type="checkbox"/> TIPO DE ACCIÓN FORMATIVA <input type="checkbox"/> ENTIDAD <input type="checkbox"/> DURACIÓN (HORAS) <input type="checkbox"/> ESTADO DEL REGISTRO <input type="checkbox"/> OTROS (Especificar)		



PRESTAKUNTZA: Erabiltzaileak sartutako Titulazio Akademikoarekin, Graduondoko Titulazioarekin, Etengabeko Prestakuntzarekin eta Hizkuntzekin lotutako meritua jasotzen ditu/**FORMACION:** Incluye los méritos relativos a Titulación Académica, Titulación Postgrado, For. Continua incluida por el usuario e Idiomas

CV-ren jarduera/ Actividad de CV	Jarduera Hezigarriaren izena/Denominación de la acción formativa	Amaiera- Eguna /Fecha Fin	Berrikusteko erregistroaren eremua/Campo del registro a revisar	Eskatzeko arrazoa/Motivo de la revisión	Erregistro-kodea (Zek bete beharrekoa)/Código Registro (A rellenar por la OS)
<input type="checkbox"/> TITULACIÓN ACADEMICA <input type="checkbox"/> TITULACIÓN POSTGRADO <input type="checkbox"/> FORMACIÓN CONTINUA (Incluida por el usuario) <input type="checkbox"/> IDIOMAS			<input type="checkbox"/> CENTRO <input type="checkbox"/> TIPO DE ACCIÓN FORMATIVA <input type="checkbox"/> ENTIDAD <input type="checkbox"/> DURACIÓN (HORAS) <input type="checkbox"/> ESTADO DEL REGISTRO <input type="checkbox"/> OTROS (Especificar)		
<input type="checkbox"/> TITULACIÓN ACADEMICA <input type="checkbox"/> TITULACIÓN POSTGRADO <input type="checkbox"/> FORMACIÓN CONTINUA (Incluida por el usuario) <input type="checkbox"/> IDIOMAS			<input type="checkbox"/> CENTRO <input type="checkbox"/> TIPO DE ACCIÓN FORMATIVA <input type="checkbox"/> ENTIDAD <input type="checkbox"/> DURACIÓN (HORAS) <input type="checkbox"/> ESTADO DEL REGISTRO <input type="checkbox"/> OTROS (Especificar)		
<input type="checkbox"/> TITULACIÓN ACADEMICA <input type="checkbox"/> TITULACIÓN POSTGRADO <input type="checkbox"/> FORMACIÓN CONTINUA (Incluida por el usuario) <input type="checkbox"/> IDIOMAS			<input type="checkbox"/> CENTRO <input type="checkbox"/> TIPO DE ACCIÓN FORMATIVA <input type="checkbox"/> ENTIDAD <input type="checkbox"/> DURACIÓN (HORAS) <input type="checkbox"/> ESTADO DEL REGISTRO <input type="checkbox"/> OTROS (Especificar)		
<input type="checkbox"/> TITULACIÓN ACADEMICA <input type="checkbox"/> TITULACIÓN POSTGRADO <input type="checkbox"/> FORMACIÓN CONTINUA (Incluida por el usuario) <input type="checkbox"/> IDIOMAS			<input type="checkbox"/> CENTRO <input type="checkbox"/> TIPO DE ACCIÓN FORMATIVA <input type="checkbox"/> ENTIDAD <input type="checkbox"/> DURACIÓN (HORAS) <input type="checkbox"/> ESTADO DEL REGISTRO <input type="checkbox"/> OTROS (Especificar)		

ESKATZAILEAREN SINADURA/FIRMA SOLICITANTE	ZERBITZU ERAKUNDE HONETAN ERREGISTRATZEN DA/OS DONDE SE REGISTRA:
	Data eta Zigilua/Fecha y Sello



IRAKASKUNTZA, EZAGUTZAREN HEDAPENA ETA IKERKETA: Gradu-aurreko Irakaskuntzarekin, Egoiliarrekin, Graduondokoarekin eta Etengabeko Prestakuntzarekin lotutako meritua hartzen ditu barne eta baita Bilera Zientifikoetan, Argitalpenetan eta Ikerkuntzan egindako Hedapenarekin lotutako meritua ere./**DOCENCIA, DIFUSION DEL CONOCIMIENTO E INVESTIGACION:** Incluye los méritos relativos a Docencia Pregrado, Residentes, Postgrado y For. Continua, así como los méritos de Difusión en Reuniones Científicas, Publicaciones e Investigación

CV-ren jarduera/ Actividad de CV	Jarduera Hezigarriaren izena/Denominación de la acción docente	Amaiera- Eguna /Fecha Fin	Berrikusteko erregistroaren eremua/Campo del registro a revisar	Eskatzeko arrazoia/Motivo de la revisión	Erregistro-kodea (Zek bete beharrekoa)/Código Registro (A rellenar por la OS)
<input type="checkbox"/> DOCENCIA PREGRADO <input type="checkbox"/> DOCENCIA RESIDENTES Y ALUMNOS/AS <input type="checkbox"/> DOCENCIA POSTGRADO Y FORM. CONTINUA <input type="checkbox"/> REUNIONES CIENTÍFICAS <input type="checkbox"/> PUBLICACIONES <input type="checkbox"/> INVESTIGACIÓN			<input type="checkbox"/> CATEGORÍA <input type="checkbox"/> TIPO DE ACCIÓN DOCENTE <input type="checkbox"/> ENTIDAD <input type="checkbox"/> DURACIÓN <input type="checkbox"/> ESTADO DEL REGISTRO <input type="checkbox"/> OTROS (Especificar)		
<input type="checkbox"/> DOCENCIA PREGRADO <input type="checkbox"/> DOCENCIA RESIDENTES Y ALUMNOS/AS <input type="checkbox"/> DOCENCIA POSTGRADO Y FORM. CONTINUA <input type="checkbox"/> REUNIONES CIENTÍFICAS <input type="checkbox"/> PUBLICACIONES <input type="checkbox"/> INVESTIGACIÓN			<input type="checkbox"/> CATEGORÍA <input type="checkbox"/> TIPO DE ACCIÓN DOCENTE <input type="checkbox"/> ENTIDAD <input type="checkbox"/> DURACIÓN <input type="checkbox"/> ESTADO DEL REGISTRO <input type="checkbox"/> OTROS (Especificar)		
<input type="checkbox"/> DOCENCIA PREGRADO <input type="checkbox"/> DOCENCIA RESIDENTES Y ALUMNOS/AS <input type="checkbox"/> DOCENCIA POSTGRADO Y FORM. CONTINUA <input type="checkbox"/> REUNIONES CIENTÍFICAS <input type="checkbox"/> PUBLICACIONES <input type="checkbox"/> INVESTIGACIÓN			<input type="checkbox"/> CATEGORÍA <input type="checkbox"/> TIPO DE ACCIÓN DOCENTE <input type="checkbox"/> ENTIDAD <input type="checkbox"/> DURACIÓN <input type="checkbox"/> ESTADO DEL REGISTRO <input type="checkbox"/> OTROS (Especificar)		
<input type="checkbox"/> DOCENCIA PREGRADO <input type="checkbox"/> DOCENCIA RESIDENTES Y ALUMNOS/AS <input type="checkbox"/> DOCENCIA POSTGRADO Y FORM. CONTINUA <input type="checkbox"/> REUNIONES CIENTÍFICAS <input type="checkbox"/> PUBLICACIONES <input type="checkbox"/> INVESTIGACIÓN			<input type="checkbox"/> CATEGORÍA <input type="checkbox"/> TIPO DE ACCIÓN DOCENTE <input type="checkbox"/> ENTIDAD <input type="checkbox"/> DURACIÓN <input type="checkbox"/> ESTADO DEL REGISTRO <input type="checkbox"/> OTROS (Especificar)		

ESKATZAILEAREN SINADURA/FIRMA SOLICITANTE	ZERBITZU ERAKUNDE HONETAN ERREGISTRATZEN DA/OS DONDE SE REGISTRA:
	Data eta Zigilua/Fecha y Sello