

**MERITUEN ALEGAZIOARI BURUZKO INFORMAZIO-OHARRA —CV APLIKAZIOA—**

Kategoria bakoitzean adierazitako merituen “Prestakuntza, irakaskuntza eta ikerketa” atalarekin bakar-bakarrrik erlazionatutako datu batzuen gainean egin diren eguneratze batzuen ondorioz, Osakidetzak jakinarazten du epe bat ireki duela 2014-2015eko LEPeko oposizio-fasea gainditu zuten pertsonen curriculum vitae aplikazioko edukien datuak berrikusteko eskaerak egin ahal izateko.

Zure curriculumeko datuak berrikustea eskatu beharko duzu “Idazkaritza Tekniko Korporatiboa”k datu horietakoren bat aldatu baldin badu eta egoera horren ondorioz oker edo gorabeheraren bat ikusten baduzu.

Eskabideak berrikusteko epe hori ireki izanak ez du esan nahi, inola ere, curriculum meritu berriak aurkeztu edo alda daitezkeenik. Epe horren barruan egiten dituzun aldaketak ez dira kontuan hartuko merituen baremazioan.

Epe hori 2016ko urriaren 24an hasiko da, astelehena, eta azaroaren 11n bukatuko da (egun hori barne), eta prestakuntza baloratzen duten kategorietarako bakarrik izango da (guztiak zeladorea izan ezik).

Zure CVa ikusteko, 2014-2015eko LEParen web orriko kontsulta pertsonalizatuen ataletik sartu beharko zara zure pasahitzarekin, atxikitako agirian deskribatu den bezala. Egin klik iragarki honetan informazio-oharra osorik irakurtzeko.



JARRAIBIDEAK:

CV-AN EGINDAKO EGUNERATZEAK BERRIKUSTEKO ESKARIA

Azken hilabeteotan CV-aren aplikazioan betetzen diren informazio-eremuen eguneratzearekin lotutako **hainbat hobekuntza** txertatu dira, erabiltzaileei merituen erregistroa eta horien balidazioa ere errazteko.

Hobekuntza eta eguneratze horiek amaitu ondoren, eta egindako egokitzapenen **gardentasuna eta zuzentasuna** bermatzeko helburuarekin, profesional guztiei eguneratze horiek berrikusteko aukera eskaintzen zaie, eta akats edo intzidentziaren bat aurkituz gero, horiek berrikustea eskatzeko abagunea.

2014-2015eko EPEan parte hartzen ari diren pertsonak, oposizioaldia gainditu dutenek, denbora izango dute **urriaren 24tik azaroaren 11ra arte, biak barne**, berrikusteko eskabidea egiteko.

Eguneratze hauek eragina badute aurkeztutako merituetan, **parte hartzen den kategoriaren baremoan sartutakoak Prestakuntza, Irakaskuntza eta Ikerkuntza** arloetan, horiexek berrikusteko eskabideak kudeatuko dira.

Lehenengo fase batean **ez dira berrikusiko** zeladore kategoriarako egindako **eskabideak**, baremo horretan ez baitira esandako merituek sartzen. Era berean, **ez dira tramitatuko emandako zerbitzuekin edo euskarazko hizkuntza-eskakizunekin** lotutako eskabideak, horiek badaukatelako berez berrikuspen prozedura bat.

Berrikusteko eskaria **jarraibide honekin batera** doan **Eskabide Orrian** egingo da.

Osakidetzan lan egiten ari diren beste profesionalak berrikuspena eskatu ahalko dute urtarriletik aurrera eta epe-mugarik gabe. Eskabidea hauen Erakundearen Pertsonaleko Sailera bidali beharko dute.

Nola jakin dezaket zein erregistro eguneratu diren?

Eguneratze motaren bat izan duten erregistroak hauek dira: Titulazio akademikoa, Graduondokoa eta Etengabeko Prestakuntza, eta pantailaren beheko aldean identifikatu dira mezu honekin: **“Fecha-Registro modificado por la Sec.Técnica Corporativa”**.

Fecha última modificación usuario: 29/04/2012
Fecha creación por el usuario: 21/02/2010
Fecha revisión Sec. Técnica : 02/05/2012

Notas de validación:

Fecha 13-10-2016: Registro modificado por la Sec. Técnica Corporativa

* Datos mínimos requeridos para guardar el registro y continuar posteriormente su cumplimentación.

[Atrás](#)



Berrikuspena eskatzeko jarraitu beharreko pausoak:

1. Kategorian balioztatzen diren eta eguneratu diren zure CVko meritua berrikustea

Berrikusi zure CVa parte hartzen duzun **kategorian balioztatzen diren Prestakuntza, Irakaskuntza eta Ikerkuntzako jarduerak** identifikatuz (EPERako eskabideen epearen amaieran, **2015/07/03an, bukatuta zaudenak**); zehazki, eguneratzeak egin diren atalei dagokienez; berrikusi ohar honekin identifikatutakoak, alegia: **“Fecha-Registro modificado por la Sec.Técnica Corporativa”** (ikus aurreko irudia).

“Visualizar / Imprimir CV” aukeratik sartu zaitezke Aplikazioko CVan eguneratzeak ezarri **aurretik zegoen** zure curriculumaren PDFko **kopia** batera, pantaila honetan **“Histórico”** eta **“Exportar PDF”** aukera sakatuz.

Indique la fecha a partir de la cual desea visualizar los datos (dd/mm/aaaa):

Estándar
 Completo
 Personalizado
 Histórico

Registro de usuario
 Rechazado
 Validado
 En Validación
 No validado
 Registro duplicado
 Revisión/Validación corporativa *

Atrás Exportar PDF Exportar Excel

*“Revisión/Validación corporativa” egoera berria ez da ezarri oraindik eta ez dauka loturarik eguneratu diren erregistroetan agertzen den testuarekin

Orri horretan bertan, **orain zure CVan dagoen** informazioa ikus/inprimatu dezakezu PDF edo Excel formatuan, **“Completo”** edo **“Personalizado”** (atal zehatzak hautatzeko) eta **“Exportar PDF”** edo **Exportar Excel”** aukerak hautatuz.

2. Merituen bat ongi eguneratu ez bada

CVko jardueraren bat ez bada ongi eguneratu, **Berrikusteko Eskari** bat egin dezakezu Jarraibide hauekin doakizun Inprimakia betez.

Fitxategi horretan kasuan kasuko **jarduera-mota** zehaztu beharko duzu (Titulu Akademikoa, Graduondokoa, Etengabeko Prestakuntza, Hizkuntzak), bai eta **prestakuntzako ekintzaren izena** eta berrikusteko eskatzen duzun **erregistro-eremua** ere (Zentroa, Prestakuntzako ekintza-mota, Erakundea, Iraupena, etab.), adibidean ikusten den moduan.

PRESTAKUNTZA: Erabiltzaileak sartutako Titulazio Akademikoarekin, Graduondoko Titulazioarekin, Etengabeko Prestakuntzarekin eta Hizkuntzekin lotutako meritua jasotzen ditu/ FORMACIÓN : Incluye los méritos relativos a Titulación Académica, Titulación Postgrado, For. Continua incluida por el usuario e Idiomas					
CV-ren jarduera/ Actividad de CV	Jarduera Hezigarriaren izena/Denominación de la acción formativa	Amaiera- Eguna /Fecha Fin	Berrikusteko erregistroaren eremua/Campo del registro a revisar	Eskatzeko arrazoia/Motivo de la revisión	Erregistro-kodea (Zek bete beharrekoa)/Código Registro (A rellenar por la OS)
<input type="checkbox"/> TITULACIÓN ACADEMICA <input type="checkbox"/> TITULACIÓN POSTGRADO <input checked="" type="checkbox"/> FORMACIÓN CONTINUA (Incluida por el usuario) <input type="checkbox"/> IDIOMAS	Curso de Seguridad Clínica	20/04/2013	<input type="checkbox"/> CENTRO <input type="checkbox"/> TIPO ACCIÓN FORMATIVA <input checked="" type="checkbox"/> ENTIDAD <input type="checkbox"/> DURACIÓN (HORAS) <input type="checkbox"/> ESTADO DEL REGISTRO <input type="checkbox"/> OTROS (Especificar)	Motivo: La entidad organizadora del curso fue...	A rellenar por la OS

Ez dira kudeatuko curriculum jarduera eta berrikusteko eskatzen den eremu zehatza berriaz adierazten ez duten eskabideak.



3. Eskariak egiteko eta entregatzeko epea

Berrikusteko eskariak egiteko **epea urriaren 24an hasi eta azaroaren 11n amaituko da, biak barne.**

Ez da beharrezkoa eskaerarekin batera **dokumentazioa aurkeztea**, eta zure kasurako bereziki beharrezkoa bada dokumentuekin egiaztatzea, Osakidetza berak eskatuko dizu. Berrikusteko **eskariaren kopia bat** gorde nahi baduzu, behin **zigilua jarrita**, jatorrizko Eskariarekin aurkeztu beharko duzu.

Osakidetzan lan egiten ari bazara, Eskabidea zure Zerbitzu Erakundeko Pertsonaleko Sailean entregatu behar duzu.

Osakidetzan lan egiten ari ez bazara, eskabidea Osakidetzako edozein Zerbitzu Erakundetako Pertsonaleko Sailean aurkeztu ahal duzu edo legean jasotako beste edozein erregistrotan. Halere, horren izapidetzea arintzeko lehentasunezko lekua hau da: Osakidetzako Zuzendaritza Nagusia (Araba k. 45, 01006 Vitoria-Gasteiz).

4. Eskabideen tratamendua

Zure eskabideari erantzuteko unean, Osakidetza **egiaztatze-dokumentazio espezifiko**a aurkeztea **eskatu ahal** dizu. Dokumentazio hori **jatorrizkoa edo konpultsatutako kopia** izan beharko da.

Berrikusi eta gero Curriculumean jasotako **informazioa zuzendu** beharko balitz, Osakidetza **zuzenean egingo du aldaketa** profesionalaren **CVan**.

Berrikusteko prozesuaren amaieran, profesionalaren CVan aldaketak egin beharko ez balira, **Eskabidea ezetsizat** emango da.

Eskabideak deitutako kategoria ezberdinen hautaketa-prozesuek ezarritako ordenan berrikusiko dira.

Berrikuspenak **amaitzen direnean**, Osakidetzako web orrialdeen bidez jakinaraziko da.

Informazioa eta argibideak:

Osakidetzan lanean ari diren profesionalak euren Zerbitzu Erakundeko Pertsonaleko sailarengana jo dezakete.

Osakidetzan lanean ari ez direnek Osakidetzako Zuzendaritza Nagusiko CVaren Unitatera bidal ditzakete egin beharreko kontsultak, **helbide elektroniko** honetara:

CURRICULUM.VITAE@osakidetza.eus

edo **informazio telefono** hauetara deitu dezakete: 945 00 6428 – 945 00 6042

**MERITUEN ALEGAZIORA SARTZEKO ARGIBIDEAK -CV APLIKAZIOA- 2014-15eko EPetik**

Zure Interneteko nabigatzaileko helbide-barran honako hau idatz ezazu:

<https://ope2014-2015.osakidetza.eus>

«Kontsulta pertsonalizatuak» sakatu eta jarraian, identifika zaitez, pasahitza jarrita.

Izena eman zenuen kategorietatik gainditu duzuna aukeratu.

Jarraian, kontsulta pertsonalizatuen menuan, [Lehiaketaldia: Ikusi] aukera agertuko zaizu.

Agertzen ez bazaizu, aurreko pausoak behar bezala eman dituzun eta gainditu dutenen zerrendan agertzen zaren egiaztatu.

The screenshot shows the top right corner of the website with the EPE 2014-2015 logo and the text: "Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko Enplegu Publikoko Eskaintzen gaineko Informazio orokorra eta pertsonalizatua". Below this, the main heading reads "Lehiaketa fasea - Prestakuntza, irakaskuntza eta ikerkuntza: sartu / aldatu". The text continues: "Atal honetan zure curriculum vitae bete ahal izango duzu. Une honetan badaukagu zure curriculum vitae, data honekin: 2016/02/16 . Curriculum vitae eguneratu nahi izanez gero, sakatu botoia." At the bottom, there are two buttons: "Curriculum vitae-ra sartzea" and "itzuli". A pink arrow points to the "Curriculum vitae-ra sartzea" button, and a mouse cursor is hovering over it.

Deskribatutako urratsak jarraituz, pantaila honetara iritsiko zara, eta "Curriculum vitaera sartu" dioen tokian klik eginez, curriculum vitaearen aplikaziora sartuko zara. Sartzeko arazoren bat baduzu, ziurtatu zure ordenagailuan ez dagoela aplikaziora sartzea blokeatzen duen programarik aktibatuta.



CV-AN EGINDAKO EGUNERATZEAK BERRIKUSTEKO ESKARIA

SOLICITUD DE REVISIÓN DE ACTUALIZACIONES REALIZADAS EN EL CV

CVaren aplikazioan hobekuntza eta eguneratzeak amaitu ondoren, eta egindako egokitzapenen gardentasuna eta zuzentasuna bermatzeko helburuarekin, profesional guztiak eguneratze horiek berrikusteko eskatu ahalko dute akats edo itzizidziaren bat aurkituz gero, idazki honen bidez:

Finalizadas las mejoras y actualizaciones en la aplicación de CV y con el fin de garantizar la transparencia y la corrección en las adecuaciones efectuadas, los profesionales podrán solicitar la revisión de estas actualizaciones en el caso de encontrar algún error o incidencia a través de la presente:

EGUNERATU DIREN CV-AREN ERREGISTROAK BERRIKUSTEKO ESKABIDEA/ SOLICITUD DE REVISIÓN DE REGISTROS DE CV QUE HAN SIDO ACTUALIZADOS (2014-15 EPE-REN PARTAIDEAK/ PARTICIPANTES EN OPE 2014-15)

Profesionalaren datuak / Datos del profesional	
IZEN-ABIZENAK/NOMBRE Y APELLIDOS	NAN/D.N.I
Osakidetzan lan egiten baduzu/Trabajas en Osakidetza: <input type="checkbox"/> BAI/SI <input type="checkbox"/> EZ/NO <input type="checkbox"/>	ZE/OS.: Lanpostu Funtzionala/Puesto Funcional:
Parte hartzen duzun hautaketa-prozesua/Proceso Selectivo en que participa : 2014-15 EPE/OPE 2014-15: <input type="checkbox"/>	KATEGORIAK/CATEGORIAS:
POSTA ELEKTRONIKOA/CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONOAK/ TELÉFONOS

Nire CVaren erregistro hauek berrikustea eskatzen dut, adierazitako prozesuan emandako eta jasotako merituak direlako eta egindako eguneratzea zuzena ez dela uste dudalako.

Solicito la revisión del siguiente/s registro/s de mi C.V., alegando que son méritos aportados e incluidos en el proceso indicado y considerando que no es correcta la actualización efectuada.

PRESTAKUNTZA: Erabiltzaileak sartutako Titulazio Akademikoarekin, Graduondoko Titulazioarekin, Etengabeko Prestakuntzarekin eta Hizkuntzekin lotutako merituak jasotzen ditu/**FORMACIÓN:** Incluye los méritos relativos a Titulación Académica, Titulación Postgrado, For. Continua incluida por el usuario e Idiomas

CV-ren jarduera/ Actividad de CV	Jarduera Hezigarriaren izena/Denominación de la acción formativa	Amaiera-Eguna /Fecha Fin	Berrikusteko erregistroaren eremua/Campo del registro a revisar	Eskatzeko arrazoia/Motivo de la revisión	Erregistro-kodea (Zek bete beharrekoa)/Código Registro (A rellenar por la OS)
<input type="checkbox"/> TITULACIÓN ACADEMICA <input type="checkbox"/> TITULACIÓN POSTGRADO <input type="checkbox"/> FORMACIÓN CONTINUA (Incluida por el usuario) <input type="checkbox"/> IDIOMAS			<input type="checkbox"/> CENTRO <input type="checkbox"/> TIPO DE ACCIÓN FORMATIVA <input type="checkbox"/> ENTIDAD <input type="checkbox"/> DURACIÓN (HORAS) <input type="checkbox"/> ESTADO DEL REGISTRO <input type="checkbox"/> OTROS (Especificar)		
<input type="checkbox"/> TITULACIÓN ACADEMICA <input type="checkbox"/> TITULACIÓN POSTGRADO <input type="checkbox"/> FORMACIÓN CONTINUA (Incluida por el usuario) <input type="checkbox"/> IDIOMAS			<input type="checkbox"/> CENTRO <input type="checkbox"/> TIPO DE ACCIÓN FORMATIVA <input type="checkbox"/> ENTIDAD <input type="checkbox"/> DURACIÓN (HORAS) <input type="checkbox"/> ESTADO DEL REGISTRO <input type="checkbox"/> OTROS (Especificar)		



PRESTAKUNTZA: Erabiltzaileak sartutako Titulazio Akademikoarekin, Graduondoko Titulazioarekin, Etengabeko Prestakuntzarekin eta Hizkuntzekin lotutako meritua jasotzen ditu/**FORMACIÓN:** Incluye los méritos relativos a Titulación Académica, Titulación Postgrado, For. Continua incluida por el usuario e Idiomas

CV-ren jarduera/ Actividad de CV	Jarduera Hezigarriaren izena/Denominación de la acción formativa	Amaiera- Eguna /Fecha Fin	Berrikusteko erregistroaren eremua/Campo del registro a revisar	Eskatzeko arrazoa/Motivo de la revisión	Erregistro-kodea (Zek bete beharrekoa)/Código Registro (A rellenar por la OS)
<input type="checkbox"/> TITULACIÓN ACADEMICA <input type="checkbox"/> TITULACIÓN POSTGRADO <input type="checkbox"/> FORMACIÓN CONTINUA (Incluida por el usuario) <input type="checkbox"/> IDIOMAS			<input type="checkbox"/> CENTRO <input type="checkbox"/> TIPO DE ACCIÓN FORMATIVA <input type="checkbox"/> ENTIDAD <input type="checkbox"/> DURACIÓN (HORAS) <input type="checkbox"/> ESTADO DEL REGISTRO <input type="checkbox"/> OTROS (Especificar)		
<input type="checkbox"/> TITULACIÓN ACADEMICA <input type="checkbox"/> TITULACIÓN POSTGRADO <input type="checkbox"/> FORMACIÓN CONTINUA (Incluida por el usuario) <input type="checkbox"/> IDIOMAS			<input type="checkbox"/> CENTRO <input type="checkbox"/> TIPO DE ACCIÓN FORMATIVA <input type="checkbox"/> ENTIDAD <input type="checkbox"/> DURACIÓN (HORAS) <input type="checkbox"/> ESTADO DEL REGISTRO <input type="checkbox"/> OTROS (Especificar)		
<input type="checkbox"/> TITULACIÓN ACADEMICA <input type="checkbox"/> TITULACIÓN POSTGRADO <input type="checkbox"/> FORMACIÓN CONTINUA (Incluida por el usuario) <input type="checkbox"/> IDIOMAS			<input type="checkbox"/> CENTRO <input type="checkbox"/> TIPO DE ACCIÓN FORMATIVA <input type="checkbox"/> ENTIDAD <input type="checkbox"/> DURACIÓN (HORAS) <input type="checkbox"/> ESTADO DEL REGISTRO <input type="checkbox"/> OTROS (Especificar)		
<input type="checkbox"/> TITULACIÓN ACADEMICA <input type="checkbox"/> TITULACIÓN POSTGRADO <input type="checkbox"/> FORMACIÓN CONTINUA (Incluida por el usuario) <input type="checkbox"/> IDIOMAS			<input type="checkbox"/> CENTRO <input type="checkbox"/> TIPO DE ACCIÓN FORMATIVA <input type="checkbox"/> ENTIDAD <input type="checkbox"/> DURACIÓN (HORAS) <input type="checkbox"/> ESTADO DEL REGISTRO <input type="checkbox"/> OTROS (Especificar)		

ESKATZAILEAREN SINADURA/FIRMA SOLICITANTE	ZERBITZU ERAKUNDE HONETAN ERREGISTRATZEN DA/OS DONDE SE REGISTRA:
	Data eta Zigilua/Fecha y Sello



IRAKASKUNTZA, EZAGUTZAREN HEDAPENA ETA IKERKETA: Gradu-urreko Irakaskuntzarekin, Egoiliarrekin, Graduondokoarekin eta Etengabeko Prestakuntzarekin lotutako meritua hartzen ditu barne eta baita Bilera Zientifikoetan, Argitalpenetan eta Ikerkuntzan egindako Hedapenarekin lotutako meritua ere./**DOCENCIA, DIFUSIÓN DEL CONOCIMIENTO E INVESTIGACIÓN:** Incluye los méritos relativos a Docencia Pregrado, Residentes, Postgrado y For. Continua, así como los méritos de Difusión en Reuniones Científicas, Publicaciones e Investigación

CV-ren jarduera/ Actividad de CV	Jarduera Hezigarriaren izena/Denominación de la acción docente	Amaiera- Eguna /Fecha Fin	Berrikusteko erregistroaren eremua/Campo del registro a revisar	Eskatzeko arrazoia/Motivo de la revisión	Erregistro-kodea (ZEK bete beharrekoa)/Código Registro (A rellenar por la OS)
<input type="checkbox"/> DOCENCIA PREGRADO <input type="checkbox"/> DOCENCIA RESIDENTES Y ALUMNOS/AS <input type="checkbox"/> DOCENCIA POSTGRADO Y FORM. CONTINUA <input type="checkbox"/> REUNIONES CIENTÍFICAS <input type="checkbox"/> PUBLICACIONES <input type="checkbox"/> INVESTIGACIÓN			<input type="checkbox"/> CATEGORÍA <input type="checkbox"/> TIPO DE ACCIÓN DOCENTE <input type="checkbox"/> ENTIDAD <input type="checkbox"/> DURACIÓN <input type="checkbox"/> ESTADO DEL REGISTRO <input type="checkbox"/> OTROS (Especificar)		
<input type="checkbox"/> DOCENCIA PREGRADO <input type="checkbox"/> DOCENCIA RESIDENTES Y ALUMNOS/AS <input type="checkbox"/> DOCENCIA POSTGRADO Y FORM. CONTINUA <input type="checkbox"/> REUNIONES CIENTÍFICAS <input type="checkbox"/> PUBLICACIONES <input type="checkbox"/> INVESTIGACIÓN			<input type="checkbox"/> CATEGORÍA <input type="checkbox"/> TIPO DE ACCIÓN DOCENTE <input type="checkbox"/> ENTIDAD <input type="checkbox"/> DURACIÓN <input type="checkbox"/> ESTADO DEL REGISTRO <input type="checkbox"/> OTROS (Especificar)		
<input type="checkbox"/> DOCENCIA PREGRADO <input type="checkbox"/> DOCENCIA RESIDENTES Y ALUMNOS/AS <input type="checkbox"/> DOCENCIA POSTGRADO Y FORM. CONTINUA <input type="checkbox"/> REUNIONES CIENTÍFICAS <input type="checkbox"/> PUBLICACIONES <input type="checkbox"/> INVESTIGACIÓN			<input type="checkbox"/> CATEGORÍA <input type="checkbox"/> TIPO DE ACCIÓN DOCENTE <input type="checkbox"/> ENTIDAD <input type="checkbox"/> DURACIÓN <input type="checkbox"/> ESTADO DEL REGISTRO <input type="checkbox"/> OTROS (Especificar)		
<input type="checkbox"/> DOCENCIA PREGRADO <input type="checkbox"/> DOCENCIA RESIDENTES Y ALUMNOS/AS <input type="checkbox"/> DOCENCIA POSTGRADO Y FORM. CONTINUA <input type="checkbox"/> REUNIONES CIENTÍFICAS <input type="checkbox"/> PUBLICACIONES <input type="checkbox"/> INVESTIGACIÓN			<input type="checkbox"/> CATEGORÍA <input type="checkbox"/> TIPO DE ACCIÓN DOCENTE <input type="checkbox"/> ENTIDAD <input type="checkbox"/> DURACIÓN <input type="checkbox"/> ESTADO DEL REGISTRO <input type="checkbox"/> OTROS (Especificar)		

ESKATZAILEAREN SINADURA/FIRMA SOLICITANTE	ZERBITZU ERAKUNDE HONETAN ERREGISTRATZEN DA/OS DONDE SE REGISTRA:
	Data eta Zigilua/Fecha y Sello