

OSAKIDETZA

2015eko maiatzaren 28ko
1146/2015 Erabakiaren bidez,
egindako Oposaketa-Lehiaketarako
deia (EHAA 102 Zkia. 2015eko
ekainaren 03koa)

Concurso-Oposición convocado
por Resolución nº 1146/2015 de 28 de
Mayo de 2015 (B.O.P.V. Nº 102 de 03
de Junio de 2015)

KATEGORIA: ADMINISTRARI LAGUNTZAILEA

CATEGORÍA: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Proba eguna / Fecha prueba
2015eko abenduaren 12an / 12 de Diciembre de 2015

A Eredua / Modelo A

EUSKERA

- 1 EUSKAL HERRIAREN AUTONOMIA ESTATUTUAREN ARABERA, EUSKAL BOTERE PUBLIKOEK, BERORIEI DAGOZKIEN ALORRETAN...**
- 1a) Aduana-barrerak ezabatzeko politika bultzatuko dute bereziki.
 - 1b) Bizi- eta lan-baldintzen hobekuntzaren aldeko politika bultzatuko dute bereziki.
 - 1c) Europako integraziorako politika bultzatuko dute bereziki.
 - 1d) Merkatu libreari begirako politika bultzatuko dute bereziki.
- 2 EUSKAL HERRIAREN AUTONOMIA ESTATUTUA. NOIZ DA BEHARREZKOA EUSKO LEGEBILTZARREKO KIDE IZATEA?**
- 2a) Beharrezkoa da Eusko Legebiltzarreko kide izatea Lehendakari izendatua izateko.
 - 2b) Beharrezkoa da Eusko Legebiltzarreko kide izatea Eusko Jaurlaritzako sailburu izendatua izateko.
 - 2c) Beharrezkoa da Eusko Legebiltzarreko kide izatea Lehendakari izendatua izateko eta Eusko Jaurlaritzako sailburu izendatua izateko.
 - 2d) Ez da beharrezkoa Eusko Legebiltzarreko kide izatea, ez Lehendakari izendatua izateko, ez Eusko Jaurlaritzako sailburu izendatua izateko.
- 3 30/1992 LEGEA, HERRI ADMINISTRAZIOEN ARAUBIDE JURIDIKOARENA ETA ADMINISTRAZIO PROZEDURA ERKIDEARENA. HAUEN ARTEAN, ZEIN DA KUDEATZEKO GOMENDIOAREN EZAUGARRI BEREIZGARRIETAKO BAT?**
- 3a) Jarduera materialak, teknikoak eta zerbitzuzkoak gauzatzea du helburu.
 - 3b) Esku hartzen duten organo edo administrazioen artean eskumenaren titulartasuna lagatzea dakar.
 - 3c) Administrazio desberdinetako organoen artean baino ez da posible.
 - 3d) Deskontzentrazio-modu bat da.
- 4 30/1992 LEGEA, AUKERATU ESALDI ZUZENA ZERBITZUKO JARRAIBIDE ETA AGINDUEI BURUZ.**
- 4a) Zerbitzuko jarraibide eta aginduen bitartez eskumenen gaineko auziak ebazten dira, mendekotasun-loturarik ez duten administrazio organoen artekoak, hain zuzen.
 - 4b) Baliagarriak izan daitezten, zerbitzuko jarraibide eta aginduak dagokion agintaritzaren aldizkarian argitaratu beharko dira.
 - 4c) Zerbitzuko jarraibide edo aginduak urratuz ematen diren egintzak erabat deusezak dira.
 - 4d) Zerbitzuko jarraibide eta aginduen bitartez, administrazio-organoez hierarkian mendeko dituzten organoen ekintzak zuzentzen dituzte.

5 30/1992 LEGEA. ADMINISTRAZIO-PROZEDURA BATEAN HARTZEN DIREN ERABAKIEK UKI DITZAKETEN ESKUBIDEEN TITULARRAK...

- 5a) Prozeduran interesdun direla ulertuko da beraiek sustatzen baldin badute.
- 5b) Prozeduran interesdun direla ulertuko da edozein kasutan.
- 5c) Interesduntzat joko dira prozeduran aurkezten badira behin betiko ebazpena eman baino lehen.
- 5d) Interesduntzat joko dira prozedura ebazteko eskumena duen organoak hala erabakitzen duenean.

6 30/1992 LEGEA. HERRI-ADMINISTRAZIOEKIKO HARREMANETAN HERRITARREK DITUZTEN ESKUBIDEAK. EDOZEIN UNETAN PROZEDUREN IZAPIDEAK ZERTAN DIREN JAKITEKO ESKUBIDEA...

- 6a) Herritar guztien eskubidea da.
- 6b) Administrazioak erabakitzen duenean aitor dezakeen eskubidea da.
- 6c) Prozeduran interesdun direnek duten eskubidea da.
- 6d) Eskubide hori ez zaie aitortzen herritarrei herri-administrazioekiko harremanetan.

7 30/1992 LEGEA. EPEEN ZENBAKETA. LEGEEK EDO EUROPAKO ERKIDEGOKO ARAUEK BESTERIK ADIERAZTEN EZ DUTEN BITARTEAN, EPEAK EGUNETAN JARTZEN BADIRA...

- 7a) Egun baliiodunak direla ulertuko da: ez dira zenbatuko igandeak eta jaieguntzat jotakoak.
- 7b) Baliiodunak direla ulertuko da: ez dira zenbatuko larunbatak, igandeak eta jaieguntzat jotakoak.
- 7c) Egun naturalak direla ulertuko da.
- 7d) Egun naturalak direla ulertuko da, Estatu osoan jaieguntzat jotakoak izan ezik.

8 30/1992 LEGEA. EPEEN ZENBAKETA. ADIERAZI ZEIN DEN ERANTZUN ZUZENA.

- 8a) Epeak luzatzeari edo ez luzatzeari buruzko erabakien aurka errekurtoa jar daiteke administrazio-bidean.
- 8b) Epea iraungita badago, salbuespen kasuetan bakarrik luzatu ahal izango da.
- 8c) Epeak, gehienez, haien iraupenaren bikoitzera arte luzatu ahal izango dira.
- 8d) Estatutik kanpo bizi diren interesdunek esku hartzen duten prozeduretan, baimendutako azken eguna arte luzatuko dira epeak.

- 9 30/1992 LEGEA. EGINTZEN ERAGINKORTASUNA. ADMINISTRAZIO-EGINTZEK, ARAU OROKOR GISA...**
- 9a) Atzeraeragina izango dute, beti ere egintzak eraginkortasuna izateko jarri den data berrian egitatezko baldintzak jadanik existitzen baziren.
- 9b) Argitaratu behar direnean, argitaratu eta hamargarren egunetik aurrera izango dute eragina.
- 9c) Ematen diren egunetik bertatik izango dute eragina.
- 9d) Ematen diren egunaren biharamunetik izango dute eragina.
- 10 30/1992 LEGEA. JAKINARAZPENAK. INTERESDUNAK EDO HORREN ORDEZKARIAK EZ BADU ONARTZEN ADMINISTRAZIOAREN JARDUERA BATEN JAKINARAZPENA...**
- 10a) Etxean dagoen edozein pertsonak jaso dezake jakinarazpena, bere datuak adierazten baditu.
- 10b) Espedientean egoera horren berri jasoko da, jakinarazpena egiteko saioaren egunaz eta orduaz gainera; beste saiakera bat gehiago egingo da, hurrengo hiru egunetan eta beste ordu batean.
- 10c) Jakinarazpenari uko egin zaiola jasoko da zehapen-espedientean, eta jakinarazpen-saioaren zer-nolakoak zehaztuko dira. Horrekin, izapidea gauzatutzat joko da, eta prozedurak jarraitu egingo du.
- 10d) Dagokion aldizkari ofizialean iragarki bat argitaratuz egingo da jakinarazpena.
- 11 30/1992 LEGEA. ADMINISTRAZIO-ERREKURTSOAK. ZEIN ADMINISTRAZIO-ERREKURTSO ARRUNT JAR DAITEKE ADMINISTRAZIO-BIDEA AMAITZEN DUEN EGINTZA BATEN AURKA?**
- 11a) Gora jotzeko errekurtsoa.
- 11b) Berrezartzeko errekurtsoa.
- 11c) Berrikusteko errekurtsoa.
- 11d) Ezin da administrazio-errekurtsorik jarri administrazio-bidea amaitzen duten egintzen aurka.
- 12 30/1992 LEGEA. ADMINISTRAZIO-ERREKURTSOAK. BERRAZTERTZEKO ERREKURTSOAREN EBAZPENA EMATEKO ETA JAKINARAZTEKO GEHIENEZKO EPEA ZENBATEKOA DA?**
- 12a) Hilabete bat.
- 12b) Bi hilabete.
- 12c) Hiru hilabete.
- 12d) Sei hilabete.

- 13 15/1999, ABENDUAREN 13KO 15/1999 LEGE ORGANIKOA, IZAERA PERTSONALEKO DATUAK BABESTEARI BURUZKOA. ADIERAZI ZEIN DEN BAIEZTAPEN ZUZENA IDEOLOGIA, SINDIKATU-AFILIAZIO, ERLIJIO ETA SINESMENAREN BERRI EMATEN DUTEN IZAERA PERTSONALEKO DATUEN TRATAMENDUARI BURUZ.**
- 13a) Datuen tratamendua egiteko, ukituaren zalantza gabeko adostasuna beharko da, eta isilbidez eman ahal izango du.
- 13b) Datu horiek jaso, tratatu eta laga ahal izango dira, soilik, interes orokorreko arrazoiengatik legeak hala xedatzen duenean.
- 13c) Alderdi politikoek edo sindikatuek beraien afiliatu edo kideei buruz era horretako datuak lagatzeko, ez dute ukituaren alde zuzeneko adostasunik behar.
- 13d) Datu horiekin lotuta ukituaren oniritzia eskatzen denean, oniritzia ez emateko eskubideaz ohartaraziko zaio interesdunari.
- 14 15/1999 LEGE ORGANIKOA. ADIERAZI ZEIN DEN BAIEZTAPEN ZUZENA TRATAMENDUAREN ARDURADUNARI BURUZ.**
- 14a) Arau orokor gisa, tratamendu-eragileak hirugarren bati komunikatzeko, beharrezkoa izango da fitxategiaren arduradunaren berriazko adostasuna.
- 14b) Hirugarrenen bidez tratamenduak egiteko aukera kontratu baten bidez arautu beharko da; kontratu hori idatziz jaso beharko da, edo kontratua egin dela eta kontratu horren edukia zein den egiaztatzen duen beste edozein forma erabilita.
- 14c) Tratamendu-eragilea datuetara sartzeari buruzko komunikazio bat da.
- 14d) Tratamenduaren arduraduna izango da tratamendu-eragileak egiten dituen arau-hausteen erantzulea.
- 15 15/1999 LEGE ORGANIKOA. ADIERAZI ZEIN DEN BAIEZTAPEN ZUZENA DATUETAN SARTZEKO ESKUBIDEARI BURUZ.**
- 15a) Datuetara sartzeko eskubidea sei hilabete edo gehiagoko tartetan baino ezin izango da egikaritu, betiere interesdunak interes legitimoa egiaztatzen ez badu; kasu horretan, lehenago egikaritu ahal izango du.
- 15b) Interesdunak bere datu pertsonalei buruzko informazioa eskatzeko eta lortzeko eskubidea izango du, datu horiek tratamendupean daudenean. Informazio hori emateko diru-ordaina eskatu ahal izango da.
- 15c) Informazioa idatziz edo egiaztatutako kopia batean eman beharko da.
- 15d) Interesdunari, oso-osoan edo zati batean, eskubide hori egikaritzea ukatzen bazaio, interesdunak horren berri eman diezaiotke Datuak Babesteko Agentziari edo, halakorik badago, autonomia-erkidegoko erakunde eskudunari.

- 16** **2/2004 LEGEA, DATU PERTSONALETARAKO JABETZA PUBLIKOKO FITXATEGIEI ETA DATUAK BABESTEKO EUSKAL BULEGOA SORTZEARI BURUZKOA. DATU PERTSONALETARAKO JABETZA PUBLIKOKO FITXATEGIEI DAGOKIENEZ, NORI DAGOKIO SEGURTASUNEO AGIRIAREN GUTXIENEO EDUKIA ONARTZEA?**
- 16a) Herri-administrazio, erakunde eta korporazio bakoitzeko gobernu-organoei.
16b) Fitxategi bakoitzaren erantzuleari.
16c) Herri-administrazio, erakunde eta korporazio bakoitzeko segurtasun-arduradunari. .
16d) Datuak Babesteko Euskal Bulegoari.
- 17** **2/2004 LEGEA. JABETZA PUBLIKOKO FITXATEGIEI DAGOKIENEZ, TRATAMENDUAREN ARDURADUNA...**
- 17a) Ezin da pertsona fisikoa izan.
17b) Ezin da pertsona bat izan, fisikoa edo juridiko pribatua.
17c) Aginte publiko bat izango da nahitaez.
17d) Pertsona fisikoa edo juridikoa, aginte publikoa, zerbitzua edo beste edozein erakunde izan daiteke.
- 18** **2/2004 LEGEA. LEGEAN FITXATEGIAZ EGITEN DEN DEFINIZIOAN...**
- 18a) Datu pertsonalen multzo antolatu oro sartzen da.
18b) Automatizatu gabeko datu-multzoak kanpoan geratzen dira.
18c) Datuak Babesteko Euskal Agentzian deklaraturako datu-multzoak baino ez dira sartzen.
18d) Izaera pertsonaleko edozein datu sartzen da.
- 19** **41/2002 OINARRIZKO LEGEA, PAZIENTEAREN AUTONOMIA, ETA INFORMAZIO ETA DOKUMENTAZIO KLINIKOARI BURUZKO ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK ARAUTZEN DITUENA. LEGE HORREN ARABERA, NOR DA PAZIENTE?**
- 19a) Gaixotasunak prebenitzeko zerbitzu sanitarioak erabiltzen dituen pertsona.
19b) Informazio sanitarioko zerbitzu sanitarioak erabiltzen dituen pertsona.
19c) Asistentzia sanitarioa behar duen eta zainketa profesionala jasotzen duen pertsona.
19d) Aurreko erantzun guztiak zuzenak dira.

- 20 41/2002 LEGEA. ADIERAZI ZEIN DEN BAIEZTAPEN ZUZENA MEDIKU-TRATAMENDU BAT JASOTZEARI UKO EGITEARI BURUZ.**
- 20a) Arauak ez du jasotzen tratamenduari uko egiteko eskubiderik.
 - 20b) Arau orokor gisa, paziente edo erabiltzaile guztiek dute tratamendu bati uko egiteko eskubidea, eta uko hori idatziz jasoko da.
 - 20c) Tratamenduari uko egiteko eskubidea salbuespenez aitortuko da, eta uko hori idatziz jasoko da.
 - 20d) Isilbidez uko egin ahal izango zaio agindutako tratamenduari.
- 21 41/2002 LEGEA. ADIERAZI ZEIN DEN BAIEZTAPEN ZUZENA PAZIENTE EDO ERABILTZAILEAREN BAIMENARI BURUZ, OSASUNAREN ARLOKO JARDUKETEI DAGOKIENEZ.**
- 21a) Baimena lortu baino lehen informazio egokia emango zaio pazienteari, eta, Legeak aurreikusitako kasuetan, idatziz egingo da.
 - 21b) Baimena lortu baino lehen informazio egokia emango zaio pazienteari, eta idatziz egingo da kasu guztietan.
 - 21c) Osasunaren arloko jarduketetarako, pazientearen baimena beharrezkoa izango da, soilik, Legeak aurreikusitako kasu jakin batzuetan.
 - 21d) Mediku arduradunak bere eskumenez erabakiko du zein kasutan lortu behar den pazientearen baimena.
- 22 41/2002 LEGEA. HAUETATIK, ZEIN EZ DAGO JASOTA LEGE HORRETAN INFORMAZIO KLINIKOA LORTU, ERABILI, ARTXIBATU, ZAINDU ETA TRANSMITITZEKO JARDUERA GIDATZEN DUEN PRINTZIBIO GISA?**
- 22a) Pertsonaren duintasuna.
 - 22b) Gardentasuna.
 - 22c) Pertsonaren borondatearen autonomiaren errespetua.
 - 22d) Pertsonaren intimitatearen errespetua.
- 23 41/2002 LEGEA. ADIERAZI ZEIN DEN BAIEZTAPEN ZUZENA INFORMAZIO ASISTENTZIALERAKO ESKUBIDEARI BURUZ.**
- 23a) Arau orokor gisa, informazioa idatziz emango da.
 - 23b) Informaziorako eskubidea pazientearekin harremana duten pertsonei dagokie, harreman hori familia-arrazoiengatik izan zein izatezkoa izan.
 - 23c) Informazio asistentzialerako eskubidean ez da sartzen jarduketa asistentzial jakin baten arriskuei buruzko informazioa.
 - 23d) Pertsona guztiek dute eskubidea, informaziorik jaso nahi ez badute, hori ere errespetatzeko.

- 24 41/2002 LEGEA. MUGATU AL DAITEKE PAZIENTEEN INFORMAZIO SANITARIOAKO ESKUBIDEA?**
- 24a) Ezin da inola ere mugatu.
24b) Mugatu daiteke, beharrian terapeutikoko egoera bat egiaztatzen bada.
24c) Mugatu daiteke, pazientearen ezintasunaren kasuan.
24d) Erantzun zuzenak b) eta c) dira.
- 25 4/2005 LEGEA, EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUNERAKO. ZEIN DA 3. ARTIKULUKO PRINTZIPIO OROKORREN APLIKAZIO-ESPARRUA, EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUNAREN ARLOAN EUSKAL HERRI-AGINTEEN JARDUKETA GIDATU ETA BIDERATZEARI DAGOKIONEZ?**
- 25a) Euskal administrazio publikoak.
25b) Euskal Autonomia Erkidegoaren Administrazio Orokorra, haren erakunde autonomoak eta hari atxikitako edo harekin zerikusia duten ente publikoak. Erakunde pribatuei ere aplikatuko zaizkie, baldin eta haietako batekin kontratuak edo lankidetzaz hitzarmenak sinatzen badituzte edo haiek emandako laguntzen edo diru-laguntzen onuradun badira.
25c) Euskal Autonomia Erkidegoko herri-aginte guztiak. Erakunde pribatuei ere aplikatuko zaizkie, baldin eta Erkidegoko herri aginteetako batekin kontratuak edo lankidetzaz hitzarmenak sinatzen badituzte edo haiek emandako laguntzen edo diru-laguntzen onuradun badira.
25d) Euskal Autonomia Erkidegoko herri-aginte guztiak eta haien jarduera Euskal Autonomia Erkidegoan garatzen duten erakunde pribatu guztiak.
- 26 4/2005 LEGEA. ZEIN PRINTZIPIO OROKORREKIN LOTZEN DA LEGEAREN XEDAPEN HAU? “EUSKAL HERRI-AGINTEEK NEURRI EGOKIAK HARTU BEHAR DITUZTE EMAKUMEEK ETA GIZONEK ESKUBIDE POLITIKOAK, ZIBILAK, EKONOMIKOAK, SOZIALAK ETA KULTURALAK, ETA ARAUETAN AITORTU LEKIZKIEKEEN GAINERAKO OINARRIZKO ESKUBIDEAK, AUKERA BERDINEKIN BALIATZEN DITUZTELA BERMATZEKO, BOTEREA ETA BALIABIDE ETA ETEKIN EKONOMIKOAK ETA SOZIALAK ESKURATU ETA KONTROLATZEA BARNE”.**
- 26a) Ekintza positiboarekin.
26b) Genero-ikuspegia sartzearekin.
26c) Aukera-berdintasunarekin.
26d) Tratu-berdintasunarekin.

**27 4/2005 LEGEA. ZER PRINTZIPIO OROKORRI DAGOKIO ESALDI HAU?:
“DENBORAN ONDO MUGATUTAKO BERARIAZKO NEURRI ZEHATZAK
ABIARAZTEA, BIZITZAREN EREMU GUZTIETAN SEXUAREN ZIOZ GERTATZEN
DIREN EGITATEZKO EZBERDINTASUNAK EZABATZEKO EDO MURRIZTEKO”**

- 27a) Ekintza positiboari.
- 27b) Sexuaren araberako rolak eta estereotipoak desagerrarazteari.
- 27c) Aukera-berdintasunari.
- 27d) Tratu-berdintasunari.

**28 4/2005 LEGEA. LEGEAREN APLIKAZIO-ESPARRUAN, NORI DAGOKIO
ZEHATZEKO AHALA EGIKARITZEA EMAKUMEEN ETA GIZONEN
BERDINTASUNAREN ARLOAN EGITEN DIREN ADMINISTRAZIO-ARLOKO
ARAU-HAUSTEENGATIK?**

- 28a) Foru-administrazioei, haien lurralde-esparruan egiten diren arau-hauste arinengatik.
- 28b) Autonomia Erkidegoko udalei, haien lurralde-esparruan egiten diren arau-hauste arinengatik.
- 28c) Berdintasunaren arloko eskumenak dituen ministerioari.
- 28d) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrari.

**29 ENPLEGATU PUBLIKOAREN OINARRIZKO ESTATUTUA. OSASUN-
ZERBITZUETAKO ESTATUTUPEKO LANGILEAK.**

- 29a) Berariazko legerian eta Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuan xedatutakoaren arabera arautuko dira, zehazten diren salbuespenekin.
- 29b) Lan-legeriaren arabera arautzen dira.
- 29c) Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuan xedatutakoak guztiz arautzen ditu.
- 29d) Lan-arloko legeriak eta, ordezkoko gisa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuak arautzen ditu.

**30 ZER AIPAMEN EGITEN DU ENPLEGATU PUBLIKOAREN OINARRIZKO
ESTATUTUAK KARRERAKO FUNTZIONARIOAREN MUGIEZINTASUNARI
BURUZ?**

- 30a) Debekatu egiten du.
- 30b) Jardunean objektibotasun, profesionaltasun eta inpartzialtasunaren berme dela dio.
- 30c) Epailerei, magistratuei, fiskalei eta justizia administrazioko gainerako funtzionarioei baino ez dagokiela dio.
- 30d) Indar armatuetako militarrei baino ez dagokiela dio.

31 ENPLEGATU PUBLIKOAREN OINARRIZKO ESTATUTUA. ZEIN DA LEGEAREN XEDEA HERRI-ADMINISTRAZIOETAKO LAN-KONTRATUKO LANGILEEI DAGOKIENEZ?

- 31a) Haien estatutu-araubidearen oinarriak ezartzea.
- 31b) Haiei aplikatu behar zaizkien arauak ezartzea.
- 31c) Haien lan-baldintzak arautzea.
- 31d) Ez du xederik ezartzen lan-kontratuko langileei buruz.

32 ENPLEGATU PUBLIKOAREN OINARRIZKO ESTATUTUA. ADIERAZI ZEIN DEN BAIEZTAPEN ZUZENA ZUZENDARITZAKO LANGILE PROFESIONALEI BURUZ.

- 32a) Berariaz konfiantzakotzat edo aholkularitza berezikotzat jotzen diren eginkizunak betetzen dituzte.
- 32b) Lan-legerian aurreikusten diren lan-kontratuen modalitateetako edozeinen bitartez lan egiten dute.
- 32c) Langile horiei dagozkie zuzeneko edo zeharkako partaidetza dakarten eginkizunak,
- 32d) Haien lanaren emaitzen kontrola egingo da, finkatu zaizkien helburuen arabera.

33 ENPLEGATU PUBLIKOAREN OINARRIZKO ESTATUTUA. IRAUPENAREN ARABERA, NOLAKOAK IZAN DAITEZKE HERRI-ADMINISTRAZIOEN ZERBITZUAN DIHARDUTEN LAN-KONTRATUKO LANGILEEN LAN-KONTRATUAK?

- 33a) Mugagabea edo aldi batekoa.
- 33b) Finkoa edo aldi batekoa.
- 33c) Finkoa, mugagabea edo aldi batekoa.
- 33d) Oinarrizko Estatutuak ez ditu lan-kontratuen modalitateak aurreikusten.

34 ENPLEGATU PUBLIKOAREN OINARRIZKO ESTATUTUA. GEHIENEO ZEIN EPETAN IZENDATU DAITEZKE BITARTEKO FUNTZIONARIOAK ALDI BATERAKO PROGRAMAK BETETZEKO?

- 34a) Hiru urte, eta hamabi hilabete gehiago luzatu daiteke gehienez, Funtzio Publikoari buruzko legeen bitartez.
- 34b) Bi urte, eta sei hilabete gehiago luzatu daiteke Funtzio Publikoari buruzko legeen bitartez.
- 34c) Sei hilabete, hamabi hilabeteko epe baten barruan.
- 34d) Sei hilabete, hogeita lau hilabeteko epe baten barruan.

- 35 8/1997 LEGEA, EUSKADIKO ANTOLAMENDU SANITARIOARENA. ZEIN JARDUKETA AURREIKUSTEN DITU LEGEAK GAIXOTASUNEN EDO OSASUN-GALEREN PROZESUETAN BILTZEN DIREN GIZARTE-EGOERAK ETENIK GABE ATENDITZEN DIRELA GARANTIZATZEKO?**
- 35a) Gizarte-zerbitzuetan eskumena duten administrazio publikoekin lankidetzan aritzeko bideak ezartzea.
- 35b) Osasun publikoaren sistemaren zerbitzu-katalogoan zerbitzu sozialak ematea gehitzea.
- 35c) Gizarte-zerbitzuen arloko gobernuz kanpoko erakundeekin lankidetzatza-hitzarmenak sinatzea.
- 35d) Aurreko erantzun guztiak zuzenak dira.
- 36 8/1997 LEGEA. EUSKADIKO LURRALDEAN, OSASUN BABESERAKO ESKUBIDEA**
- 36a) Ez zaie aitortzen pasoa daudenei.
- 36b) Pasoa daudenei aitortzen zaie, bertan bizi diren baldintza berdinetan, indarrean dauden nazioarteko hitzarmenek ezartzen dutena baztertu gabe.
- 36c) Pasoa daudenei aitortzen zaie, legerian eta aplikatu beharreko hitzarmenetan aurreikusita dauden modu eta baldintzetan.
- 36d) Pasoa daudenei aitortuko zaie, haien gizarte-egoeraren arabera.
- 37 8/1997 LEGEA. HAUETATIK, ZEIN EZ DA EUSKADIKO OSASUN-SISTEMAREN PRITNZIPIO TAIUTZAILE BAT?**
- 37a) Solidaritatea.
- 37b) Ekitatea.
- 37c) Herritarren partaidetza.
- 37d) Elkarrekikotasuna.
- 38 8/1997 LEGEA. OSASUN-SISTEMAREN BALIABIDEAK ETA JARDUKETAK LEHENTASUNEZ OSASUNA SUSTATZERA ETA GAIXOTASUNAK PREBENITZERA ORIENTATZEA**
- 38a) Euskadiko osasun-sistema informatzen duen printzipio bat da.
- 38b) Euskadiko osasun Sistemaren antolakuntza eta funtzionamenduaren gaineko printzipio programatiko bat da.
- 38c) Ez dago Euskadiko osasun-sistemaren antolakuntza eta funtzionamenduaren printzipioen artean, ezta printzipio informatzaileen artean ere.
- 38d) Konstituzioak hala agintzen du.

- 39 8/1997 LEGEA. ZEIN ADMINISTRAZIO-EGOERATAN GERATUKO DIRA EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIO OROKORREKO FUNTZIONARIOAK OSAKIDETZA-EUSKAL OSASUN ZERBITZUKO ZUZENDARITZA-LANGILE BIHURTZEN DIRENEAN?**
- 39a) Nahitaezko eszedentzian.
39b) Borondatezko eszedentzian.
39c) Beste administrazio batzuetan zerbitzuan.
39d) Zerbitzu berezietan.
- 40 8/1997 LEGEA, ZEIN DA OSAKIDETZA-EUSKAL OSASUN ZERBITZUKO PERTSONAL-PLANTILAK ONARTZEKO ESKUMENA DUEN ORGANOA?**
- 40a) Gobernu-kontseilua.
40b) Osasun arloko eskumena duen sailburua.
40c) Administrazio Kontseilua.
40d) Osakidetza Zuzendaritza
- 41 255//1997 DEKRETUA, «OSAKIDETZA-EUSKAL OSASUN ZERBITZUA» ENTE PUBLIKOAREN ESTATUTUAK EZARTZEN DITUENA. ZEIN DA OSAKIDETZAREN IZAERA JURIDIKOA?**
- 41a) Erakunde autonomoa.
41b) Sozietate publikoa.
41c) Zuzenbide pribatuko ente publikoa.
41d) Partzuergoa.
- 42 255/1997 LEGEA. ZEIN ORGANO DA ESKUDUNA ZERBITZUEN FUNTZIONAMENDUA DELA-ETA OSAKIDETZARI AURKEZTEN ZAIZKION ONDARE-ERANTZUKIZUNARI BURUZKO ERREKLAMAZIOAK EBAZTEKO?**
- 42a) Administrazio Kontseilua.
42b) Zuzendari nagusia.
42c) Osasun-zerbitzuetako erakundeetako zuzendari-kudeatzaileak.
42d) Osakidetza Ente Publikoko Lehendakaritza.
- 43 255/1997 DEKRETUA. NOR ARITUKO DA ENTE PUBLIKOKO OSASUN ZERBITZUEN ANTOLAKUNDEKO ZUZENDARITZA-KARGUEN BURU GISA ADMINISTRAZIO-ERREKURTSO ARRUNTEZ ERABAKI BEHAR DENEAN?**
- 43a) Zuzendari-kudeatzaileak.
43b) Zuzendari nagusia.
43c) Administrazio Kontseilua.
43d) Osakidetza Ente Publikoko Lehendakaritza.

- 44 255/1997 DEKRETUA. ZEIN ERAKUNDERI DAGOKIO, ESKUARKI, MEDIKUEN IRAKASKUNTZA ETA IKERKETA SUSTATZEA ETA BEGIRATZEA?**
- 44a) Zuzendaritza Medikoari.
44b) Kontseilu teknikoei.
44c) Zuzendari-kudeatzaileari.
44d) Zuzendaritza Kontseiluari.
- 45 255/1997 DEKRETUA. ZERBITZUEN ANTOLAKUNDEEN BARRUAN, ZEIN ORGANOK DITU IKERKETAN, IRAKASKUNTZAN ETA PRESTAKUNTZAN EKINTZA-ILDOAK PROPOSATZEKO EGINKIZUNAK?**
- 45a) Zuzendaritza Medikoak.
45b) Kontseilu teknikoek.
45c) Zuzendari-kudeatzaileak.
45d) Zuzendaritza Kontseiluak.
- 46 255/1997 DEKRETUA. ADIERAZI ZEIN DEN BAIEZTAPEN ZUZENA OSAKIDETZA ENTE PUBLIKOKO OSASUN ZERBITZUEN ANTOLAKUNDEARI BURUZ, KUDEAKETA KLINIKOAREN HELBURUARI DAGOKIONEZ.**
- 46a) Antolamendua eta funtzionamendua deszentralizatu ahal izango dira. Ondorioz, arduradun klinikoei kudeaketa-ahalmenak eskuordetuko zaizkie, bai ekonomia arloan bai langileriarenean.
46b) Antolamendua eta funtzionamendua deszentralizatu ahal izango dira. Ondorioz, arduradun klinikoei kudeaketa-ahalmenak eskuordetuko zaizkie, ekonomia- eta langileria-arloan izan ezik.
46c) Antolamendua eta funtzionamendua deszentralizatu ahal izango dira. Ondorioz, arduradun klinikoei kudeaketa-ahalmenak eskuordetuko zaizkie, eta langileria-arloan izan ezik.
46d) Asistentzia-zerbitzu eta -unitateetako kudeaketa arian-arian egokituko dute, klinikoaren eta kudeatzaileen eginkizunak hobeto bereiztea helburu.
- 47 OSAKIDETZAKO PAZIENTE ETA ERABILTZAILEEN ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK. ADIERAZI ZEIN DEN BAIEZTAPEN ZUZENA.**
- 47a) Osakidetzako paziente eta erabiltzaileei aitortzen zaie edozein kasutan diagnostikoari, tratamenduari edo antzeko prozedurari uko egiteko eskubidea.
47b) Osakidetzako paziente eta erabiltzaileei ez zaie berariaz aitortzen diagnostikoei edo tratamenduei uko egiteko eskubidea.
47c) Osakidetzako paziente eta erabiltzaileei aitortzen zaie diagnostikoari, tratamenduari edo antzeko prozedurari uko egiteko eskubidea, betiere ekintza horrek beraien bizitza arriskuan jartzen ez badu.
47d) Osakidetzako paziente eta erabiltzaileei aitortzen zaie diagnostikoari, tratamenduari edo antzeko prozedurari uko egiteko eskubidea, betiere ekintza horrek osasun edo segurtasun publikoan eraginik ez badu.

48 OSAKIDETZAKO PAZIENTE ETA ERABILTZAILEEN ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK. ITXARON-ZERRENDEI DAGOKIENEZ, BESTEAK BESTE, ESKUBIDE HAU AITORTZEN DA:

- 48a) Itxaron zerrenda osatzen duten pertsonak nor diren jakitea.
- 48b) Programatutako interbentzio edo jarduketa medikoaren data hamar egun lehenago jakitea.
- 48c) Jende guztiak zerrendak ezagutzea.
- 48d) Dagoen atzerapenaz eta bere zergatiaz aldizka informatua izatea.

49 OSAKIDETZAKO PAZIENTE ETA ERABILTZAILEEN ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK. HAUETATIK, ZEIN EZ DA EMAKUMEAREN ESKUBIDE ESPEZIFIKOA PAZIENTE ETA ERABILTZAILE GISA?

- 49a) Haurdunaldiaren borondatezko etendura gauzatzeko informazioa eta aholkularitza jasotzea.
- 49b) Bere aukerako metodo antikonzeptiboa doan jasotzeko eskubidea.
- 49c) Haurdunaren Kartila edukitzeko eskubidea.
- 49d) Erditu aurreko aldian konfiantzazkoa den pertsona batek laguntzeko eskubidea.

50 OSAKIDETZAKO PAZIENTE ETA ERABILTZAILEEN ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK. HAUETATIK, ZEIN EZ DAGO PAZIENTEAREN ETA ERABILTZAILEAREN ARRETARAKO ZERBITZUEN EGINKIZUNEN ARTEAN?

- 50a) Eskumena duen zuzendaritza-organoari kexei eta erreklamazioei buruzko Ebazpena proposatzea.
- 50b) Erabiltzaileen inkestak egitea eta horien emaitzak Zentroko Zuzendaritzari jakinaraztea.
- 50c) Zentroko Zuzendaritzak pazienteei eta familiakoei buruz xedatzen dituen betebeharrak eta arauak betetzen direla zaintzea.
- 50d) Itxaron-zerrendak kudeatzea, halakorik baldin badago.

51 OSAKIDETZAKO PAZIENTE ETA ERABILTZAILEEN ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK. ADIERAZI ZEIN DEN BAIEZTAPEN ZUZENA ERREKLAMAZIOAK, KEXAK EDO IRADOKIZUNAK BIDERATZEARI BURUZ.

- 51a) Osakidetza langileek Pazientearen eta Erabiltzailearen Arretarako Zerbitzuetara bideratuko dituzte erabiltzaileen eta pazienteen erreklamazioak, kexak eta iradokizunak.
- 51b) Ukitutako zerbitzuak izapidetuko ditu, ebatzi arte, erabiltzaileen eta pazienteen erreklamazioak, kexak eta iradokizunak, eta beste organo baten eskumenekoak direnak Pazientearen eta Erabiltzailearen Arretarako Zerbitzuetara igorriko ditu.
- 51c) Ukitutako zerbitzuak izapidetuko ditu, ebatzi arte, erabiltzaileen eta pazienteen erreklamazioak, kexak eta iradokizunak, eta gero horien berri emango die Pazientearen eta Erabiltzailearen Arretarako Zerbitzuei.
- 51d) Osakidetza langileek Pazientearen eta Erabiltzailearen Arretarako Zerbitzuetara bideratuko dituzte erabiltzaileen eta pazienteen erreklamazioak. Kexak eta iradokizunak, berriz, ukitutako zerbitzuaren bitartez bideratuko dira.

52 OSAKIDETZAKO PAZIENTE ETA ERABILTZAILEEN ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK. HAUETAKO ZEIN DA HAUR ETA NERABEEN BERARIAZKO ESKUBIDEA?

- 52a) Ospitaleratzen bada, ematen zaion mediku tratamenduari eta tratamendu horrek eskaintzen dituen itxaropen positiboak buruz, bere adinari egokitutako informazioa jasotzeko eskubidea.
- 52b) Ospitaleratzea tratamendu ambulatorioaren aurretik lehenesteko eskubidea.
- 52c) Zaintzak eta tratamenduak gurasoen edo haiek ordeztzen dituzten pertsonen erlijio- edo kultura-sinesmenen arabera jasotzeko eskubidea.
- 52d) Aurreko erantzun guztiak zuzenak dira.

53 38/2012 DEKRETUA, HISTORIA KLINIKOARI ETA OSASUN-ARLOKO PAZIENTE ETA PROFESIONALEK DOKUMENTAZIO KLINIKOAREN ARLOAN DITUZTEN ESKUBIDE ETA OBLIGAZIOEI BURUZKOAK. ADIERAZI ZEIN DEN BAIEZTAPEN ZUZENA HISTORIA KLINIKOA KONTZEPTUARI BURUZ.

- 53a) Historia klinikoak ez du informaziorik jasoko aurretiko osasun-prozesuei buruz.
- 53b) Historia klinikoak ez du pazienteek egindako iruzkinik jasoko.
- 53c) Historia klinikoak bakarria izan behar du, osasun-zentro edo erakunde bakoitzean, gutxienez.
- 53d) Historia klinikoa datu eta erregistro informatikoen multzo bat da.

54 38/2012 DEKRETUA. ADIERAZI ZERI DAGOKION DEFINIZIO HAU: “OSASUN-ZENTRO ETA -ZERBITZUETAKO KUDEAKETAN ETA ADMINISTRAZIOAN BERARIAZKO LEKU BAT DUTEN TXOSTEN KLINIKOEN ETA HAIEN INFORMAZIO OSAGARRIAREN EREDUEN MULTZOA”

- 54a) Historia klinikoari.
- 54b) Dokumentu-ereduari.
- 54c) Agindu medikoen dokumentuari.
- 54d) Aurreko erantzun guztiak okerrak dira.

55 38/2012 DEKRETUA. ADIERAZI ZEIN DEN BAIEZTAPEN ZUZENA HISTORIA KLINIKORAKO SARBIDE-ESKUBIDEARI BURUZ, PAZIENTEARI DAGOKIONEZ.

- 55a) Espedienteko jatorrizko dokumentuak eskuratzeko eskubidea ere ematen du.
- 55b) Historia klinikoa egin duten profesionalek ohar subjektiboan erreserba erabili dezakete sarbide-eskubidearen aurka.
- 55c) Eskubidea egiten denetik hogeit egun baino gutxiagoko epean eman behar da dokumentazioa.
- 55d) Dokumentazioa, ahal dela, postaz helaraziko da.

56 38/2012 DEKRETUA. ADIERAZI ZEIN DEN BAIEZTAPEN ZUZENA HILDAKOEN HISTORIA KLINIKOAREN DOKUMENTAZIORAKO SARBIDEARI BURUZ.

- 56a) Hildakoarekin familia-loturak edo egitatezko loturak zituztela ziurtatzen duten hirugarrenek dagozkion datuak bakarrik kontsultatu ahal izango dituzte, eta ez dute sarbiderik izango hildakoaren intimitatea kaltetu lezakeen informaziora.
- 56b) Hildakoarekin familia-loturak edo egitatezko loturak zituztela ziurtatzen duten hirugarrenek pazientearen baldintza berberekin izango dute sarbidea, hildakoak berak berariaz eta modu frogagarrian debekatu ezean.
- 56c) Hildakoarekin familia-loturak edo egitatezko loturak zituztela ziurtatzen duten hirugarrenek pazientearen baldintza berberekin izango dute sarbidea, hildakoak berak berariaz debekatu arren, baldin eta egiaztatzen bada eskatzailearen beraren osasuna arriskuan egotea dela horren arrazoia.
- 56d) Sarbidea dagozkion datuetara mugatuko da, eta hildakoaren intimitatea kaltetu dezakeen informazioa emango da, soilik, eskatzaileek harekin familia-loturak edo egitatezko loturak zituztela egiaztatzen badute.

57 38/2012 DEKRETUA. DOKUMENTAZIO KLINIKOARI BURUZKO ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK. ADIERAZI ZEIN DEN BAIEZTAPEN ZUZENA.

- 57a) Pazienteari ematen zaion informazio klinikoak, arau orokor gisa, idatziz aurkeztuko da.
- 57b) Informazio klinikoak jasotzeko eskubidearen titular dira pazienteak eta pazientearekin harremana duten pertsonak, harreman hori familia-arrazoiengatik izan zein egitatezkoa izan.
- 57c) Dokumentazio klinikoan jasotzen den informazioa konfidentziala izango da, interesdunak hala eskatzen badu.
- 57d) Paziente gisa, pertsona guztiek dute eskubidea informazio klinikoak ez jasotzeko erabakia errespetatu dadin.

58 38/2012 DEKRETUA. ADIERAZI ZEIN DEN BAIEZTAPEN ZUZENA ZUZENTZEKO, EZEREZTEKO ETA AURKATZEKO ESKUBIDEARI BURUZ, HISTORIA KLINIKOARI DAGOKIONEZ.

- 58a) Pazienteak aurkatzeko eskubidea baliatu ahal izango du datuei buruz, haien tratamendurako bere adostasuna beharrezkoa ez denean.
- 58b) Datuen tratamenduari aurka egiteko eskabidean ez da beharrezkoa eskabidea justifikatzen duten arrazoiak jasotzea.
- 58c) Ezerezteak gauzatzean, datuak blokeatu egiten dira.
- 58d) Historia klinikoaren arduradunek hamabost eguneko gehieneko epea izango dute eskabideari buruzko ebazpena emateko, zuzentzeko, ezerezteko eta aurkatzeko eskabidea jasotzen duenetik zenbatzen hasita.

59 7/2002 LEGEA, OSASUNAREN EREMUKO BORONDATE AURRERATUEI BURUZKOA. OSASUNAREN EREMUAN BORONDATEAK AURRETIAZ ADIERAZTEKO ESKUBIDEAREN EDUKIARI DAGOKIONEZ, ZEIN DA BAIEZTAPEN ZUZENA?

- 59a) Mediku-tratamenduari buruzko jarraibideetara mugatuko da, bizi-helburuak edo balio pertsonalak aipatu gabe.
- 59b) Gutxienez ordezkari bat izendatu beharko da, eta hark interpretatuko ditu bere jarraibideak medikuaren edo osasun-lantaldearen aurrean.
- 59c) Tratamenduari buruzko jarraibideak izan daitezke bai borondate-emaileak duen gaixotasun edo lesio bati buruz bai etorkizunean izan litzakeenei buruz.
- 59d) Borondate-emailearen jarraibideek orientazio-izaera izango dute medikuarentzat edo zaintzen duen osasun-lantaldearentzat.

60 7/2002 LEGEA. OSASUN-EREMUAN BORONDATE AURRERATUEN DOKUMENTUA FORMALIZATZEKO ERA HAUETATIK, ZEIN DA BALIAGARRIA?

- 60a) Ahoz, notarioaren aurrean.
- 60b) Idatziz, Borondate Aurreratuen Euskal Erregistroko enplegatu publiko arduradunaren aurrean.
- 60c) Idatziz edo ahoz, hiru lekukoren aurrean.
- 60d) Idatziz bi lekukoren aurrean, betiere emailearen ahaideak badira, odolkidetasuneko bigarren gradura artekoak.

61 7/2002 LEGEA. ADIERAZI ZEIN DEN BAIEZTAPEN ZUZENA BORONDATE AURRERATUEN EUSKAL ERREGISTROAREN FUNTZIONAMENDUARI BURUZ.

- 61a) Ez da nahitaezkoa borondate aurreratuei buruzko dokumentuak Erregistroan inskribatuta egotea baliagarriak izateko.
- 61b) Osasun-laguntza ematea edo horretarako sarbidea baimentzea helburu duten beste erregistroekiko interkonexiorako beharrezkoa izango da emailearen alde aurreko baimena izatea.
- 61c) Erregistroari ez zaio aplikatu behar Datu Pertsonalak Babesteko Lege Organikoa.
- 61d) Justizia arloko eskumena duen sailari atxikita egongo da Erregistroa.

62 7/2002 LEGEA. NORI DAGOKIO, LEHENIK, BORONDATE AURRERATUEN DOKUMENTUA EMATEA OSASUN-ZENTROAN?

- 62a) Emaileari.
- 62b) Borondate Aurreratuen Erregistroari, erregistratutako dokumentuen kasuan.
- 62c) Paziente emailearen ahaideei.
- 62d) Legezko ordezkariari.

63 OSAKIDETZAKO LANGILEEN LAN-BALDINTZAK ARAUTZEN DITUEN AKORDIOA. ADIERAZI ZEIN DEN BAIEZTAPEN ZUZENA NOMINA-AURRERAKINEI BURUZ.

- 63a) Ematen diren nomina-aurrerakinen gehieneko zenbatekoa hileko soldata likidoaren % 100 izango da, aparteko ordainsarirako sorrarazitako zati proportzionala gehituta.
- 63b) Aurrerakina itzultzeko gehieneko epea hamabi hilabetekoa izango da.
- 63c) Ehuneko 1eko interesa sorraraziko du.
- 63d) Gutxienez sei hilabete igaro behar dira nominako aurrerakin bat kitatzen denetik beste bat eskatu arte.

- 64 LAN-BALDINTZAK ARAUTZEN DITUEN AKORDIOA. ZENBAT OPOR EGUN HARTZEKO ESKUBIDEA DUTE LANGILEEK ZERBITZUKO URTE OSO BAKOITZEKO?**
- 64a) 22 lanegun.
64b) 28 egun natural.
64c) 28 lanegun.
64d) 30 egun natural.
- 65 LAN-BALDINTZAK ARAUTZEN DITUEN AKORDIOA. ZER ESKUBIDE DUTE LANGILEEK ZENTRO OFIZIALETAN EDO HOMOLOGATUETAN AZTERKETA AKADEMIKOETARA JOATEKO?**
- 65a) Ez dute lizentzia edo baimenerako eskubiderik arrazoi horregatik.
65b) Lizentzia.
65c) Ordaindu gabeko baimena.
65d) Baimen ordaindua.
- 66 LAN-BALDINTZAK ARAUTZEN DITUEN AKORDIOA. ZEIN EGOERATAN GELDITZEN DIRA OSAKIDETZA BARRUAN ZERBITZU-EGINKIZUN BIDEZ LANPOSTU BAT BETETZERA IGAROTZEN DIREN LANGILE FINKOAK?**
- 66a) Zerbitzu berezietan.
66b) Zerbitzu aktiboan.
66c) Beste araubide baten peko zerbitzuetan.
66d) Eszedentzian, sektore publikoko zerbitzuengatik.
- 67 LAN-BALDINTZAK ARAUTZEN DITUEN AKORDIOA. ADIERAZI ZEIN DEN ADIERAZPEN ZUZENA ANTZINATASUNARI BURUZ.**
- 67a) Benetako zerbitzuan bost urte emateagatik sortzen da.
67b) Oinarrizko soldataren gaineko ehuneko berdin eta finkoa da.
67c) Antzinatasunaren ondorioetarako, Osakidetzan emandako zerbitzuak baino ez dira kontuan hartuko.
67d) Sortzapena gauzatu eta hurrengo hileko nominan ordainduko da.
- 68 67/2003 DEKRETUA, OSAKIDETZAN EUSKARAREN ERABILERA NORMALIZATZEKOA. ZEIN ORGANOK DU ESKUMENA OSAKIDETZAKO EUSKARA PLANA ONARTZEKO?**
- 68a) Hizkuntza Politikarako Sailburuordetzak.
68b) Administrazio Kontseiluak.
68c) Osakidetza Zuzendaritza Nagusiak.
68d) Osasunaren arloko eskumena duen saileko titularrak.

- 69 67/2003 DEKRETUA. DEKRETUAREN APLIKAZIOARI DAGOKIONEZ, LEHENTASUN-MAILAREN ARABERA EREMU HAUEK EZARTZEN DIRA:**
- 69a) Zerbitzu administratiboak eta orokorrak, Lehen mailako atentzioa eta Atentzio espezializatua.
 - 69b) Lehen mailako atentzioa, Atentzio espezializatua eta Zerbitzu administratibo eta orokorrak.
 - 69c) Atentzio espezializatua, Lehen mailako atentzioa eta Zerbitzu Administratibo eta orokorrak.
 - 69d) Planak ez du lehentasun-mailarik ezartzen.
- 70 67/2003 DEKRETUA. EUSKARAREN ERABILERARAKO GUTXIENEO HELBURUAK LEHEN MAILAKO ATENTZIOAN. OSAKIDETZAK 30.000 BIZTANLETIK GORAKO UDALERRIETAN EMATEN DITUEN OSPITALETIK KANPOKO HAUR-ATENTZIOKO ZERBITZUEK, ZEIN KASUTAN IZAN BEHAR DUTE ELEBIDUNAK?**
- 70a) Zentro sanitarioen eragin- edo jarduera-eremuetan euskaldunen portzentajea % 70etik gorakoa bada bakarrik.
 - 70b) Zentro sanitarioen eragin- edo jarduera-eremuetan euskaldunen portzentajea % 45etik gorakoa bada bakarrik
 - 70c) Zentro sanitarioen eragin- edo jarduera-eremuetan euskaldunen portzentajea % 20tik gorakoa bada bakarrik
 - 70d) 30.000 biztanletik gorako udalerrri guztietan, euskaldunen portzentajea edozein dela ere.
- 71 67/2003 DEKRETUA. HIZKUNTZA OFIZIALEN ERABILERARAKO JARRAIBIDEAK. AHOZKO KOMUNIKAZIOARI DAGOKIONEZ, EUSKARA ERABILTZEA AUKERATZEN DUTEN ZERBITZUAREN ERABILTZAILEEKIKO HARREMANETAN...**
- 71a) Derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duen lanpostu bat betetzen duten eta dagokion hizkuntza-eskakizuna egiaztatu duten langileek euskara erabiliko dute.
 - 71b) Derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duen lanpostu bat betetzen duten eta dagokion hizkuntza-eskakizuna egiaztatu duten langileek euskara erabili ahal izango dute.
 - 71c) Enplegatuek ez diote itzulpenik eskatuko erabiltzaileari, baina nahi duten hizkuntzan erantzun ahal izango dute.
 - 71d) Dagokion hizkuntza-eskakizuna egiaztatu ez duten langileek gaztelania erabiliko dute.

72 67/2003 DEKRETUA. HIZKUNTZA OFIZIALAK ERABILTZEKO JARRAIBIDEAK. ADMINISTRAZIO PUBLIKOEN ARTEKO KOMUNIKAZIOETAN, ZEIN KOMUNIKAZIO IDATZIKO DIRA EUSKARAZ?

- 72a) Hala eskatzen duten herri-administrazioetara zuzendutako administrazio-komunikazioak.
- 72b) Herri-administrazioetara zuzendutako administrazio-komunikazioak, haien administrazio-komunikazioetan euskara hutsa erabiltzen dutela ezaguna denean.
- 72c) Inoiz ez dira euskara hutsez idatziko.
- 72d) Erantzun zuzenak a) eta b) dira.

73 OSASUN ZERBITZUETAKO PERTSONAL ESTATUTARIOAREN ESTATUTU MARKOARENA. ZEIN KASUTAN EZIN DA BERRESKURATU PERTSONAL ESTATUTARIOAREN IZAERA BEHIN GALDUZ GERO?

- 73a) Erretiroagatik galdu bada.
- 73b) Uko egiteagatik galdu bada.
- 73c) Nazionalitatea galtzeagatik galdu bada.
- 73d) Ezintasunagatik galdu bada.

74 ESTATUTU MARKOA. ADIERAZI ZEIN DEN BAIEZTAPEN ZUZENA ALDI BATERAKO PERTSONAL ESTATUTARIOAREN HAUTAKETAKO PROBALDIARI BURUZ.

- 74a) Probaldia ezin izango da izendapenaren iraupenaren erdia baino luzeagoa izan, iraupen hori izendapenean zehaztu bada.
- 74b) Izendapen berriaren aurreko urteetan antzeko eginkizunak egiteko izandako aldi baterako izendapen bat dela-eta lehenago beste probaldi bat gainditu dutenak probaldia egitetik salbuetsita egongo dira.
- 74c) Probaldian, Administrazioaren eskariz amaitu ahal izango da, soilik, estatutu-harremana.
- 74d) Aldi baterako estatutupeko langileek ez dute probaldirik egin behar.

75 ESTATUTU MARKOA. ZEIN OSAGARRIREKIN ORDAINTZEN DIRA LANPOSTU BATEN ZAILTASUN TEKNIKO BEREZIKO BALDINTZAK?

- 75a) Destino osagarriarekin.
- 75b) Produktibitate-osagarriarekin.
- 75c) Karrerako osagarriarekin.
- 75d) Berariazko osagarriarekin.

76 ESTATUTU MARKOA. DIZIPLINA-ARAUBIDEA. NOLA KALIFIKATZEN DIRA ORDUTEGI-KONTROLEKO SISTEMAK SAIHESTEKO EKINTZAK EDO EZ EGITEAK?

- 76a) Oso hutsegite larria.
- 76b) Hutsegite larria.
- 76c) Hutsegite arina.
- 76d) Ez dira hutsegiteak.

77 ESTATUTO MARKOA. DIZIPLINA-ARAUBIDEA. ADIERAZI ZEIN DEN BAIEZTAPEN ZUZENA EGINKIZUN-GABETZEAREN ZEHAPENARI BURUZ.

- 77a) Hutsegite larriengatik ezartzen bada, bi urte iraungo du gutxienez.
- 77b) Sei hilabete iraungo du gutxienez.
- 77c) Inoiz ez da sei urte baino luzeagoa izango.
- 77d) Interesdunak destinoa galduko du kasu guztietan.

78 149/2007 DEKRETUA, IRAILAREN 18KOA, EUSKADIKO OSASUN SISTEMAN BIGARREN IRITZI MEDIKOA ESKATZEKO ESKUBIDEAZ BALIATZEA ARAUTZEN DUENA. ADIERAZI ZEIN DEN ERANTZUN ZUZENA:

- 78a) Bigarren iritzi medikorako eskubidearen helburua informazio gehiago ematea da, osasun arloko profesionalak erabakiak hartzerakoan.
- 78b) Pazientearen ospitaleratzea dakarren edozein prozesutan bermatzen da eskubide hori baliatzeko aukera.
- 78c) Euskadiko Osasun Sistemaren edozein erabiltzaile da eskubidearen titularra.
- 78d) Aurreko erantzun guztiak okerrak dira.

79 149/2007 DEKRETUA. ADIERAZI ZEIN DEN BAIEZTAPEN ZUZENA BIGARREN IRITZI MEDIKOA EMATEARI BURUZ.

- 79a) Bigarren iritzia, lehentasunez, gaixotasuna diagnostikatu den zentro berean emango.
- 79b) Zenbait kasutan, Osasun Sailaren aurretiko baimenarekin, bigarren iritzi mediko bat lortu ahal izango da zentro itunduetan.
- 79c) Bigarren iritzi medikoa txosten eta proba diagnostiko eta terapeutiko berrietan oinarrituko da.
- 79d) Bigarren iritziari buruzko informazioa ez da sartuko pazientearen historia klinikoan.

80 149/2007 DEKRETUA. BIGARREN IRITZI MEDIKOA EMATEA BIDEZKOTZAT JOTZEN EZ BADA...

- 80a) Zuzendaritza Medikoak txosten arrazoitu bat emango du eskabidea baloratzeko.
- 80b) Espedientea Osasun Sailera helaraziko da berak ebatzi dezan.
- 80c) Pazientea-Erabilitzailea Atenditzeko Zerbitzuak interesdunari jakinaraziko dio bost eguneko epean.
- 80d) Pazientearen Defendatzaileak eskabidea balioesteko txostena emango du.

81 149/2007 DEKRETUA. PAZIENTEAREN GERTUKO AHAIDEEK BIGARREN IRITZI MEDIKOA ESKATU DEZAKETE?

- 81a) Bai, edozein kasutan.
- 81b) Bai, pazienteek gaitasunik ez badute, legeko ordezkariak ez badute eta beste pertsona bat berariaz baimendu ez badute.
- 81c) Pazienteak gaitasunik ez badu eta berariaz baimendu baditu soilik.
- 81d) Legezko ordezkariak dutenean soilik.

82 31/1995 LEGEA, LAN-ARRISKUEN PREBENTZIOARI BURUZKOA. ESPARRU HAUETATIK, ZEIN GERATZEN DA LEGEAREN APLIKAZIOTIK KANPO?

- 82a) Kirolari profesionalen lan-harremana.
- 82b) Administrazio Publikoen zerbitzuko langileen estatutu-harremana.
- 82c) Kooperatiba-sozietateak.
- 82d) Familia-etxeko zerbitzarien lan-harreman berezia.

83 LAN-ARRISKUEN PREBENTZIOARI BURUZKO LEGEA. ZEIN FAKTORE DA GARRANTZIRIK GABEA ARRISKU BATEN LARRITASUNA KALIFIKATZERAKO?

- 83a) Kaltea gertatzeko probabilitatea.
- 83b) Izan litekeen kaltearen gogortasuna.
- 83c) Kaltea agertzearen berehalakotasuna.
- 83d) Faktoreetako bat ere ez da garrantzirik gabea.

84 LAN-ARRISKUEN PREBENTZIOARI BURUZKO LEGEA. EGINKIZUN HAUETATIK, ZEIN ESLEITZEN DIO LEGEAK LANEKO SEGURTASUN ETA HIGIENEO INSTITUTU NAZIONALARI?

- 84a) Lan-arriskuen prebentzioari buruzko araudia eta prebentzioaren arloko lan-baldintzetan eragiten duten arau juridiko-teknikoak betetzen direla zaintzea.
- 84b) Enpresei eta langileei aholkularitza eta informazioa ematea lan-arriskuen prebentzioari buruzko xedapenak eta prebentzioaren arloko lan-baldintzetan eragiten duten arau juridiko-teknikoak betetzeko modu eraginkorrenari buruz.
- 84c) Aholkularitza teknikoak ematea, legeak egitean eta normalizazioa aurrera ateratzean.
- 84d) Lan-istripuei eta gaixotasun profesionaleri buruzko prozeduretan aurkezten diren demandan gainean lan-arloko epaitegiek eskatzen dituzten txostenak ematea.

85 LAN-ARRISKUEN PREBENTZIOA. ZEIN DA ISTRIPUA BEREIZTEN DUEN EZAUGARRIETAKO BAT INTZIDENTEAREKIKO?

- 85a) Istripuak osasun-kalteak edo lesioak dakartza.
- 85b) Istripuak langilearen lanerako ezintasuna eragiten du.
- 85c) Istripua ustekabean gertatzen den eta nahi ez den gertakaria da.
- 85d) Erantzun zuzenak a) eta b) dira.

86 LAN-ARRISKUEN PREBENTZIOA. ORDENAGAILUEN ERABILERA. ADIERAZI ZEIN DEN EKIPOAK ANTOLATZEKO MODU EGOKIA.

- 86a) Eskumuturrak eta besaurreak mahai gainean jarri ahal izateko moduan jartzea teklatura eta sagua.
- 86b) CPUa monitorearen azpian jartzea.
- 86c) Pantaila 45 gradu inguru okertuta jartzea.
- 86d) Pantaila leihoekin paraleloki orientatzea.

87 LAN-ARRISKUEN PREBENTZIOA. JOKABIDE HAUETATIK, ZEIN DA LAGUNGARRIA ARRISKU PSIKOSOSIALAK PREBENITZEKO?

- 87a) Lantaldeko gainerakoekiko harremanetan distantzia gordetzea.
- 87b) Hobekuntzak ezartzerakoan parte hartzea.
- 87c) Banaka lan egitea eta lantaldeko gainerakoekin ez inplikatzeko.
- 87d) Lehiakortasuna sustatzea.

88 ZE NEURRI AURREIKUSTEN DIRA OSASUN SAILAREN 2013-2016KO ILDO ESTRATEGIKOETAN ZAHARTZAROAREN, KRONIKOTASUNAREN ETA MENDEKOTASUNEN ERRONKAK KUDEATZEARI DAGOKIONEZ?

- 88a) Lehen mailako arretako eta ospitale-arretako funtzioak berrantolatzea.
- 88b) Paziente-talde hori osasunetik gizarte-zerbitzuen esparrura eramatea.
- 88c) Paziente kronikoak bere gaixotasunaren kudeaketan duen inplikazioa murriztea.
- 88d) Erakunde sanitario integratuak desagertzea.

89 ZER AURREIKUSTEN DUTE OSASUN SAILAREN 2013-2016KO LERRO ESTRATEGIKOEK PROFESIONALEN PROTAGONISMO ETA INPLIKAZIOARI BURUZ?

- 89a) Planifikazio- eta antolaketa-prozesu bati ekitea, profesionalen kopurua murriztuz beharriaz erantzun ahal izateko.
- 89b) Euskalduntzea helburu hartzea, batez ere hizkuntza-eskakizunak lortzeari begira.
- 89c) Lan-harremanen esparruan hitzartutako lan-arautegia berrikustea.
- 89d) Etengabeko prestakuntzarako aukera ematea, kualifikazio optimoa ziurtatzeko bitartekoa den aldetik.

90 2013-2020 OSASUN PLANA. PLANA INSPIRATZEN DUTEN PRINTZIBIOEN ARTEAN, ZEINEKIN LOTZEN DA AUTO-LAGUNTZAREN ETA ERANTZUKIZUN PERTSONALAREN SUSTAPENA?

- 90a) Jasangarritasuna.
- 90b) Solidaritatea.
- 90c) Herritarren partaidetza.
- 90d) Ekitatea.

91 OSASUN PLANA 2013-2020. LEHENTASUNEZKO ZEIN ARLOREKIN LOTUTA EZARTZEN DA HELBURU HAU? MENDEKOTASUN-JARRERAK PREBENITZEA, TABAKO ETA ALKOHOLAREN NAHIZ BESTE SUBSTANTZIA BATZUEN KONTSUMOAREN HASIERA MURRIZTU ETA ATZERATZEA, ETA MENDEKOTASUNEN ONDORIOZKO MINA MURRIZTEA..

- 91a) Haur eta gazteen osasuna.
- 91b) Inguru eta jokabide osasungarriak.
- 91c) Zahartze osasuntsua.
- 91d) Ekitatea eta erantzukizuna.

92 OSAKIDETZAREN LERRO ESTRATEGIKOAK ETA EKINTZA-PLANAK 2013-2016. "PERTSONAK: OSASUN SISTEMAREN ARDATZ" LERRO ESTRATEGIKOA DELA-ETA, HELBURU HAUETATIK, ZEIN EZARTZEN DA?

- 92a) Arreta integratua bultzatzea, erakunde sanitario integratuen (ESI) eredu zabalduz.
- 92b) Pazienteei beren gaixotasunaren autokudeaketan laguntzea.
- 92c) Farmazia-preskripzioa arrazionalizatzea.
- 92d) Baheketako programak eta osasun-prebentziokoak bultzatzea herritarren artean.

93 OSAKIDETZAREN LERRO ESTRATEGIKOAK ETA EKINTZA-PLANAK 2013-2016. HAUETAKO ZEIN EZ DA OSAKIDETZAREN LERRO ESTRATEGIKO BAT 2013-2016 ALDIRAKO?

- 93a) Kronikotasunari, zahartzaroari eta mendekotasunari erantzun integratua ematea.
- 93b) Itundutako zerbitzuen sarea garatzea.
- 93c) Sistemaren jasagarritasuna bermatzea.
- 93d) Protagonismo eta inplikazio profesionala.

94 OSAKIDETZAKO PAZIENTEAREN SEGURTASUNAREN ESTRATEGIA 2013-2016. HAUETATIK, ZEIN DA EKINTZA-LERRO KORPORATIBO BERRI BAT?

- 94a) Kirurgia segurua.
- 94b) Medikazioa bateratzea.
- 94c) Pazientearen segurtasuneko kontuak jakinarazteko eta ikasteko sistema.
- 94d) Erizaintzako zaintza-lanei lotutako jardunbide egokiak.

95 OSAKIDETZAKO PAZIENTEAREN SEGURTASUNAREN ESTRATEGIA 2013-2016. ZEIN EKINTZA-LERROREKIN LOTZEN DA EGIAZTAPEN-ZERRENDAREN ERABILERA?

- 95a) Medikazioa bateratzearekin.
- 95b) Pazientearen segurtasuneko kontuak jakinarazteko eta ikasteko sistemarekin.
- 95c) Kirurgia seguruarekin.
- 95d) Pazientearen segurtasunari buruzko prestakuntzarekin.

96 EUSKADIKO ARRETA SOZIOSANITARIOAREN ILDO ESTRATEGIKOAK 2013-2016. ADIERAZI ZEIN DEN BAIEZTAPEN ZUZENA EUSKADIKO EREMU SOZIOSANITARIOAREN DEFINIZIOARI BURUZ.

- 96a) Hautatutako eredu osasun-sektorearen eta gizarte-zerbitzuen sektorearen arteko koordinazioa izan da.
- 96b) Hautatutako eredu osasun-sektorearen eta gizarte-zerbitzuen sektorearen arteko integrazioa izan da.
- 96c) Hautatutako eredu sektore berri bat sortzea izan da, beharrian soziosanitarioei modu integratu eta etengabe erantzuteko.
- 96d) Ez da eredu baten alde egiten.

- 97 EUSKADIKO ARRETA SOZIOSANITARIOAREN ILDO ESTRATEGIKOAK 2013-2016. OINARRIZKO ZEIN ILDO ESTRATEGIKOREKIN LOTZEN DA HISTORIA SOZIO-SANITARIO BAT SORTZEAN DATZAN EKINTZA?**
- 97a) Zerbitzu sozio-sanitarioen kartera bat zehaztearekin.
97b) Xede-kolektiboetan arreta soziosanitarioa garatzeko planarekin.
97c) Akordio soziosanitarioak formalizatzearekin.
97d) Informazio eta komunikazio soziosanitarioko sistema bat ezartzearekin.
- 98 OSAKIDETZAN EUSKARAREN ERABILERA NORMALIZATZEKO PLANA 2013-2019. ADIERAZI ZEIN DEN BAIEZTAPEN ZUZENA PLANAREN APLIKAZIO-EREMUARI BURUZ.**
- 98a) Planean euskaren erabilera normalizatzeko aurreikusten diren neurriak Erakundea osatzen duten antolakunde eta zerbitzu guztietan aplikatuko dira, berariaz jasotzen diren salbuespenekin.
98b) Planean euskaren erabilera normalizatzeko aurreikusten diren neurriak Euskal Autonomia Erkidegoko osasun arretaren egituran integratuta dauden zentro eta zerbitzu hitzartuetan aplikatuko dira.
98c) Planean aurreikusten diren neurriak ez dira aplikatuko herritar euskaldunen indizea % 20 baino txikiagoa duten herrietan.
98d) Osakidetzakoak ez diren baina haren esparruan diharduten organismo eta administrazioetan aplikatu beharrekoak izango dira Eusko Jaurlaritzaren euskararen erabilera-irizpideak, Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio eta erakunde publiko guztietarako ezarriak.
- 99 OSAKIDETZAN EUSKARAREN ERABILERA NORMALIZATZEKO PLANA 2013-2019. PAZIENTEEKIKO AHOZKO KOMUNIKAZIOARI DAGOKIONEZ, HAIEN DATUEN ARTEAN LEHENTASUNEZKO HIZKUNTZA ADIERAZTEN EZ BADUTE...**
- 99a) "euskara" jasoko da lehentasunezko aukera gisa.
99b) ez da inolako lehentasunezko hizkuntza-aukerarik jasoko.
99c) "gaztelania" jasoko da lehentasunezko aukera gisa.
99d) datua emateko eskatuko zaio pazienteari.
- 100 OSAKIDETZAN EUSKARAREN ERABILERA NORMALIZATZEKO PLANA 2013-2019. ZER KASUTAN JASOKO DITUZTE ZERBITZU-ERAKUNDEEK KONTRATUA EGIKARITZEKO HIZKUNTZA-BALDINTZAK?**
- 100a) Kontratu guztietan.
100b) Zerbitzu- eta hornidura-kontratu guztietan.
100c) Jarduera osoa edo jardueraren zati handi bat herritarrei begira egiten duten zerbitzuak kontratatzerakoan.
100d) Europar Batasunak debekatu egiten du kontratua egikaritzeko hizkuntza-baldintzak jasotzea.

ORDEZKO GALDERAK

101 30/1992 LEGEA. EPEAK ZENBATZEKO MODUA. INTERESDUNA BIZI DEN UDALERRIAN EDO AUTONOMIA-ERKIDEGOAN EGUN BALIODUNA BADA ETA ADMINISTRAZIO-ORGANOAREN EGOITZAN, BERRIZ, EGUN BALIOGABEA, EDO ALDERANTZIZ...

- 101a) egun baliogabetzat hartuko da beti.
- 101b) egun balioduntzat hartuko da beti.
- 101c) balioduntzat hartuko da interesduna bizi den udalerrian balioduna bada.
- 101d) balioduntzat hartuko da administrazio-organoaren egoitzan balioduna bada.

102 15/1999 LEGE ORGANIKOA. ZEIN FITXATEGIRI EZ ZAIE APLIKATZEN LEGE ORGANIKOA?

- 102a) Hauteskunde-araubideko legeek araututako fitxategiei.
- 102b) Jatorria Erregistro Zibilean duten fitxategiei.
- 102c) Sailkatutako gaien gaineko arautegiaren mende dauden fitxategiei.
- 102d) Titulartasun publikoko fitxategiei.

103 41/2002 LEGEA. ADIERAZI ZEIN DEN BAIEZTAPEN ZUZENA INTIMITATERAKO ESKUBIDEARI BURUZ.

- 103a) Pertsona guztiek dute eskubidea beraien osasunari buruzko datuen konfidentzialtasuna errespetatzen dadin, eta inork horietara sarbiderik izan ez dezan, beraien esanbidezko baimena ematen ez badute.
- 103b) Pertsona guztiek dute eskubidea beraien osasunari buruzko datuen konfidentzialtasuna errespetatzen dadin, eta inork horietara sarbiderik izan ez dezan, Legearen babespean alde aurretik emandako baimenarekin ez bada.
- 103c) Pazientearen osasunari buruzko datuak ez dira konfidentzialak osasun-langileentzat.
- 103d) Intimitaterako eskubidea ez dago esanbidez araututa 41/2002 Legean.

104 ENPLEGATU PUBLIKOAREN OINARRIZKO ESTATUTUA. ZEIN DA BITARTEKO LANGILEEN EZAUGARRI BAT?

- 104a) Lan-harremana lan-kontratu bidez formalizatu beharko da.
- 104b) Haien izendapena merezimendu- eta gaitasun-printzipioen eta egokitasun-irizpideen arabera egingo da.
- 104c) Bitarteko-langilearen izaera merezimendua izan daiteke barne-sustapenerako.
- 104d) Lan-harremana ez da behin betikoa.

- 105 8/1997 LEGEA. SAILKAPENENKO ZEIN LANABESAK BILTZEN DITU LANGILEAK LANPOSTUA BETETZEKO ESKATZEN DEN TITULAZIO ESPEZIFIKOEN ARABERA?**
- 105a) Titulazio-taldeak.
 - 105b) Talde profesionalak.
 - 105c) Kategoriak
 - 105d) Lanpostu funtzionala.
- 106 ZEIN ESKUBIDE DUTE BERARIAZ AITORTUTA OSAKIDETZAKO PAZIENTE ETA ERABILTZAILEEK?**
- 106a) Tratamenduetan, jarduera kirurgikoetan edo bere osasun edo bizitzarentzat arriskua sor dezakeen prozedura terapeutikoetan sartu aurretik, zalantza dagoenean, bere konfiantzako beste mediku baten bigarren iritzi bat eskatzekoa, mediku hori Osakidetzakoa izan zein ez.
 - 106b) Tratamenduetan, jarduera kirurgikoetan edo bere osasun edo bizitzarentzat arriskua sor dezakeen prozedura terapeutikoetan sartu aurretik, zalantza dagoenean, Osakidetzako beste mediku baten bigarren iritzi bat eskatzeko eskubidea.
 - 106c) Mediku espezialista hautatzeko eskubidea, urriaren 4ko 252/1988 Dekretuaren eremu eta baldintzen barruan.
 - 106d) Lehen mailako arretako osasun-zentroa hautatzeko eskubidea.
- 107 38/2012 DEKRETUA. OSASUN-LAGUNTZA EMATEKO HELBURUA DUTEN OSASUN-ZENTRO ETA -ZERBITZUETAKO PROFESIOALEN SARBIDE-PROZEDURARI DAGOKIONEZ, ZER GERATU BEHARKO DA JASOTA INFORMAZIO-SISTEMETAN?**
- 107a) Sarbide-irizpideak betetzen ez direlako izandako ukapenak.
 - 107b) Historia klinikoaren zer zatitara egin den sarrera.
 - 107c) Zer datatan sartu den.
 - 107d) Aurreko erantzun guztiak zuzenak dira.
- 108 LAN-BALDINTZAK ARAUTZEN DITUEN AKORDIOA. ZEIN ADMINISTRAZIO-EGOERATAN DUTE LANGILEEK JATORRIZKO LANPOSTUA GORDETZEKO ESKUBIDEA?**
- 108a) Zerbitzu berezietan.
 - 108b) Norberaren interesagatiko borondatezko eszedentzian.
 - 108c) Familia bateratzeagatiko borondatezko eszedentzian.
 - 108d) Egoera horietan guztietan gordetzen da jatorrizko lanpostua.

109 67/2003 DEKRETUA. EUSKARAREN ERABILERARAKO GUTXIENeko HELBURUAK LEHEN MAILAKO ATENTZIOAN. OSAKIDETZAK ESKAINTZEN DITUEN BEZEROAK ATENDITZEKO EREMUEN ZERBITZUEK, ZEIN KASUTAN IZAN BEHAR DUTE ELEBIDUNAK?

- 109a) Zentro sanitarioen eragin- edo jarduera-eremuetan euskaldunen portzentajea % 70etik gorakoa bada bakarrik.
- 109b) Zentro sanitarioen eragin- edo jarduera-eremuetan euskaldunen portzentajea % 45etik gorakoa bada bakarrik
- 109c) Zentro sanitarioen eragin- edo jarduera-eremuetan euskaldunen portzentajea % 20tik gorakoa bada bakarrik
- 109d) Kasu guztietan.

110 LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIOA. ZER EGIN ISTRIPU EDO INTZIDENTE KASUAN. ISTRIPUA EDO INTZIDENTEA JAKINARAZTEKO BARNE-PARTEA...

- 110a) inplikaturako langile bakoitzak betetzen du eta ondoko arduradunari bidaltzen dio.
- 110b) ondoko arduradunak betetzen du eta Oinarrizko Prebentzio Unitatera bidaltzen du.
- 110c) Oinarrizko Prebentzio Unitateak betetzen du.
- 110d) mutualitateak betetzen du.

OSAKIDETZA

2015eko maiatzaren 28ko
1146/2015 Erabakiaren bidez,
egindako Oposaketa-Lehiaketarako
deia (EHAA 102 Zkia. 2015eko
ekainaren 03koa)

Concurso-Oposición convocado
por Resolución nº 1146/2015 de 28 de
Mayo de 2015 (B.O.P.V. Nº 102 de 03
de Junio de 2015)

KATEGORIA: ADMINISTRARI LAGUNTZAILEA

CATEGORÍA: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Proba eguna / Fecha prueba
2015eko abenduaren 12an / 12 de Diciembre de 2015

A Eredua / Modelo A

- 1 SEGÚN EL ESTATUTO DE AUTONOMIA DEL PAÍS VASCO, LOS PODERES PÚBLICOS VASCOS, EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA...**
- 1a) impulsarán particularmente una política tendente a la supresión de las barreras aduaneras.
 - 1b) impulsarán particularmente una política tendente a la mejora de las condiciones de vida y trabajo.
 - 1c) impulsarán particularmente una política orientada a la integración europea.
 - 1d) impulsarán particularmente una política orientada al libre mercado.
- 2 ESTATUTO DE AUTONOMÍA DEL PAÍS VASCO. ¿EN QUÉ CASO ES NECESARIO SER MIEMBRO DEL PARLAMENTO VASCO?**
- 2a) Es necesario ser miembro del Parlamento Vasco para ser designado Lehendakari.
 - 2b) Es necesario ser miembro del Parlamento Vasco para ser designado Consejero del Gobierno Vasco.
 - 2c) Es necesario ser miembro del Parlamento Vasco para ser designado Lehendakari y para ser designado Consejero del Gobierno Vasco.
 - 2d) No es necesario ser miembro del Parlamento Vasco para ser designado Lehendakari ni para ser designado Consejero del Gobierno Vasco.
- 3 LEY 30/1992, DE RÉGIMEN JURÍDICO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN. ¿CUÁL DE LAS SIGUIENTES ES UNA CARACTERÍSTICA PROPIA DE LA ENCOMIENDA DE GESTIÓN?**
- 3a) Tiene por objeto la realización de actividades de carácter material, técnico o de servicios.
 - 3b) Implica la cesión de la titularidad de la competencia entre los órganos o Administraciones intervinientes.
 - 3c) Sólo es posible entre órganos de diferentes Administraciones.
 - 3d) Es una forma de desconcentración.
- 4 LEY 30/1992. SEÑALAR LA AFIRMACIÓN CORRECTA SOBRE LAS INSTRUCCIONES Y ÓRDENES DE SERVICIO.**
- 4a) Mediante las instrucciones y órdenes de servicio se resuelven los conflictos de atribuciones entre órganos administrativos no relacionados jerárquicamente.
 - 4b) Para que sean válidas, las instrucciones y órdenes de servicio deben ser publicadas en el periódico oficial que corresponda.
 - 4c) Los actos dictados incumpliendo instrucciones u órdenes de servicio son nulos de pleno derecho.
 - 4d) Mediante las instrucciones y órdenes de servicio, los órganos administrativos dirigen las actividades de sus órganos jerárquicamente dependientes.

- 5 LEY 30/1992. LOS TITULARES DE DERECHOS QUE PUEDAN RESULTAR AFECTADOS POR LA DECISIÓN QUE SE ADOPTE EN UN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO...**
- 5a) se considerarán interesados en el procedimiento cuando lo promuevan.
 - 5b) se considerarán interesados en el procedimiento en todo caso.
 - 5c) se considerarán interesados cuando se personen en el procedimiento en tanto no haya recaído resolución definitiva.
 - 5d) se considerarán interesados cuando así lo determine el órgano competente para resolver el procedimiento.
- 6 LEY 30/1992. DERECHOS DE LOS CIUDADANOS EN SUS RELACIONES CON LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS. EL DERECHO A CONOCER, EN CUALQUIER MOMENTO, EL ESTADO DE LA TRAMITACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS...**
- 6a) es un derecho reconocido a todos los ciudadanos.
 - 6b) es un derecho que la Administración puede reconocer discrecionalmente.
 - 6c) es un derecho reconocido a quienes tengan la condición de interesados en el procedimiento.
 - 6d) no es un derecho reconocido a los ciudadanos en sus relaciones con las Administraciones Públicas.
- 7 LEY 30/1992. CÓMPUTO DE PLAZOS. SIEMPRE QUE POR LEY O NORMATIVA COMUNITARIA EUROPEA NO SE EXPRESE OTRA COSA, CUANDO LOS PLAZOS SE SEÑALEN POR DÍAS...**
- 7a) se entiende que son días hábiles, excluyéndose del cómputo los domingos y los declarados festivos.
 - 7b) se entiende que son días hábiles, excluyéndose del cómputo los sábados, los domingos y los declarados festivos.
 - 7c) se entiende que son días naturales.
 - 7d) se entiende que son días naturales, excluyéndose únicamente los declarados festivos en todo el Estado.
- 8 LEY 30/1992. CÓMPUTO DE PLAZOS. SEÑALAR LA AFIRMACIÓN CORRECTA.**
- 8a) Los acuerdos sobre ampliación de plazos o sobre su denegación son susceptibles de ser recurridos en vía administrativa.
 - 8b) Sólo excepcionalmente podrá ser objeto de ampliación un plazo ya vencido.
 - 8c) Los plazos podrán ampliarse, como máximo, hasta el doble de su duración.
 - 8d) En los procedimientos en los que intervengan interesados residentes fuera del Estado, se aplicará la ampliación de los plazos por el tiempo máximo permitido.

- 9 LEY 30/1992. EFICACIA DE LOS ACTOS. LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS, COMO NORMA GENERAL...**
- 9a) tendrán eficacia retroactiva siempre que los supuestos de hecho necesarios existieran ya en la fecha a que se retrotraiga la eficacia del acto.
 - 9b) cuando estén sujetos a publicación, producirán efectos desde el décimo día posterior a su publicación.
 - 9c) producirán efectos desde la fecha en que se dicten,
 - 9d) producirán efectos desde el día siguiente a aquel en que fuesen dictados.
- 10 LEY 30/1992. NOTIFICACIONES. CUANDO EL INTERESADO O SU REPRESENTANTE RECHACE LA NOTIFICACIÓN DE UNA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA...**
- 10a) podrá hacerse cargo de la misma cualquier persona que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad.
 - 10b) se hará constar esta circunstancia en el expediente, junto con el día y la hora en que se intentó la notificación, intento que se repetirá por una sola vez y en una hora distinta dentro de los tres días siguientes.
 - 10c) se hará constar en el expediente, especificándose las circunstancias del intento de notificación y se tendrá por efectuado el trámite siguiéndose el procedimiento.
 - 10d) la notificación se hará por medio de un anuncio publicado en el boletín oficial correspondiente.
- 11 LEY 30/1992. RECURSOS ADMINISTRATIVOS. ¿QUÉ RECURSO ADMINISTRATIVO ORDINARIO SE PUEDE INTERPONER CONTRA UN ACTO QUE PONGA FIN A LA VÍA ADMINISTRATIVA?**
- 11a) El recurso de alzada.
 - 11b) El recurso de reposición.
 - 11c) El recurso de revisión.
 - 11d) No caben recursos administrativos contra los actos que ponen fin a la vía administrativa.
- 12 LEY 30/1992. RECURSOS ADMINISTRATIVOS. ¿CUÁL ES EL PLAZO MÁXIMO PARA DICTAR Y NOTIFICAR LA RESOLUCIÓN DE UN RECURSO DE REPOSICIÓN?**
- 12a) Un mes.
 - 12b) Dos meses.
 - 12c) Tres meses.
 - 12d) Seis meses.

- 13 LEY ORGÁNICA 15/1999, DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL. SEÑALAR LA AFIRMACIÓN CORRECTA SOBRE EL TRATAMIENTO LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL QUE REVELEN LA IDEOLOGÍA, AFILIACIÓN SINDICAL, RELIGIÓN Y CREENCIAS.**
- 13a) El tratamiento de los datos requerirá consentimiento inequívoco del afectado, que podrá ser tácito.
 - 13b) Estos datos sólo podrán ser recabados, tratados y cedidos cuando, por razones de interés general, así lo disponga una ley.
 - 13c) La cesión por parte de partidos políticos o sindicatos de datos de esta naturaleza relativos a sus afiliados o miembros, no requiere previo consentimiento del afectado.
 - 13d) Cuando en relación con estos datos se proceda a recabar el consentimiento del afectado, se le advertirá acerca de su derecho a no prestarlo.
- 14 LEY ORGÁNICA 15/1999. SEÑALAR LA AFIRMACIÓN CORRECTA SOBRE LA FIGURA DEL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO.**
- 14a) Como norma general, el encargado del tratamiento solamente podrá comunicar los datos a un tercero con el consentimiento expreso del responsable del fichero.
 - 14b) El tratamiento de datos por cuenta de terceros deberá estar regulada en un contrato que deberá constar por escrito o de forma que permita acreditar su celebración y contenido,
 - 14c) El acceso a los datos por parte del encargado del tratamiento constituye una comunicación de datos.
 - 14d) El responsable del tratamiento responderá de las infracciones que hubiese cometido el encargado del tratamiento.
- 15 LEY ORGÁNICA 15/1999. SEÑALAR LA AFIRMACIÓN CORRECTA SOBRE EL DERECHO DE ACCESO.**
- 15a) El derecho de acceso sólo podrá ser ejercitado a intervalos no inferiores a seis meses, salvo que el interesado acredite un interés legítimo al efecto, en cuyo caso podrán ejercitarlo antes.
 - 15b) El interesado tendrá derecho a solicitar y obtener información de sus datos de carácter personal sometidos a tratamiento. La información puede conllevar una contraprestación económica.
 - 15c) La información deberá proporcionarse mediante escrito o copia certificada.
 - 15d) El interesado al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio del derecho podrá ponerlo en conocimiento de la Agencia de Protección de Datos o, en su caso, del organismo competente de cada Comunidad Autónoma,

- 16 LEY 2/2004 DE FICHEROS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL DE TITULARIDAD PÚBLICA Y DE CREACIÓN DE LA AGENCIA VASCA DE PROTECCIÓN DE DATOS. POR LO QUE RESPECTA LOS FICHEROS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL DE TITULARIDAD PÚBLICA. ¿A QUIÉN CORRESPONDE APROBAR EL CONTENIDO MÍNIMO DEL DOCUMENTO DE SEGURIDAD?**
- 16a) A los órganos de gobierno de cada administración pública, institución o corporación.
 - 16b) Al responsable de cada fichero.
 - 16c) Al responsable de seguridad de cada administración pública, institución o corporación. .
 - 16d) A la Agencia Vasca de Protección de Datos.
- 17 LEY 2/2004. POR LO QUE RESPECTA A LOS FICHEROS DE TITULARIDAD PÚBLICA, EL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO...**
- 17a) no puede ser una persona física.
 - 17b) no puede ser una persona, física o jurídica privada.
 - 17c) debe ser necesariamente una autoridad pública.
 - 17d) puede ser una persona física o jurídica, autoridad pública, servicio o cualquier otro organismo.
- 18 LEY 2/2004. LA DEFINICIÓN DE FICHERO CONTENIDA EN LA LEY...**
- 18a) incluye cualquier conjunto organizado de datos de carácter personal.
 - 18b) excluye los conjuntos de datos no automatizados.
 - 18c) solamente incluye los conjuntos de datos declarados ante la Agencia Vasca de Protección de Datos.
 - 18d) incluye cualquier dato de carácter personal.
- 19 LEY 41/2002, BÁSICA REGULADORA DE LA AUTONOMÍA DEL PACIENTE Y DE DERECHOS Y OBLIGACIONES EN MATERIA DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN CLÍNICA. ¿A QUIÉN SE CONSIDERA PACIENTE SEGÚN ESTA LEY?**
- 19a) A la persona que utiliza los servicios sanitarios de prevención de enfermedades.
 - 19b) A la persona que utiliza los servicios sanitarios de información sanitaria.
 - 19c) A la persona que requiere asistencia sanitaria y está sometida a cuidados profesionales.
 - 19d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

- 20 LEY 41/2002. SEÑALAR LA AFIRMACIÓN CORRECTA SOBRE LA NEGATIVA A RECIBIR UN TRATAMIENTO MÉDICO.**
- 20a) La norma no recoge el derecho a negarse al tratamiento.
 - 20b) Como norma general, todo paciente o usuario tiene derecho a negarse al tratamiento y esa negativa constará por escrito.
 - 20c) El derecho a negarse al tratamiento sólo se reconocerá excepcionalmente y esa negativa constará por escrito.
 - 20d) La negativa a seguir el tratamiento indicado puede ser tácita.
- 21 LEY 41/2002. SEÑALAR LA AFIRMACIÓN CORRECTA SOBRE EL CONSENTIMIENTO DEL PACIENTE O USUARIO PARA LAS ACTUACIONES EN EL ÁMBITO DE LA SANIDAD.**
- 21a) El consentimiento deberá obtenerse después de que el paciente reciba una información adecuada y se hará por escrito en los supuestos previstos en la Ley.
 - 21b) El consentimiento deberá obtenerse después de que el paciente reciba una información adecuada y se hará en todo caso por escrito.
 - 21c) Las actuaciones en el ámbito de la sanidad sólo requerirán consentimiento del paciente o usuario en determinados supuestos previstos en la Ley.
 - 21d) El médico responsable decidirá discrecionalmente los casos en que debe obtenerse el consentimiento del paciente.
- 22 LEY 41/2002. ¿CUÁL DE LOS SIGUIENTES NO ESTÁ RECOGIDO EN ESTA LEY COMO UN PRINCIPIO QUE ORIENTA LA ACTIVIDAD ENCAMINADA A OBTENER, UTILIZAR, ARCHIVAR, CUSTODIAR Y TRANSMITIR LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN CLÍNICA?**
- 22a) La dignidad de la persona.
 - 22b) La transparencia.
 - 22c) El respeto a la autonomía de la voluntad de la persona.
 - 22d) El respeto a la intimidad de la persona.
- 23 LEY 41/2002. SEÑALAR LA AFIRMACIÓN CORRECTA RESPECTO AL DERECHO A LA INFORMACIÓN ASISTENCIAL.**
- 23a) La información, como regla general, se proporcionará por escrito.
 - 23b) Los titulares del derecho a la información son las personas vinculadas al paciente por razones familiares o de hecho.
 - 23c) El derecho a la información asistencial no comprende la información sobre los riesgos de una determinada actuación. asistencial
 - 23d) Toda persona tiene derecho a que se respete su voluntad de no ser informada.

- 24 **LEY 41/2002. ¿PUEDE LIMITARSE EL DERECHO A LA INFORMACIÓN SANITARIA DE LOS PACIENTES?**
- 24a) No puede limitarse en ningún caso.
24b) Puede limitarse por la existencia acreditada de un estado de necesidad terapéutica.
24c) Puede limitarse en caso de incapacidad del paciente.
24d) Son correctas las respuestas b) y c).
- 25 **LEY 4/2005 PARA LA IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES. ¿CUÁL ES EL AMBITO DE APLICACIÓN DE LOS PRINCIPIOS GENERALES DEL ARTÍCULO 3, QUE DEBEN REGIR Y ORIENTAR LA ACTUACIÓN DE LOS PODERES PÚBLICOS VASCOS EN MATERIA DE IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES?**
- 25a) Las administraciones públicas vascas.
25b) La Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco, sus organismos autónomos y los entes públicos dependientes o vinculados a aquélla, así como las entidades privadas que suscriban contratos o convenios de colaboración con cualquiera de ellos o sean beneficiarias de ayudas o subvenciones concedidas por ellos.
25c) Todos los poderes públicos vascos, así como a las entidades privadas que suscriban contratos o convenios de colaboración con cualquiera de ellos o sean beneficiarias de ayudas o subvenciones concedidas por ellos.
25d) Todos los poderes públicos vascos, así como a las entidades privadas que desarrollen su actividad en la Comunidad Autónoma del País Vasco.
- 26 **LEY 4/2005. ¿CON QUÉ PRINCIPIO GENERAL SE RELACIONA EL SIGUIENTE MANDATO DE LA LEY?: “LOS PODERES PÚBLICOS VASCOS DEBEN ADOPTAR LAS MEDIDAS OPORTUNAS PARA GARANTIZAR EL EJERCICIO EFECTIVO POR PARTE DE MUJERES Y HOMBRES, EN CONDICIONES DE IGUALDAD, DE LOS DERECHOS POLÍTICOS, CIVILES, ECONÓMICOS, SOCIALES Y CULTURALES Y DEL RESTO DE DERECHOS FUNDAMENTALES QUE PUEDAN SER RECONOCIDOS EN LAS NORMAS, INCLUIDO EL CONTROL Y ACCESO AL PODER Y A LOS RECURSOS Y BENEFICIOS ECONÓMICOS Y SOCIALES”.**
- 26a) Acción positiva.
26b) Integración de la perspectiva de género.
26c) Igualdad de oportunidades.
26d) Igualdad de trato.

- 27 **LEY 4/2005. ¿A QUÉ PRINCIPIO GENERAL CORRESPONDE LA SIGUIENTE DEFINICIÓN?: “ADOPCIÓN DE MEDIDAS ESPECÍFICAS Y TEMPORALES DESTINADAS A ELIMINAR O REDUCIR LAS DESIGUALDADES DE HECHO POR RAZÓN DE SEXO EXISTENTES EN LOS DIFERENTES ÁMBITOS DE LA VIDA”**
- 27a) Acción positiva.
27b) Eliminación de roles y estereotipos en función del sexo.
27c) Igualdad de oportunidades.
27d) Igualdad de trato.
- 28 **LEY 4/2005. EN EL ÁMBITO DE APLICACIÓN DE LA LEY, ¿A QUIÉN CORRESPONDE EJERCER LA POTESTAD SANCIONADORA POR INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS COMETIDAS EN MATERIA DE IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES?**
- 28a) A las administraciones forales por las infracciones leves cometidas en su ámbito territorial.
28b) A los Ayuntamientos de la Comunidad Autónoma por las infracciones leves cometidas en su ámbito territorial.
28c) Al ministerio competente en materia de igualdad.
28d) A la Administración General de la Comunidad Autónoma.
- 29 **ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO. EL PERSONAL ESTATUTARIO DE LOS SERVICIOS DE SALUD**
- 29a) Se rige por su legislación específica y por lo dispuesto en el Estatuto Básico del Empleado Público con las excepciones que se señalen.
29b) Se rige por la legislación laboral.
29c) Se rige, en su totalidad por lo establecido en el Estatuto Básico del Empleado Público.
29d) Se rige por la legislación laboral y, supletoriamente por lo establecido en el Estatuto Básico del Empleado Público.
- 30 **¿QUÉ MENCIÓN HACE EL ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO RESPECTO A LA INAMOVILIDAD EN LA CONDICIÓN DE FUNCIONARIO DE CARRERA?**
- 30a) La prohíbe.
30b) La considera garantía de objetividad, profesionalidad e imparcialidad en el servicio.
30c) La reserva a Jueces, Magistrados, Fiscales y demás personal funcionario al servicio de la Administración de Justicia.
30d) La reserva al personal militar de las Fuerzas Armadas.

31 ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO. ¿CUÁL ES EL OBJETO DE LA LEY POR LO QUE RESPECTA AL PERSONAL LABORAL AL SERVICIO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS?

- 31a) Establecer las bases de su régimen estatutario.
- 31b) Determinar las normas aplicables al mismo.
- 31c) Regular sus condiciones laborales.
- 31d) No señala ningún objeto respecto al personal laboral.

32 ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO. SEÑALAR LA AFIRMACIÓN CORRECTA SOBRE EL PERSONAL DIRECTIVO PROFESIONAL.

- 32a) Realiza funciones expresamente calificadas como de confianza o asesoramiento especial
- 32b) Presta sus servicios mediante cualquiera de las modalidades de contrato de trabajo previstas en la legislación laboral.
- 32c) Corresponden a este personal las funciones que impliquen la participación directa o indirecta en el ejercicio de las potestades públicas.
- 32d) Su desempeño estará sujeto a control de resultados en relación con los objetivos que les hayan sido fijados.

33 ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO. EN FUNCIÓN DE SU DURACIÓN, ¿CÓMO PUEDEN SER LOS CONTRATOS DEL PERSONAL LABORAL AL SERVICIO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS?

- 33a) Por tiempo indefinido o temporal.
- 33b) Fijo o temporal.
- 33c) Fijo, por tiempo indefinido o temporal.
- 33d) El Estatuto Básico no prevé las modalidades de contratación laboral.

34 ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO. ¿POR QUÉ PLAZO MÁXIMO DE TIEMPO SE PUEDEN NOMBRAR FUNCIONARIOS INTERINOS CON MOTIVO DE LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE CARÁCTER TEMPORAL?

- 34a) Tres años, ampliable hasta doce meses más por las leyes de Función Pública.
- 34b) Dos años, ampliable hasta seis meses más por las leyes de Función Pública.
- 34c) Seis meses, dentro de un periodo de doce meses.
- 34d) Seis meses, dentro de un periodo de veinticuatro meses.

- 35 LEY 8/1997, DE ORDENACIÓN SANITARIA DE EUSKADI. ¿QUÉ ACTUACIONES PREVE LA LEY AL OBJETO DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN LA ATENCIÓN A LAS SITUACIONES SOCIALES QUE CONCURRAN EN LOS PROCESOS DE ENFERMEDAD O PÉRDIDA DE LA SALUD?**
- 35a) Establecer cauces de cooperación con las Administraciones públicas competentes en materia de servicios sociales.
 - 35b) Incorporar la prestación de servicios sociales al catálogo de servicios del sistema de salud pública.
 - 35c) Suscribir convenios de colaboración con las organizaciones no gubernamentales del ámbito de los servicios sociales.
 - 35d) Todas las respuestas anteriores son correctas.
- 36 LEY 8/1997. EN EL TERRITORIO DE EUSKADI, EL DERECHO A LA PROTECCIÓN DE LA SALUD**
- 36a) No se reconoce a los transeúntes.
 - 36b) Se reconoce a los transeúntes en idénticas condiciones que a los residentes, sin perjuicio de lo que establezcan los convenios internacionales vigentes.
 - 36c) Se reconoce a los transeúntes en la forma y condiciones previstas en la legislación y convenios aplicables.
 - 36d) Se reconocerá a los transeúntes en función de su situación social.
- 37 LEY 8/1997. ¿CUÁL DE LOS SIGUIENTES NO ES UN PRINCIPIO INFORMADOR DEL SISTEMA SANITARIO DE EUSKADI?**
- 37a) Solidaridad.
 - 37b) Equidad.
 - 37c) Participación ciudadana.
 - 37d) Reciprocidad.
- 38 LEY 8/1997. ORIENTAR PRIORITARIAMENTE LOS MEDIOS Y ACTUACIONES DEL SISTEMA SANITARIO A LA PROMOCIÓN DE LA SALUD Y A LA PREVENCIÓN DE LAS ENFERMEDADES**
- 38a) Es un principio informador del sistema sanitario de Euskadi.
 - 38b) Es un principio programático de organización y funcionamiento del sistema sanitario de Euskadi.
 - 38c) No se incluye en los principios informadores ni en los principios programáticos de organización y funcionamiento del sistema sanitario de Euskadi.
 - 38d) Es un mandato constitucional.

39 LEY 8/1997. ¿EN QUÉ SITUACIÓN ADMINISTRATIVA QUEDARÁ EL PERSONAL FUNCIONARIO DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EUSKADI CUANDO ACCEDA A LA CONDICIÓN DE PERSONAL DIRECTIVO EN EL ENTE PÚBLICO OSAKIDETZA-SERVICIO VASCO DE SALUD?

- 39a) Excedencia forzosa.
- 39b) Excedencia voluntaria.
- 39c) Servicio en otras administraciones públicas.
- 39d) Servicios especiales.

40 LEY 8/1997 ¿QUÉ ÓRGANO ES COMPETENTE PARA APROBAR LAS PLANTILLAS DE PERSONAL DEL ENTE PÚBLICO OSAKIDETZA-SERVICIO VASCO DE SALUD?

- 40a) El Consejo de Gobierno.
- 40b) El Consejero o Consejera competente en materia de sanidad.
- 40c) El Consejo de Administración.
- 40d) La Dirección de Osakidetza.

41 DECRETO 255/1997, POR EL QUE SE ESTABLECEN LOS ESTATUTOS SOCIALES DEL ENTE PÚBLICO «OSAKIDETZA-SERVICIO VASCO DE SALUD». ¿CUÁL ES LA NATURALEZA JURÍDICA DE OSAKIDETZA?

- 41a) Organismo autónomo.
- 41b) Sociedad pública.
- 41c) Ente público de derecho privado.
- 41d) Consorcio.

42 DECRETO 255/1997. ¿QUÉ ÓRGANO ES COMPETENTE PARA RESOLVER LAS RECLAMACIONES DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL QUE SE FORMULEN ANTE OSAKIDETZA POR EL FUNCIONAMIENTO DE SUS SERVICIOS?

- 42a) El Consejo de Administración.
- 42b) El Director General.
- 42c) Los Directores Gerentes de las organizaciones de servicios sanitarios.
- 42d) La Presidencia del Ente Público Osakidetza.

- 43 DECRETO 255/1997. ¿QUIÉN ACTUA COMO SUPERIOR JERÁRQUICO DE LOS CARGOS DIRECTIVOS DE LAS ORGANIZACIONES DE SERVICIOS SANITARIOS DEL ENTE PÚBLICO A EFECTOS DEL CONOCIMIENTO DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS ORDINARIOS?**
- 43a) Los Directores Gerentes.
43b) El Director General.
43c) El Consejo de Administración.
43d) La Presidencia del Ente Público Osakidetza.
- 44 DECRETO 255/1997. ¿A QUÉ ORGANO CORRESPONDE, CON CARÁCTER ORDINARIO SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE DOCENCIA E INVESTIGACIÓN DEL PERSONAL FACULTATIVO?**
- 44a) A la Dirección Médica.
44b) A los Consejos Técnicos.
44c) Al Director Gerente.
44d) Al Consejo de Dirección.
- 45 DECRETO 255/1997, DENTRO DE LAS ORGANIZACIONES DE SERVICIOS, ¿QUÉ ÓRGANO TIENE ENTRE SUS FUNCIONES LA DE PROPONER LÍNEAS DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE INVESTIGACIÓN, DOCENCIA Y FORMACIÓN?**
- 45a) La Dirección Médica.
45b) Los Consejos Técnicos.
45c) El Director Gerente.
45d) El Consejo de Dirección.
- 46 DECRETO 255/1997. SEÑALAR LA AFIRMACIÓN CORRECTA SOBRE LAS ORGANIZACIONES DE SERVICIOS SANITARIOS DEL ENTE PÚBLICO OSAKIDETZA EN RELACIÓN AL OBJETIVO DE GESTIÓN CLÍNICA**
- 46a) Podrán descentralizar la organización y su funcionamiento operativo, delegando en los responsables clínicos facultades de gestión tanto en materia económica como de personal.
46b) Podrán descentralizar la organización y su funcionamiento operativo, delegando en los responsables clínicos facultades de gestión excepto en materia económica y de personal.
46c) Podrán descentralizar la organización y su funcionamiento operativo, delegando en los responsables clínicos facultades de gestión excepto en materia de personal.
46d) Adaptarán progresivamente la gestión en sus servicios y unidades asistenciales hacia el objetivo de separación de las funciones directoras de clínicos y gestores.

47 DERECHOS Y DEBERES DE PACIENTES Y USUARIOS DE OSAKIDETZA. SEÑALAR LA AFIRMACIÓN CORRECTA

- 47a) Se reconoce a los pacientes y usuarios de Osakidetza en todo caso, el derecho a renunciar a diagnóstico, tratamiento o procedimiento de análoga naturaleza.
- 47b) No se reconoce expresamente a los pacientes y usuarios de Osakidetza el derecho a renunciar a diagnósticos o tratamientos.
- 47c) Se reconoce a los pacientes y usuarios de Osakidetza el derecho a renunciar a diagnóstico, tratamiento o procedimiento de análoga naturaleza, siempre que el citado acto no ponga en peligro su vida.
- 47d) Se reconoce a los pacientes y usuarios de Osakidetza el derecho a renunciar a diagnóstico, tratamiento o procedimiento de análoga naturaleza, siempre que el citado acto no afecte a la salud o seguridad pública.

48 DERECHOS Y DEBERES DE PACIENTES Y USUARIOS DE OSAKIDETZA. CON RESPECTO A LAS LISTAS DE ESPERA SE RECONOCE, ENTRE OTROS EL DERECHO A...

- 48a) conocer la identidad de las personas que forman parte de la lista de espera.
- 48b) conocer con diez días de antelación la fecha de la intervención o actuación sanitaria programada.
- 48c) que las listas sean de conocimiento público.
- 48d) ser informado periódicamente de la demora existente y sus causas.

49 DERECHOS Y DEBERES DE PACIENTES Y USUARIOS DE OSAKIDETZA. ¿CUÁL DE LOS SIGUIENTES NO SE RECONOCE COMO DERECHO ESPECÍFICO DE LA MUJER COMO PACIENTE Y USUARIA?

- 49a) El derecho a obtener información y asesoramiento para la práctica de la interrupción voluntaria del embarazo.
- 49b) El derecho a la gratuidad del método anticonceptivo de su elección.
- 49c) El derecho a disponer de la Cartilla de la Embarazada.
- 49d) A estar acompañada por la persona de su confianza durante el tiempo anterior al parto.

50 DERECHOS Y DEBERES DE PACIENTES Y USUARIOS DE OSAKIDETZA. ¿CUÁL DE LAS SIGUIENTES NO ESTÁ INCLUIDA ENTRE LAS FUNCIONES DE LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN AL PACIENTE Y USUARIO?

- 50a) Proponer al órgano directivo competente Resolución sobre las quejas, reclamaciones.
- 50b) Realizar encuestas de usuarios comunicando sus resultados a la Dirección del Centro.
- 50c) Velar por el cumplimiento de las obligaciones y de las normas dictadas por la Dirección del centro respecto a los pacientes y familiares.
- 50d) Gestionar las listas de espera cuando existan.

51 DERECHOS Y DEBERES DE PACIENTES Y USUARIOS DE OSAKIDETZA. SEÑALAR LA AFIRMACIÓN CORRECTA SOBRE LA CANALIZACION DE RECLAMACIONES, QUEJAS O SUGERENCIAS

- 51a) El personal de Osakidetza canalizará en los Servicios de Atención al Paciente y Usuario las reclamaciones, quejas y sugerencias de usuarios y pacientes.
- 51b) El servicio afectado tramitará hasta su resolución las reclamaciones, quejas y sugerencias de usuarios y pacientes, remitiendo a los Servicios de Atención al Paciente y Usuario aquellas que fuesen competencia de otro órgano.
- 51c) El servicio afectado tramitará hasta su resolución las reclamaciones, quejas y sugerencias de usuarios y pacientes, informando posteriormente a los Servicios de Atención al Paciente y Usuario.
- 51d) El personal de Osakidetza canalizará en los Servicios de Atención al Paciente y Usuario las reclamaciones de usuarios y pacientes. Las quejas y sugerencias se canalizarán a través del servicio afectado.

52 DERECHOS Y DEBERES DE PACIENTES Y USUARIOS DE OSAKIDETZA. ¿CUÁL DE LOS SIGUIENTES SE RECONOCE COMO DERECHO ESPECÍFICO DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES?

- 52a) En caso de hospitalización, el derecho a recibir información adaptada a su edad, sobre el conjunto del tratamiento médico al que se les somete y las perspectivas positivas que éste ofrece.
- 52b) El derecho a que se priorice la hospitalización sobre el tratamiento ambulatorio.
- 52c) El derecho a recibir los cuidados y tratamientos conformes a las convicciones religiosas o culturales de sus padres y madres o de las personas que les sustituyan.
- 52d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

53 DECRETO 38/2012, SOBRE HISTORIA CLÍNICA Y DERECHOS Y OBLIGACIONES DE PACIENTES Y PROFESIONALES DE LA SALUD EN MATERIA DE DOCUMENTACIÓN CLÍNICA. SEÑALAR LA AFIRMACION CORRECTA RESPECTO AL CONCEPTO DE HISTORIA CLÍNICA.

- 53a) La historia clínica no contendrá información recuperada de procesos asistenciales previos.
- 53b) La historia clínica no contendrá apreciaciones formuladas por los pacientes.
- 53c) La historia clínica deberá ser única, al menos en cada centro sanitario o institución.
- 53d) La historia clínica es un conjunto de datos y registros informáticos.

- 54 **DECRETO 38/2012. ¿A QUÉ CORRESPONDE LA SIGUIENTE DEFINICIÓN?
“AGRUPACIÓN DE MODELOS DE INFORMES CLÍNICOS Y DE INFORMACIÓN
ADICIONAL A LOS MISMOS QUE COMO TAL OCUPAN UN LUGAR ESPECÍFICO
EN LA GESTIÓN SANITARIA Y ADMINISTRATIVA DE LOS CENTROS Y
SERVICIOS SANITARIOS”**
- 54a) Historia clínica.
54b) Tipo documental.
54c) Documento de órdenes médicas.
54d) Todas respuestas anteriores son incorrectas.
- 55 **DECRETO 38/2012. SEÑALAR LA AFIRMACIÓN CORRECTA SOBRE EL
DERECHO DE ACCESO DEL PACIENTE A LA HISTORIA CLÍNICA.**
- 55a) Incluye el derecho a obtener documentos originales del expediente.
55b) Los y las profesionales participantes en la elaboración de la historia clínica pueden oponer al derecho de acceso la reserva de sus anotaciones subjetivas.
55c) La entrega de la documentación deberá producirse en un plazo inferior a veinte días desde la solicitud.
55d) La entrega de la documentación se realizará preferentemente por correo
- 56 **DECRETO 38/2012. SEÑALAR LA AFIRMACIÓN CORRECTA RESPECTO AL
ACCESO A LA DOCUMENTACIÓN DE LA HISTORIA CLÍNICA DE LAS
PERSONAS FALLECIDAS**
- 56a) El acceso por terceras personas que acrediten su vinculación con la fallecida por razones familiares o de hecho se limitará a los datos pertinentes y no se facilitará información que afecte a la intimidad de la persona fallecida.
56b) El acceso por terceras personas que acrediten su vinculación con la fallecida por razones familiares o de hecho se realizará en los mismos términos que el acceso del propio paciente o usuario salvo que la persona fallecida lo hubiese prohibido expresamente y así se acredite.
56c) El acceso por terceras personas que acrediten su vinculación con la fallecida por razones familiares o de hecho se podrá producir, incluso cuando la persona fallecida lo hubiese prohibido expresamente, siempre que se justifiquen motivos por un riesgo para la propia salud de la persona solicitante.
56d) El acceso se limitará a los datos pertinentes y sólo se facilitará información que afecte a la intimidad de la persona fallecida cuando las personas solicitantes acrediten su vinculación con ella por razones familiares o de hecho.

57 DECRETO 38/2012. DERECHOS Y OBLIGACIONES EN RELACIÓN CON LA DOCUMENTACIÓN CLÍNICA. SEÑALAR LA AFIRMACIÓN CORRECTA.

- 57a) La información clínica facilitada a la persona paciente se presentará, como norma general, de forma escrita.
- 57b) Son titulares del derecho a la información clínica la persona paciente y las personas vinculadas a ella, por razones familiares o de hecho.
- 57c) La información contenida en la documentación clínica tendrá carácter confidencial cuando así lo solicite la persona interesada.
- 57d) Toda persona, como paciente, tiene derecho a que se respete su renuncia a recibir información clínica.

58 DECRETO 38/2012. SEÑALAR LA AFIRMACIÓN CORRECTA SOBRE EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN, EN RELACIÓN A LA HISTORIA CLÍNICA.

- 58a) La persona paciente no podrá ejercer el derecho de oposición respecto a los datos para cuyo tratamiento no fuese necesario su consentimiento.
- 58b) En la solicitud de oposición al tratamiento de datos no es necesario hacer constar los motivos que justifican la solicitud.
- 58c) La cancelación dará lugar al bloqueo de los datos.
- 58d) Los responsables de la historia clínica deberán resolver las solicitudes de rectificación, cancelación u oposición en el plazo máximo de quince días a contar desde la recepción de la solicitud.

59 LEY 7/2002, DE LAS VOLUNTADES ANTICIPADAS EN EL ÁMBITO DE LA SANIDAD. POR LO QUE RESPECTA AL CONTENIDO DEL DERECHO A LA EXPRESIÓN ANTICIPADA DE VOLUNTADES EN EL ÁMBITO DE LA SANIDAD, ¿CUÁL ES LA AFIRMACIÓN CORRECTA?

- 59a) Se limitará a las instrucciones sobre su tratamiento médico, sin referencias a objetivos vitales o valores personales.
- 59b) Deberá designar al menos un representante, que será quien interprete sus instrucciones ante el médico o el equipo sanitario.
- 59c) Las instrucciones sobre el tratamiento pueden referirse tanto a una enfermedad o lesión que la persona otorgante ya padece como a las que eventualmente podría padecer en un futuro.
- 59d) Las instrucciones del otorgante tendrán carácter únicamente orientativo para el médico o el equipo sanitario que le atiendan.

60 LEY 7/2002. ¿CUÁN DE LAS SIGUIENTES FORMAS DE FORMALIZAR EL DOCUMENTO DE VOLUNTADES ANTICIPADAS EN EL ÁMBITO DE LA SANIDAD ES VÁLIDA?

- 60a) Verbalmente ante notario.
- 60b) Por escrito, ante el funcionario o empleado público encargado del Registro Vasco de Voluntades Anticipadas.
- 60c) Por escrito o verbalmente ante tres testigos.
- 60d) Por escrito ante dos testigos, siempre que sean personas vinculadas con el otorgante por parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad.

61 LEY 7/2002. SEÑALAR LA AFIRMACIÓN CORRECTA SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DEL REGISTRO VASCO DE VOLUNTADES ANTICIPADAS

- 61a) Los documentos de voluntades anticipadas no precisan inscribirse en el Registro para ser válidos.
- 61b) La interconexión con otros registros cuya finalidad sea prestar asistencia sanitaria o permitir el acceso a la misma, se hará previo consentimiento del otorgante.
- 61c) Al Registro no le es aplicable la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal.
- 61d) El Registro estará adscrito al departamento competente en materia de Justicia.

62 LEY 7/2002. ¿A QUIÉN CORRESPONDE, EN PRIMER LUGAR, ENTREGAR EL DOCUMENTO DE VOLUNTADES ANTICIPADAS EN EL CENTRO SANITARIO?

- 62a) Al otorgante.
- 62b) Al Registro Vasco de Voluntades Anticipadas en el caso de documentos registrados.
- 62c) A los familiares del paciente otorgante.
- 62d) Al representante legal.

63 ACUERDO REGULADOR DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO DEL PERSONAL DE OSAKIDETZA. SEÑALAR LA AFIRMACIÓN CORRECTA RESPECTO A LOS ADELANTOS DE NÓMINA

- 63a) El importe máximo de los adelantos de nómina a conceder será de hasta el 100% de su salario líquido mensual, más la parte proporcional devengada de Paga Extraordinaria
- 63b) El plazo máximo de reintegro será de doce mensualidades.
- 63c) Devengará un interés del 1%.
- 63d) Deberá transcurrir un período mínimo de seis meses entre la cancelación de un adelanto de nómina y la solicitud de concesión de otro.

- 64 ACUERDO REGULADOR DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO. ¿CUÁNTOS DÍAS DE VACACIONES RETRIBUIDAS TIENE DERECHO A DISFRUTAR EL PERSONAL POR CADA AÑO COMPLETO DE SERVICIO?**
- 64a) 22 días laborales.
64b) 28 días naturales.
64c) 28 días laborales.
64d) 30 días naturales.
- 65 ACUERDO REGULADOR DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO. ¿QUÉ DERECHO TIENE EL PERSONAL PARA CONCURRIR A EXÁMENES ACADÉMICOS EN CENTROS OFICIALES U HOMOLOGADOS?**
- 65a) No tiene derecho a licencia o permiso por ese motivo.
65b) Licencia.
65c) Permiso no retribuido.
65d) Permiso retribuido.
- 66 ACUERDO REGULADOR DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO. ¿EN QUÉ SITUACIÓN CORRESPONDE QUEDAR AL PERSONAL FIJO QUE PASE A DESEMPEÑAR UN PUESTO DENTRO DE OSAKIDETZA MEDIANTE COMISIÓN DE SERVICIOS?**
- 66a) Servicio especiales.
66b) Servicio activo.
66c) Servicios bajo otro régimen jurídico.
66d) Excedencia por servicios en el sector público.
- 67 ACUERDO REGULADOR DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO. SEÑALAR LA AFIRMACIÓN CORRECTA SOBRE LA ANTIGÜEDAD.**
- 67a) Se devenga por la prestación de cinco años de servicios efectivos.
67b) Consiste en un porcentaje igual y fijo sobre el sueldo base.
67c) Solamente se reconocerán, a efectos de antigüedad los servicios prestados en Osakidetza.
67d) Será satisfecha en la nómina del mes siguiente a su devengo.
- 68 DECRETO 67/2003, DE NORMALIZACIÓN DEL USO DEL EUSKERA EN OSAKIDETZA. ¿QUÉ ÓRGANO TIENE COMPETENCIA PARA APROBAR EL PLAN DE EUSKERA DE OSAKIDETZA?**
- 68a) Viceconsejería de Política Lingüística.
68b) El Consejo de Administración.
68c) La Dirección General de Osakidetza.
68d) El o la titular del departamento competente en materia de sanidad.

- 69 **DECRETO 67/2003. A LOS EFECTOS DE LA APLICACIÓN DEL DECRETO, SE ESTABLECEN LOS SIGUIENTES ÁMBITOS, ORDENADOS POR NIVEL DE PRIORIDAD:**
- 69a) Servicios administrativos y generales, Atención primaria y Atención especializada.
 - 69b) Atención primaria, Atención especializada y Servicios administrativos y generales.
 - 69c) Atención especializada, Atención primaria y Servicios administrativos y generales
 - 69d) El Plan no establece niveles de prioridad.
- 70 **DECRETO 67/2003. OBJETIVOS MÍNIMOS DEL USO DEL EUSKERA EN ATENCIÓN PRIMARIA. ¿EN QUÉ CASO DEBEN SER BILINGÜES LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN INFANTIL NO HOSPITALARIA OFERTADOS POR OSAKIDETZA EN MUNICIPIOS DE MÁS DE 30.000 HABITANTES?**
- 70a) Solamente cuando los ámbitos o zonas de influencia o de actuación de los centros sanitarios tengan un porcentaje de euskaldunes superior al 70%.
 - 70b) Solamente cuando los ámbitos o zonas de influencia o de actuación de los centros sanitarios tengan un porcentaje de euskaldunes superior al 45%.
 - 70c) Solamente cuando los ámbitos o zonas de influencia o de actuación de los centros sanitarios tengan un porcentaje de euskaldunes superior al 20%.
 - 70d) En todos los municipios de más de 30.000 habitantes sea cual sea el porcentaje de euskaldunes.
- 71 **DECRETO 67/2003. PAUTAS DE USO DE LAS LENGUAS OFICIALES. POR LO QUE SE REFIERE A LA COMUNICACIÓN ORAL, EN LAS RELACIONES CON LOS USUARIOS DEL SERVICIO QUE OPTEN POR EL USO DEL EUSKERA...**
- 71a) Los empleados que ocupen un puesto con perfil lingüístico de carácter preceptivo y que hayan acreditado el perfil lingüístico correspondiente emplearán el euskera.
 - 71b) Los empleados que ocupen un puesto con perfil lingüístico de carácter preceptivo y que hayan acreditado el perfil lingüístico correspondiente podrán emplear el euskera.
 - 71c) Los empleados no solicitarán al usuario la traducción aunque podrán elegir el idioma de respuesta.
 - 71d) Los empleados que no hayan acreditado el perfil lingüístico correspondiente emplearán el castellano.
- 72 **DECRETO 67/2003. PAUTAS DE USO DE LAS LENGUAS OFICIALES. RESPECTO A LAS COMUNICACIONES ENTRE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, ¿QUÉ COMUNICACIONES SE REDACTARÁN EN EUSKERA?**
- 72a) Las comunicaciones administrativas dirigidas a las administraciones públicas que así lo soliciten.
 - 72b) Las comunicaciones administrativas dirigidas a las administraciones públicas respecto de las cuales haya constancia del uso exclusivo del euskera en sus comunicaciones administrativas.
 - 72c) En ningún caso se redactarán únicamente en euskera.
 - 72d) Son correctas las opciones a) y b).

73 ESTATUTO MARCO DEL PERSONAL ESTATUTARIO DE LOS SERVICIOS DE SALUD. ¿EN QUÉ CASOS NO PUEDE RECUPERARSE LA CONDICIÓN DE PERSONAL ESTATUTARIO FIJO UNA VEZ PERDIDA?

- 73a) Cuando se hubiese perdido por jubilación.
- 73b) Cuando se hubiese perdido por renuncia.
- 73c) Cuando la pérdida de la condición estuviese motivada por pérdida de la nacionalidad.
- 73d) Cuando se hubiera perdido por incapacidad.

74 ESTATUTO MARCO. SEÑALAR LA AFIRMACIÓN CORRECTA SOBRE EL PERIODO DE PRUEBA EN LA SELECCIÓN DE PERSONAL ESTATUTARIO TEMPORAL

- 74a) El período de prueba no podrá exceder de la mitad de la duración del nombramiento, si esta duración está precisada en el nombramiento.
- 74b) Estará exento del período de prueba quien ya lo hubiera superado con ocasión de un anterior nombramiento temporal para la realización de funciones similares en los cuatro años anteriores al nuevo nombramiento.
- 74c) Durante el periodo de prueba solamente será posible la resolución de la relación estatutaria a instancia de la Administración.
- 74d) El personal estatutario temporal no está sometido a periodo de prueba.

75 ESTATUTO MARCO. ¿QUÉ COMPLEMENTO RETRIBUYE LAS CONDICIONES DE ESPECIAL DIFICULTAD TÉCNICA DE UN PUESTO?

- 75a) El complemento de destino.
- 75b) El complemento de productividad.
- 75c) El complemento de carrera.
- 75d) El complemento específico.

76 ESTATUTO MARCO. RÉGIMEN DISCIPLINARIO. ¿QUÉ CONSIDERACIÓN TIENEN LAS ACCIONES U OMISIONES DIRIGIDAS A EVADIR LOS SISTEMAS DE CONTROL DE HORARIOS?

- 76a) Falta muy grave.
- 76b) Falta grave.
- 76c) Falta leve.
- 76d) No son falta.

77 ESTATUTO MARCO. RÉGIMEN DISCIPLINARIO. SEÑALAR LA AFIRMACIÓN CORRECTA SOBRE LA SANCIÓN DE SUSPENSIÓN DE FUNCIONES.

- 77a) Si se impusiera por faltas graves, tendrá una duración mínima de dos años.
- 77b) Su duración mínima será de seis meses.
- 77c) No podrá superar los seis años en ningún caso.
- 77d) El interesado perderá su destino en todo caso.

78 DECRETO 149/2007, POR EL QUE SE REGULA EL EJERCICIO DEL DERECHO A LA SEGUNDA OPINIÓN MÉDICA EN EL SISTEMA SANITARIO DE EUSKADI. SEÑALAR LA OPCIÓN CORRECTA.

- 78a) El derecho a la segunda opinión médica tiene como finalidad proporcionar mayor información en la adopción de las decisiones por parte de los profesionales sanitarios.
- 78b) El ejercicio del derecho se garantiza en cualquier proceso que dé lugar a la hospitalización del paciente.
- 78c) Es titular del derecho cualquier persona usuaria del Sistema Sanitario de Euskadi.
- 78d) Todas las respuestas anteriores son incorrectas.

79 DECRETO 149/2007. SEÑALAR LA AFIRMACIÓN CORRECTA RESPECTO A LA EMISIÓN DE LA SEGUNDA OPINIÓN MÉDICA.

- 79a) La segunda opinión se obtendrá preferentemente en el centro que haya diagnosticado la enfermedad.
- 79b) En determinados casos y previa autorización del Departamento de Sanidad, se podrá obtener una segunda opinión médica en centros concertados.
- 79c) La segunda opinión médica se fundamentará en los informes y pruebas diagnósticas y terapéuticas nuevas.
- 79d) La información referente a la segunda opinión no se incluirá en la historia clínica del paciente.

80 DECRETO 149/2007. EN EL CASO DE QUE NO SE CONSIDERASE ADECUADA UNA SEGUNDA OPINIÓN MÉDICA...

- 80a) la Dirección Médica emitirá un informe razonado en el que se valore la solicitud.
- 80b) se trasladará el expediente al Departamento de Sanidad para que resuelva.
- 80c) el Servicio de Atención al Paciente-Usuario lo comunicará a la persona interesada en el plazo de cinco días.
- 80d) el Defensor del Paciente emitirá un informe en el que valore la solicitud.

81 DECRETO 149/2007. ¿PUEDEN SOLICITAR LA SEGUNDA OPINIÓN MÉDICA LOS FAMILIARES ALLEGADOS DEL PACIENTE?

- 81a) Sí, en cualquier caso.
- 81b) Sí, cuando los pacientes estuvieran imposibilitados y no tuvieran representante legal, ni hubieran autorizado expresamente a otra persona.
- 81c) Solamente cuando, estando imposibilitado el paciente, hubiesen sido autorizados expresamente por él.
- 81d) Solamente cuando ostentasen la representación legal.

- 82 LEY 31/1995 DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. ¿CUÁL DE LOS SIGUIENTES ÁMBITOS ESTÁ EXCLUIDO DE LA APLICACIÓN DE LA LEY?**
- 82a) La relación laboral de los deportistas profesionales.
 - 82b) La relación de carácter estatutario del personal al servicio de las Administraciones Públicas
 - 82c) Las sociedades cooperativas.
 - 82d) La relación laboral de carácter especial del servicio del hogar familiar.
- 83 LEY DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. ¿QUÉ FACTOR ES IRRELEVANTE A LA HORA DE CALIFICAR UN RIESGO DESDE EL PUNTO DE VISTA DE SU GRAVEDAD?**
- 83a) La probabilidad de que se produzca el daño
 - 83b) La severidad del posible daño.
 - 83c) La inmediatez con la que puede manifestarse el daño.
 - 83d) Ninguno de los factores anteriores es irrelevante.
- 84 LEY DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. ¿CUÁL DE LAS SIGUIENTES FUNCIONES ASIGNA LA LEY AL INSTITUTO NACIONAL DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO?**
- 84a) Vigilar el cumplimiento de la normativa sobre prevención de riesgos laborales, así como de las normas jurídico-técnicas que incidan en las condiciones de trabajo en materia de prevención.
 - 84b) Asesorar e informar a las empresas y a los trabajadores sobre la manera más efectiva de cumplir las disposiciones sobre prevención de riesgos laborales y las normas jurídico-técnicas que incidan en las condiciones de trabajo en materia de prevención.
 - 84c) Asesorar técnicamente en la elaboración de la normativa legal y en el desarrollo de la normalización.
 - 84d) Elaborar los informes solicitados por los Juzgados de lo Social en las demandas deducidas ante los mismos en los procedimientos de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.
- 85 PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. ¿CUÁL ES UNA CARACTERÍSTICA DISTINTIVA DEL ACCIDENTE FRENTE AL INCIDENTE?**
- 85a) El accidente da lugar a pérdidas de la salud o lesiones.
 - 85b) El accidente provoca la incapacidad laboral del trabajador.
 - 85c) El accidente es un suceso inesperado y no deseado.
 - 85d) Son correctas las opciones a) y b)

86 PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. USO DE ORDENADORES. SEÑALAR LA FORMA ADECUADA DE ORGANIZAR LOS EQUIPOS

- 86a) Colocar teclado y ratón de modo que pueda apoyar las muñecas y/o antebrazos en la mesa,
- 86b) Colocar la CPU debajo del monitor.
- 86c) Colocar la pantalla girada 45° aproximadamente.
- 86d) Orientar la pantalla paralelamente a las ventanas,

87 PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. ¿CUÁL DE LAS SIGUIENTES CONDUCTAS AYUDA A PREVENIR LOS RIESGOS PSICOSOCIALES?

- 87a) Mantener la distancia en la relación con el resto del equipo.
- 87b) Participar en la incorporación de mejoras.
- 87c) Trabajar de forma individual, evitando la implicación del resto de personas del equipo.
- 87d) Fomentar la competitividad.

88 ¿QUÉ MEDIDAS PREVEN LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL DEPARTAMENTO DE SALUD 2013-2016, EN RELACIÓN A LA GESTIÓN DE LOS RETOS PLANTEADOS POR LA VEJEZ, CRONICIDAD Y DEPENDENCIA?

- 88a) Reorganizar las funciones de la Atención Primaria y la Atención Hospitalaria.
- 88b) Desplazar este grupo de pacientes desde la sanidad hacia el ámbito de los servicios sociales.
- 88c) Reducir la implicación del paciente crónico en la gestión de su enfermedad.
- 88d) Desaparición de las Organizaciones Sanitarias Integradas.

89 ¿QUÉ PREVEN LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL DEPARTAMENTO DE SALUD 2013-2016, EN RELACIÓN AL PROTAGONISMO E IMPLICACIÓN DE LAS PERSONAS PROFESIONALES?

- 89a) Acometer un proceso de planificación y ordenación que permita atender las necesidades reduciendo el número de profesionales.
- 89b) Enfoque en la euskaldunización orientado, sobre todo a la obtención de los perfiles lingüísticos.
- 89c) Revisión de la normativa laboral pactada en el ámbito de las relaciones laborales.
- 89d) Acceso a la formación continuada, como herramienta para asegurar la cualificación óptima.

- 90 PLAN DE SALUD 2013-2020. ¿CON QUÉ PRINCIPIO INSPIRADOR DEL PLAN SE RELACIONA LA PROMOCIÓN DE LA AUTOAYUDA Y LA RESPONSABILIDAD PERSONAL?**
- 90a) Sostenibilidad.
 - 90b) Solidaridad.
 - 90c) Participación ciudadana.
 - 90d) Equidad.
- 91 PLAN DE SALUD 2013-2020. ¿EN RELACION A QUÉ ÁREA PRIORITARIA SE ESTABLECE EL SIGUIENTE OBJETIVO? *PREVENIR CONDUCTAS ADICTIVAS, REDUCIR Y RETARDAR EL INICIO DEL CONSUMO DE TABACO Y ALCOHOL ASÍ COMO DE OTRAS SUSTANCIAS, Y MINIMIZAR EL DAÑO DERIVADO DE LAS ADICCIONES.***
- 91a) Salud infantil y juvenil.
 - 91b) Entornos y conductas saludables.
 - 91c) Envejecimiento saludable.
 - 91d) Equidad y responsabilidad.
- 92 LINEAS ESTRATÉGICAS Y PLANES DE ACCIÓN DE OSAKIDETZA 2013-2016. EN RELACIÓN A LA LÍNEA ESTRATÉGICA “*LAS PERSONAS: EJE CENTRAL DEL SISTEMA DE SALUD*”, ¿CUÁL DE LOS SIGUIENTES OBJETIVOS SE ESTABLECEN?**
- 92a) Impulsar la atención integrada, extendiendo el modelo de Organizaciones Sanitarias Integradas (OSIs).
 - 92b) Ayudar a los pacientes para la autogestión de su enfermedad.
 - 92c) Racionalizar la prescripción farmacéutica.
 - 92d) Potenciar programas poblacionales de cribado y de prevención de la salud
- 93 LINEAS ESTRATÉGICAS Y PLANES DE ACCIÓN DE OSAKIDETZA 2013-2016. ¿CUÁL DE LAS SIGUIENTES NO ES UNA LÍNEA ESTRATÉGICA DE OSAKIDETZA PARA EL PERIODO 2013-2016?**
- 93a) Respuesta integrada a la cronicidad, vejez y dependencia
 - 93b) Desarrollar la red de servicios concertados.
 - 93c) Garantizar la sostenibilidad del sistema.
 - 93d) Protagonismo e implicación profesional.

- 94 ESTRATEGIA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE EN OSAKIDETZA 2013-2016. ¿CUÁL DE LAS SIGUIENTES CONSTITUYE UNA NUEVA LÍNEA DE ACCIÓN CORPORATIVA?**
- 94a) Cirugía segura.
 - 94b) Conciliación de la medicación.
 - 94c) Sistema de notificación y aprendizaje en seguridad del paciente.
 - 94d) Buenas prácticas asociadas a los cuidados de enfermería.
- 95 ESTRATEGIA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE EN OSAKIDETZA 2013-2016. ¿CON QUÉ LÍNEA DE ACTUACIÓN SE RELACIONA LA UTILIZACIÓN DEL LISTADO DE VERIFICACIÓN?**
- 95a) Con la conciliación de la medicación.
 - 95b) Sistema de notificación y aprendizaje en seguridad del paciente.
 - 95c) Con la cirugía segura.
 - 95d) Con la formación en seguridad del paciente.
- 96 LÍNEAS ESTRATÉGICAS DE ATENCIÓN SOCIOSANITARIA EN EUSKADI 2013-2016. SEÑALAR LA AFIRMACIÓN CORRECTA RESPECTO A LA DEFINICIÓN DEL ESPACIO SOCIOSANITARIO VASCO.**
- 96a) El modelo elegido ha sido el de la coordinación entre el sector sanitario y el de los servicios sociales.
 - 96b) El modelo elegido ha sido el de la integración del sector sanitario en el de los servicios sociales.
 - 96c) El modelo elegido ha sido el de la creación de un nuevo sector que brinde atención a las necesidades sociosanitarias de manera integrada y continuada.
 - 96d) No se opta por un único modelo.
- 97 LÍNEAS ESTRATÉGICAS DE ATENCIÓN SOCIOSANITARIA EN EUSKADI 2013-2016. ¿CON QUÉ LÍNEA ESTRATÉGICA BÁSICA ESTÁ RELACIONADA LA ACCIÓN CONSISTENTE EN LA ELABORACIÓN DE UNA HISTORIA SOCIOSANITARIA?**
- 97a) Con la definición de una cartera de servicios sociosanitarios.
 - 97b) Con el plan de desarrollo de la atención sociosanitaria a colectivos diana.
 - 97c) Con la formalización de acuerdos sociosanitarios.
 - 97d) Con la implantación de un sistema de información y comunicación sociosanitario.

98 PLAN DE NORMALIZACIÓN DEL USO DEL EUSKERA EN OSAKIDETZA 2013-2019. SEÑALAR LA AFIRMACIÓN CORRECTA POR LO QUE RESPECTA AL ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PLAN.

- 98a) Las medidas para la normalización del uso del euskera previstas en el Plan se aplicarán en todas las organizaciones de servicios que componen el Ente, con las excepciones recogidas expresamente.
- 98b) Las medidas para la normalización del uso del euskera previstas en el Plan se aplicarán en los centros y servicios concertados integrados en la estructura de atención sanitaria de la Comunidad Autónoma Vasca.
- 98c) Las medidas previstas en el Plan no son de aplicación en aquellas localidades con índice de población euskaldun inferior al 20%.
- 98d) En los organismos y administraciones que, no dependiendo de Osakidetza, actúan dentro de su ámbito, habrán de aplicarse los criterios del Gobierno Vasco sobre el uso de las lenguas oficiales en las administraciones e instituciones públicas de la Comunidad Autónoma Vasca.

99 PLAN DE NORMALIZACIÓN DEL USO DEL EUSKERA EN OSAKIDETZA 2013-2019. RESPECTO A LA COMUNICACIÓN ORAL CON LOS PACIENTES, CUANDO ÉSTOS NO INCLUYAN ENTRE SUS DATOS PERSONALES SU IDIOMA PREFERENTE...

- 99a) se recogerá por defecto la opción: euskera
- 99b) no se recogerá ninguna opción lingüística por defecto.
- 99c) se recogerá por defecto la opción: castellano.
- 99d) se requerirá al paciente para que cumplimente el dato.

100 PLAN DE NORMALIZACIÓN DEL USO DEL EUSKERA EN OSAKIDETZA 2013-2019. ¿EN QUÉ CASO INCLUIRÁN LAS ORGANIZACIONES DE SERVICIOS CONDICIONES LINGÜÍSTICAS DE EJECUCIÓN DE CONTRATO?

- 100a) En todos los contratos.
- 100b) En todos los contratos de servicios y suministros.
- 100c) En todos los contratos de servicios cuya actividad, o parte importante de ella, se realiza cara a la ciudadanía.
- 100d) La normativa de la Unión Europea prohíbe la inclusión de condiciones lingüísticas de ejecución de contrato.

PREGUNTAS DE RESERVA

- 101 LEY 30/1992. CÓMPUTO DE PLAZOS. CUANDO UN DÍA FUESE HÁBIL EN EL MUNICIPIO O COMUNIDAD AUTÓNOMA EN QUE RESIDIERE EL INTERESADO, E INHÁBIL EN LA SEDE DEL ÓRGANO ADMINISTRATIVO, O A LA INVERSA...**
- 101a) se considerará inhábil en todo caso.
 - 101b) se considerará hábil en todo caso.
 - 101c) se considerará hábil cuando lo sea en el municipio o comunidad autónoma en que residiese el interesado.
 - 101d) se considerará hábil cuando lo sea en la sede del órgano administrativo.
- 102 LEY ORGÁNICA 15/1999. ¿A QUÉ FICHEROS NO SE APLICA LA LEY ORGÁNICA?**
- 102a) A los ficheros regulados por la legislación de régimen electoral.
 - 102b) A los ficheros derivados del Registro Civil
 - 102c) A los ficheros sometidos a la normativa sobre protección de materias clasificadas.
 - 102d) A los ficheros de titularidad pública.
- 103 LEY 41/2002. SEÑALAR LA AFIRMACIÓN CORRECTA SOBRE EL DERECHO A LA INTIMIDAD.**
- 103a) Toda persona tiene derecho a que se respete el carácter confidencial de los datos referentes a su salud, y a que nadie pueda acceder a ellos sin su consentimiento expreso.
 - 103b) Toda persona tiene derecho a que se respete el carácter confidencial de los datos referentes a su salud, y a que nadie pueda acceder a ellos sin previa autorización amparada por la Ley.
 - 103c) Los datos referentes a la salud de un paciente no tienen carácter confidencial para el personal sanitario.
 - 103d) El derecho a la intimidad no está expresamente regulado en la Ley 41/2002.
- 104 ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO. ¿CUÁL ES UNA CARACTERÍSTICA DEL PERSONAL EVENTUAL?**
- 104a) Su relación deberá formalizarse mediante contrato laboral.
 - 104b) Su designación atenderá a principios de mérito y capacidad y a criterios de idoneidad.
 - 104c) La condición de personal eventual podrá constituir mérito para la promoción interna.
 - 104d) El carácter no permanente de la relación.

- 105 LEY 8/1997. ¿QUÉ INSTRUMENTO DE CLASIFICACIÓN AGRUPA AL PERSONAL EN FUNCIÓN DE LA TITULACIÓN ESPECÍFICA REQUERIDA PARA EL DESEMPEÑO?**
- 105a) El grupo de titulación.
 - 105b) El grupo profesional.
 - 105c) La categoría.
 - 105d) El puesto funcional
- 106 ¿QUÉ DERECHO TIENEN EXPRESAMENTE RECONOCIDO LOS PACIENTES Y USUARIOS DE OSAKIDETZA?**
- 106a) El derecho a solicitar, en caso de duda, una segunda opinión a otro médico de su confianza, pertenezca o no a Osakidetza antes de acceder a tratamientos, intervenciones quirúrgicas o procedimientos terapéuticos que generen riesgo para su salud o su vida.
 - 106b) El derecho a solicitar, en caso de duda, una segunda opinión a otro médico de Osakidetza antes de acceder a tratamientos, intervenciones quirúrgicas o procedimientos terapéuticos que generen riesgo para su salud o su vida.
 - 106c) El derecho a elegir médico especialista, dentro del ámbito y con los requisitos establecidos en el Decreto 252/1988 de 4 de Octubre.
 - 106d) El derecho a elegir centro de salud de atención primaria.
- 107 DECRETO 38/2012. EN EL ACCESO A LA HISTORIA CLÍNICA POR PROFESIONALES DE LOS CENTROS Y SERVICIOS SANITARIOS CON FINALIDAD ASISTENCIAL, ¿DE QUÉ DEBERÁN DEJAR CONSTANCIA LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN?**
- 107a) De las denegaciones de acceso producidas por no cumplir los criterios exigidos.
 - 107b) De la parte de la historia clínica a la que se ha accedido.
 - 107c) De la fecha en que se ha accedido.
 - 107d) Todas las respuestas anteriores son correctas.
- 108 ACUERDO REGULADOR DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO. ¿EN QUÉ SITUACIÓN ADMINISTRATIVA TIENE EL PERSONAL DERECHO A LA RESERVA DE LA PLAZA DE ORIGEN?**
- 108a) Servicios especiales.
 - 108b) Excedencia voluntaria por interés particular.
 - 108c) Excedencia voluntaria por agrupación familiar.
 - 108d) En todas las situaciones anteriores se reserva la plaza de origen.

- 109 DECRETO 67/2003. OBJETIVOS MÍNIMOS DEL USO DEL EUSKERA EN ATENCIÓN PRIMARIA. ¿EN QUÉ CASO DEBEN SER BILINGÜES LOS SERVICIOS DE LAS ÁREAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE OFERTADOS POR OSAKIDETZA?**
- 109a) Solamente cuando los ámbitos o zonas de influencia o de actuación de los centros sanitarios tengan un porcentaje de euskaldunes superior al 70%.
- 109b) Solamente cuando los ámbitos o zonas de influencia o de actuación de los centros sanitarios tengan un porcentaje de euskaldunes superior al 45%.
- 109c) Solamente cuando los ámbitos o zonas de influencia o de actuación de los centros sanitarios tengan un porcentaje de euskaldunes superior al 20%.
- 109d) En todos los casos.
-
- 110 PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. ACTUACIONES EN CASO DE ACCIDENTE O INCIDENTE. EL PARTE INTERNO DE NOTIFICACIÓN...**
- 110a) lo cumplimenta cada trabajador involucrado y lo envía al responsable inmediato.
- 110b) lo cumplimenta el responsable inmediato y lo envía a la Unidad Básica de Prevención.
- 110c) lo cumplimenta la Unidad Básica de Prevención.
- 110d) lo cumplimenta la Mutua.

OSAKIDETZA

2015eko maiatzaren 28ko
1146/2015 Erabakiaren bidez,
egindako Oposaketa-Lehiaketarako
deia (EHAA 102 Zkia. 2015eko
ekainaren 03koa)

Concurso-Oposición convocado
por Resolución nº 1146/2015 de 28 de
Mayo de 2015 (B.O.P.V. Nº 102 de 03
de Junio de 2015)

KATEGORIA: ADMINISTRARI LAGUNTZAILEA

CATEGORÍA: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Proba eguna / Fecha prueba
2015eko abenduaren 12an / 12 de Diciembre de 2015

B Eredua / Modelo B

- 1 DECRETO 255/1997, POR EL QUE SE ESTABLECEN LOS ESTATUTOS SOCIALES DEL ENTE PÚBLICO «OSAKIDETZA-SERVICIO VASCO DE SALUD». ¿CUÁL ES LA NATURALEZA JURÍDICA DE OSAKIDETZA?**
- 1a) Organismo autónomo.
1b) Sociedad pública.
1c) Ente público de derecho privado.
1d) Consortio.
- 2 DECRETO 255/1997. ¿QUÉ ORGANO ES COMPETENTE PARA RESOLVER LAS RECLAMACIONES DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL QUE SE FORMULEN ANTE OSAKIDETZA POR EL FUNCIONAMIENTO DE SUS SERVICIOS?**
- 2a) El Consejo de Administración.
2b) El Director General.
2c) Los Directores Gerentes de las organizaciones de servicios sanitarios.
2d) La Presidencia del Ente Público Osakidetza.
- 3 DECRETO 255/1997. ¿QUIÉN ACTUA COMO SUPERIOR JERÁRQUICO DE LOS CARGOS DIRECTIVOS DE LAS ORGANIZACIONES DE SERVICIOS SANITARIOS DEL ENTE PÚBLICO A EFECTOS DEL CONOCIMIENTO DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS ORDINARIOS?**
- 3a) Los Directores Gerentes.
3b) El Director General.
3c) El Consejo de Administración.
3d) La Presidencia del Ente Público Osakidetza.
- 4 DECRETO 255/1997. ¿A QUÉ ORGANO CORRESPONDE, CON CARÁCTER ORDINARIO SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE DOCENCIA E INVESTIGACIÓN DEL PERSONAL FACULTATIVO?**
- 4a) A la Dirección Médica.
4b) A los Consejos Técnicos.
4c) Al Director Gerente.
4d) Al Consejo de Dirección.
- 5 DECRETO 255/1997, DENTRO DE LAS ORGANIZACIONES DE SERVICIOS, ¿QUÉ ÓRGANO TIENE ENTRE SUS FUNCIONES LA DE PROPONER LÍNEAS DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE INVESTIGACIÓN, DOCENCIA Y FORMACIÓN?**
- 5a) La Dirección Médica.
5b) Los Consejos Técnicos.
5c) El Director Gerente.
5d) El Consejo de Dirección.

6 DECRETO 255/1997. SEÑALAR LA AFIRMACIÓN CORRECTA SOBRE LAS ORGANIZACIONES DE SERVICIOS SANITARIOS DEL ENTE PÚBLICO OSAKIDETZA EN RELACIÓN AL OBJETIVO DE GESTIÓN CLÍNICA

- 6a) Podrán descentralizar la organización y su funcionamiento operativo, delegando en los responsables clínicos facultades de gestión tanto en materia económica como de personal.
- 6b) Podrán descentralizar la organización y su funcionamiento operativo, delegando en los responsables clínicos facultades de gestión excepto en materia económica y de personal.
- 6c) Podrán descentralizar la organización y su funcionamiento operativo, delegando en los responsables clínicos facultades de gestión excepto en materia de personal.
- 6d) Adaptarán progresivamente la gestión en sus servicios y unidades asistenciales hacia el objetivo de separación de las funciones directoras de clínicos y gestores.

7 DERECHOS Y DEBERES DE PACIENTES Y USUARIOS DE OSAKIDETZA. SEÑALAR LA AFIRMACIÓN CORRECTA

- 7a) Se reconoce a los pacientes y usuarios de Osakidetza en todo caso, el derecho a renunciar a diagnóstico, tratamiento o procedimiento de análoga naturaleza.
- 7b) No se reconoce expresamente a los pacientes y usuarios de Osakidetza el derecho a renunciar a diagnósticos o tratamientos.
- 7c) Se reconoce a los pacientes y usuarios de Osakidetza el derecho a renunciar a diagnóstico, tratamiento o procedimiento de análoga naturaleza, siempre que el citado acto no ponga en peligro su vida.
- 7d) Se reconoce a los pacientes y usuarios de Osakidetza el derecho a renunciar a diagnóstico, tratamiento o procedimiento de análoga naturaleza, siempre que el citado acto no afecte a la salud o seguridad pública.

8 DERECHOS Y DEBERES DE PACIENTES Y USUARIOS DE OSAKIDETZA. CON RESPECTO A LAS LISTAS DE ESPERA SE RECONOCE, ENTRE OTROS EL DERECHO A...

- 8a) conocer la identidad de las personas que forman parte de la lista de espera.
- 8b) conocer con diez días de antelación la fecha de la intervención o actuación sanitaria programada.
- 8c) que las listas sean de conocimiento público.
- 8d) ser informado periódicamente de la demora existente y sus causas.

**9 DERECHOS Y DEBERES DE PACIENTES Y USUARIOS DE OSAKIDETZA.
¿CUÁL DE LOS SIGUIENTES NO SE RECONOCE COMO DERECHO
ESPECIFICO DE LA MUJER COMO PACIENTE Y USUARIA?**

- 9a) El derecho a obtener información y asesoramiento para la práctica de la interrupción voluntaria del embarazo.
- 9b) El derecho a la gratuidad del método anticonceptivo de su elección.
- 9c) El derecho a disponer de la Cartilla de la Embarazada.
- 9d) A estar acompañada por la persona de su confianza durante el tiempo anterior al parto.

**10 DERECHOS Y DEBERES DE PACIENTES Y USUARIOS DE OSAKIDETZA.
¿CUÁL DE LAS SIGUIENTES NO ESTÁ INCLUIDA ENTRE LAS FUNCIONES DE
LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN AL PACIENTE Y USUARIO?**

- 10a) Proponer al órgano directivo competente Resolución sobre las quejas, reclamaciones.
- 10b) Realizar encuestas de usuarios comunicando sus resultados a la Dirección del Centro.
- 10c) Velar por el cumplimiento de las obligaciones y de las normas dictadas por la Dirección del centro respecto a los pacientes y familiares.
- 10d) Gestionar las listas de espera cuando existan.

**11 DERECHOS Y DEBERES DE PACIENTES Y USUARIOS DE OSAKIDETZA.
SEÑALAR LA AFIRMACIÓN CORRECTA SOBRE LA CANALIZACION DE
RECLAMACIONES, QUEJAS O SUGERENCIAS**

- 11a) El personal de Osakidetza canalizará en los Servicios de Atención al Paciente y Usuario las reclamaciones, quejas y sugerencias de usuarios y pacientes.
- 11b) El servicio afectado tramitará hasta su resolución las reclamaciones, quejas y sugerencias de usuarios y pacientes, remitiendo a los Servicios de Atención al Paciente y Usuario aquellas que fuesen competencia de otro órgano.
- 11c) El servicio afectado tramitará hasta su resolución las reclamaciones, quejas y sugerencias de usuarios y pacientes, informando posteriormente a los Servicios de Atención al Paciente y Usuario.
- 11d) El personal de Osakidetza canalizará en los Servicios de Atención al Paciente y Usuario las reclamaciones de usuarios y pacientes. Las quejas y sugerencias se canalizarán a través del servicio afectado.

- 12 DERECHOS Y DEBERES DE PACIENTES Y USUARIOS DE OSAKIDETZA. ¿CUÁL DE LOS SIGUIENTES SE RECONOCE COMO DERECHO ESPECÍFICO DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES?**
- 12a) En caso de hospitalización, el derecho a recibir información adaptada a su edad, sobre el conjunto del tratamiento médico al que se les somete y las perspectivas positivas que éste ofrece.
- 12b) El derecho a que se priorice la hospitalización sobre el tratamiento ambulatorio.
- 12c) El derecho a recibir los cuidados y tratamientos conformes a las convicciones religiosas o culturales de sus padres y madres o de las personas que les sustituyan.
- 12d) Todas las respuestas anteriores son correctas.
- 13 DECRETO 38/2012, SOBRE HISTORIA CLÍNICA Y DERECHOS Y OBLIGACIONES DE PACIENTES Y PROFESIONALES DE LA SALUD EN MATERIA DE DOCUMENTACIÓN CLÍNICA. SEÑALAR LA AFIRMACION CORRECTA RESPECTO AL CONCEPTO DE HISTORIA CLÍNICA.**
- 13a) La historia clínica no contendrá información recuperada de procesos asistenciales previos.
- 13b) La historia clínica no contendrá apreciaciones formuladas por los pacientes.
- 13c) La historia clínica deberá ser única, al menos en cada centro sanitario o institución.
- 13d) La historia clínica es un conjunto de datos y registros informáticos.
- 14 DECRETO 38/2012. ¿A QUÉ CORRESPONDE LA SIGUIENTE DEFINICIÓN? “AGRUPACIÓN DE MODELOS DE INFORMES CLÍNICOS Y DE INFORMACIÓN ADICIONAL A LOS MISMOS QUE COMO TAL OCUPAN UN LUGAR ESPECÍFICO EN LA GESTIÓN SANITARIA Y ADMINISTRATIVA DE LOS CENTROS Y SERVICIOS SANITARIOS”**
- 14a) Historia clínica.
- 14b) Tipo documental.
- 14c) Documento de órdenes médicas.
- 14d) Todas respuestas anteriores son incorrectas.
- 15 DECRETO 38/2012. SEÑALAR LA AFIRMACIÓN CORRECTA SOBRE EL DERECHO DE ACCESO DEL PACIENTE A LA HISTORIA CLÍNICA.**
- 15a) Incluye el derecho a obtener documentos originales del expediente.
- 15b) Los y las profesionales participantes en la elaboración de la historia clínica pueden oponer al derecho de acceso la reserva de sus anotaciones subjetivas.
- 15c) La entrega de la documentación deberá producirse en un plazo inferior a veinte días desde la solicitud.
- 15d) La entrega de la documentación se realizará preferentemente por correo

- 16 DECRETO 38/2012. SEÑALAR LA AFIRMACIÓN CORRECTA RESPECTO AL ACCESO A LA DOCUMENTACIÓN DE LA HISTORIA CLÍNICA DE LAS PERSONAS FALLECIDAS**
- 16a) El acceso por terceras personas que acrediten su vinculación con la fallecida por razones familiares o de hecho se limitará a los datos pertinentes y no se facilitará información que afecte a la intimidad de la persona fallecida.
- 16b) El acceso por terceras personas que acrediten su vinculación con la fallecida por razones familiares o de hecho se realizará en los mismos términos que el acceso del propio paciente o usuario salvo que la persona fallecida lo hubiese prohibido expresamente y así se acredite.
- 16c) El acceso por terceras personas que acrediten su vinculación con la fallecida por razones familiares o de hecho se podrá producir, incluso cuando la persona fallecida lo hubiese prohibido expresamente, siempre que se justifiquen motivos por un riesgo para la propia salud de la persona solicitante.
- 16d) El acceso se limitará a los datos pertinentes y sólo se facilitará información que afecte a la intimidad de la persona fallecida cuando las personas solicitantes acrediten su vinculación con ella por razones familiares o de hecho.
- 17 DECRETO 38/2012. DERECHOS Y OBLIGACIONES EN RELACIÓN CON LA DOCUMENTACIÓN CLÍNICA. SEÑALAR LA AFIRMACIÓN CORRECTA.**
- 17a) La información clínica facilitada a la persona paciente se presentará, como norma general, de forma escrita.
- 17b) Son titulares del derecho a la información clínica la persona paciente y las personas vinculadas a ella, por razones familiares o de hecho.
- 17c) La información contenida en la documentación clínica tendrá carácter confidencial cuando así lo solicite la persona interesada.
- 17d) Toda persona, como paciente, tiene derecho a que se respete su renuncia a recibir información clínica.
- 18 DECRETO 38/2012. SEÑALAR LA AFIRMACIÓN CORRECTA SOBRE EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN, EN RELACIÓN A LA HISTORIA CLÍNICA.**
- 18a) La persona paciente no podrá ejercer el derecho de oposición respecto a los datos para cuyo tratamiento no fuese necesario su consentimiento.
- 18b) En la solicitud de oposición al tratamiento de datos no es necesario hacer constar los motivos que justifican la solicitud.
- 18c) La cancelación dará lugar al bloqueo de los datos.
- 18d) Los responsables de la historia clínica deberán resolver las solicitudes de rectificación, cancelación u oposición en el plazo máximo de quince días a contar desde la recepción de la solicitud.

- 19 LEY 7/2002, DE LAS VOLUNTADES ANTICIPADAS EN EL ÁMBITO DE LA SANIDAD. POR LO QUE RESPECTA AL CONTENIDO DEL DERECHO A LA EXPRESIÓN ANTICIPADA DE VOLUNTADES EN EL ÁMBITO DE LA SANIDAD, ¿CUÁL ES LA AFIRMACIÓN CORRECTA?**
- 19a) Se limitará a las instrucciones sobre su tratamiento médico, sin referencias a objetivos vitales o valores personales.
- 19b) Deberá designar al menos un representante, que será quien interprete sus instrucciones ante el médico o el equipo sanitario.
- 19c) Las instrucciones sobre el tratamiento pueden referirse tanto a una enfermedad o lesión que la persona otorgante ya padece como a las que eventualmente podría padecer en un futuro.
- 19d) Las instrucciones del otorgante tendrán carácter únicamente orientativo para el médico o el equipo sanitario que le atiendan.
- 20 LEY 7/2002. ¿CUÁN DE LAS SIGUIENTES FORMAS DE FORMALIZAR EL DOCUMENTO DE VOLUNTADES ANTICIPADAS EN EL ÁMBITO DE LA SANIDAD ES VÁLIDA?**
- 20a) Verbalmente ante notario.
- 20b) Por escrito, ante el funcionario o empleado público encargado del Registro Vasco de Voluntades Anticipadas.
- 20c) Por escrito o verbalmente ante tres testigos.
- 20d) Por escrito ante dos testigos, siempre que sean personas vinculadas con el otorgante por parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad.
- 21 LEY 7/2002. SEÑALAR LA AFIRMACIÓN CORRECTA SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DEL REGISTRO VASCO DE VOLUNTADES ANTICIPADAS**
- 21a) Los documentos de voluntades anticipadas no precisan inscribirse en el Registro para ser válidos.
- 21b) La interconexión con otros registros cuya finalidad sea prestar asistencia sanitaria o permitir el acceso a la misma, se hará previo consentimiento del otorgante.
- 21c) Al Registro no le es aplicable la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal.
- 21d) El Registro estará adscrito al departamento competente en materia de Justicia.
- 22 LEY 7/2002. ¿A QUIÉN CORRESPONDE, EN PRIMER LUGAR, ENTREGAR EL DOCUMENTO DE VOLUNTADES ANTICIPADAS EN EL CENTRO SANITARIO?**
- 22a) Al otorgante.
- 22b) Al Registro Vasco de Voluntades Anticipadas en el caso de documentos registrados.
- 22c) A los familiares del paciente otorgante.
- 22d) Al representante legal.

- 23 ACUERDO REGULADOR DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO DEL PERSONAL DE OSAKIDETZA. SEÑALAR LA AFIRMACIÓN CORRECTA RESPECTO A LOS ADELANTOS DE NÓMINA**
- 23a) El importe máximo de los adelantos de nómina a conceder será de hasta el 100% de su salario líquido mensual, más la parte proporcional devengada de Paga Extraordinaria
- 23b) El plazo máximo de reintegro será de doce mensualidades.
- 23c) Devengará un interés del 1%.
- 23d) Deberá transcurrir un período mínimo de seis meses entre la cancelación de un adelanto de nómina y la solicitud de concesión de otro.
- 24 ACUERDO REGULADOR DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO. ¿CUÁNTOS DÍAS DE VACACIONES RETRIBUIDAS TIENE DERECHO A DISFRUTAR EL PERSONAL POR CADA AÑO COMPLETO DE SERVICIO?**
- 24a) 22 días laborales.
- 24b) 28 días naturales.
- 24c) 28 días laborales.
- 24d) 30 días naturales.
- 25 ACUERDO REGULADOR DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO. ¿QUÉ DERECHO TIENE EL PERSONAL PARA CONCURRIR A EXÁMENES ACADÉMICOS EN CENTROS OFICIALES U HOMOLOGADOS?**
- 25a) No tiene derecho a licencia o permiso por ese motivo.
- 25b) Licencia.
- 25c) Permiso no retribuido.
- 25d) Permiso retribuido.
- 26 ACUERDO REGULADOR DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO. ¿EN QUÉ SITUACIÓN CORRESPONDE QUEDAR AL PERSONAL FIJO QUE PASE A DESEMPEÑAR UN PUESTO DENTRO DE OSAKIDETZA MEDIANTE COMISIÓN DE SERVICIOS?**
- 26a) Servicio especiales.
- 26b) Servicio activo.
- 26c) Servicios bajo otro régimen jurídico.
- 26d) Excedencia por servicios en el sector público.

- 27 ACUERDO REGULADOR DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO. SEÑALAR LA AFIRMACIÓN CORRECTA SOBRE LA ANTIGÜEDAD.**
- 27a) Se devenga por la prestación de cinco años de servicios efectivos.
 - 27b) Consiste en un porcentaje igual y fijo sobre el sueldo base.
 - 27c) Solamente se reconocerán, a efectos de antigüedad los servicios prestados en Osakidetza.
 - 27d) Será satisfecha en la nómina del mes siguiente a su devengo.
- 28 DECRETO 67/2003, DE NORMALIZACIÓN DEL USO DEL EUSKERA EN OSAKIDETZA. ¿QUÉ ÓRGANO TIENE COMPETENCIA PARA APROBAR EL PLAN DE EUSKERA DE OSAKIDETZA?**
- 28a) Viceconsejería de Política Lingüística.
 - 28b) El Consejo de Administración.
 - 28c) La Dirección General de Osakidetza.
 - 28d) El o la titular del departamento competente en materia de sanidad.
- 29 DECRETO 67/2003. A LOS EFECTOS DE LA APLICACIÓN DEL DECRETO, SE ESTABLECEN LOS SIGUIENTES ÁMBITOS, ORDENADOS POR NIVEL DE PRIORIDAD:**
- 29a) Servicios administrativos y generales, Atención primaria y Atención especializada.
 - 29b) Atención primaria, Atención especializada y Servicios administrativos y generales.
 - 29c) Atención especializada, Atención primaria y Servicios administrativos y generales
 - 29d) El Plan no establece niveles de prioridad.
- 30 DECRETO 67/2003. OBJETIVOS MÍNIMOS DEL USO DEL EUSKERA EN ATENCIÓN PRIMARIA. ¿EN QUÉ CASO DEBEN SER BILINGÜES LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN INFANTIL NO HOSPITALARIA OFERTADOS POR OSAKIDETZA EN MUNICIPIOS DE MÁS DE 30.000 HABITANTES?**
- 30a) Solamente cuando los ámbitos o zonas de influencia o de actuación de los centros sanitarios tengan un porcentaje de euskaldunes superior al 70%.
 - 30b) Solamente cuando los ámbitos o zonas de influencia o de actuación de los centros sanitarios tengan un porcentaje de euskaldunes superior al 45%.
 - 30c) Solamente cuando los ámbitos o zonas de influencia o de actuación de los centros sanitarios tengan un porcentaje de euskaldunes superior al 20%.
 - 30d) En todos los municipios de más de 30.000 habitantes sea cual sea el porcentaje de euskaldunes.

- 31 DECRETO 67/2003. PAUTAS DE USO DE LAS LENGUAS OFICIALES. POR LO QUE SE REFIERE A LA COMUNICACIÓN ORAL, EN LAS RELACIONES CON LOS USUARIOS DEL SERVICIO QUE OPTEN POR EL USO DEL EUSKERA...**
- 31a) Los empleados que ocupen un puesto con perfil lingüístico de carácter preceptivo y que hayan acreditado el perfil lingüístico correspondiente emplearán el euskera.
- 31b) Los empleados que ocupen un puesto con perfil lingüístico de carácter preceptivo y que hayan acreditado el perfil lingüístico correspondiente podrán emplear el euskera.
- 31c) Los empleados no solicitarán al usuario la traducción aunque podrán elegir el idioma de respuesta.
- 31d) Los empleados que no hayan acreditado el perfil lingüístico correspondiente emplearán el castellano.
-
- 32 DECRETO 67/2003. PAUTAS DE USO DE LAS LENGUAS OFICIALES. RESPECTO A LAS COMUNICACIONES ENTRE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, ¿QUÉ COMUNICACIONES SE REDACTARÁN EN EUSKERA?**
- 32a) Las comunicaciones administrativas dirigidas a las administraciones públicas que así lo soliciten.
- 32b) Las comunicaciones administrativas dirigidas a las administraciones públicas respecto de las cuales haya constancia del uso exclusivo del euskera en sus comunicaciones administrativas.
- 32c) En ningún caso se redactarán únicamente en euskera.
- 32d) Son correctas las opciones a) y b).
-
- 33 ESTATUTO MARCO DEL PERSONAL ESTATUTARIO DE LOS SERVICIOS DE SALUD. ¿EN QUÉ CASOS NO PUEDE RECUPERARSE LA CONDICIÓN DE PERSONAL ESTATUTARIO FIJO UNA VEZ PERDIDA?**
- 33a) Cuando se hubiese perdido por jubilación.
- 33b) Cuando se hubiese perdido por renuncia.
- 33c) Cuando la pérdida de la condición estuviese motivada por pérdida de la nacionalidad.
- 33d) Cuando se hubiera perdido por incapacidad.
-
- 34 ESTATUTO MARCO. SEÑALAR LA AFIRMACIÓN CORRECTA SOBRE EL PERIODO DE PRUEBA EN LA SELECCIÓN DE PERSONAL ESTATUTARIO TEMPORAL**
- 34a) El período de prueba no podrá exceder de la mitad de la duración del nombramiento, si esta duración está precisada en el nombramiento.
- 34b) Estará exento del período de prueba quien ya lo hubiera superado con ocasión de un anterior nombramiento temporal para la realización de funciones similares en los cuatro años anteriores al nuevo nombramiento.
- 34c) Durante el periodo de prueba solamente será posible la resolución de la relación estatutaria a instancia de la Administración.
- 34d) El personal estatutario temporal no está sometido a periodo de prueba.

35 ESTATUTO MARCO. ¿QUÉ COMPLEMENTO RETRIBUYE LAS CONDICIONES DE ESPECIAL DIFICULTAD TÉCNICA DE UN PUESTO?

- 35a) El complemento de destino.
- 35b) El complemento de productividad.
- 35c) El complemento de carrera.
- 35d) El complemento específico.

36 ESTATUTO MARCO. RÉGIMEN DISCIPLINARIO. ¿QUÉ CONSIDERACIÓN TIENEN LAS ACCIONES U OMISIONES DIRIGIDAS A EVADIR LOS SISTEMAS DE CONTROL DE HORARIOS?

- 36a) Falta muy grave.
- 36b) Falta grave.
- 36c) Falta leve.
- 36d) No son falta.

37 ESTATUTO MARCO. RÉGIMEN DISCIPLINARIO. SEÑALAR LA AFIRMACIÓN CORRECTA SOBRE LA SANCIÓN DE SUSPENSIÓN DE FUNCIONES.

- 37a) Si se impusiera por faltas graves, tendrá una duración mínima de dos años.
- 37b) Su duración mínima será de seis meses.
- 37c) No podrá superar los seis años en ningún caso.
- 37d) El interesado perderá su destino en todo caso.

38 DECRETO 149/2007, POR EL QUE SE REGULA EL EJERCICIO DEL DERECHO A LA SEGUNDA OPINIÓN MÉDICA EN EL SISTEMA SANITARIO DE EUSKADI. SEÑALAR LA OPCIÓN CORRECTA.

- 38a) El derecho a la segunda opinión médica tiene como finalidad proporcionar mayor información en la adopción de las decisiones por parte de los profesionales sanitarios.
- 38b) El ejercicio del derecho se garantiza en cualquier proceso que dé lugar a la hospitalización del paciente.
- 38c) Es titular del derecho cualquier persona usuaria del Sistema Sanitario de Euskadi.
- 38d) Todas las respuestas anteriores son incorrectas.

39 DECRETO 149/2007. SEÑALAR LA AFIRMACIÓN CORRECTA RESPECTO A LA EMISIÓN DE LA SEGUNDA OPINIÓN MÉDICA.

- 39a) La segunda opinión se obtendrá preferentemente en el centro que haya diagnosticado la enfermedad.
- 39b) En determinados casos y previa autorización del Departamento de Sanidad, se podrá obtener una segunda opinión médica en centros concertados.
- 39c) La segunda opinión médica se fundamentará en los informes y pruebas diagnósticas y terapéuticas nuevas.
- 39d) La información referente a la segunda opinión no se incluirá en la historia clínica del paciente.

40 DECRETO 149/2007. EN EL CASO DE QUE NO SE CONSIDERASE ADECUADA UNA SEGUNDA OPINIÓN MÉDICA...

- 40a) la Dirección Médica emitirá un informe razonado en el que se valore la solicitud.
- 40b) se trasladará el expediente al Departamento de Sanidad para que resuelva.
- 40c) el Servicio de Atención al Paciente-Usuario lo comunicará a la persona interesada en el plazo de cinco días.
- 40d) el Defensor del Paciente emitirá un informe en el que valore la solicitud.

41 DECRETO 149/2007. ¿PUEDEN SOLICITAR LA SEGUNDA OPINIÓN MÉDICA LOS FAMILIARES ALLEGADOS DEL PACIENTE?

- 41a) Sí, en cualquier caso.
- 41b) Sí, cuando los pacientes estuvieran imposibilitados y no tuvieran representante legal, ni hubieran autorizado expresamente a otra persona.
- 41c) Solamente cuando, estando imposibilitado el paciente, hubiesen sido autorizados expresamente por él.
- 41d) Solamente cuando ostentasen la representación legal.

42 LEY 31/1995 DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. ¿CUÁL DE LOS SIGUIENTES ÁMBITOS ESTÁ EXCLUIDO DE LA APLICACIÓN DE LA LEY?

- 42a) La relación laboral de los deportistas profesionales.
- 42b) La relación de carácter estatutario del personal al servicio de las Administraciones Públicas
- 42c) Las sociedades cooperativas.
- 42d) La relación laboral de carácter especial del servicio del hogar familiar.

43 LEY DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. ¿QUÉ FACTOR ES IRRELEVANTE A LA HORA DE CALIFICAR UN RIESGO DESDE EL PUNTO DE VISTA DE SU GRAVEDAD?

- 43a) La probabilidad de que se produzca el daño
- 43b) La severidad del posible daño.
- 43c) La inmediatez con la que puede manifestarse el daño.
- 43d) Ninguno de los factores anteriores es irrelevante.

44 LEY DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. ¿CUÁL DE LAS SIGUIENTES FUNCIONES ASIGNA LA LEY AL INSTITUTO NACIONAL DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO?

- 44a) Vigilar el cumplimiento de la normativa sobre prevención de riesgos laborales, así como de las normas jurídico-técnicas que incidan en las condiciones de trabajo en materia de prevención.
- 44b) Asesorar e informar a las empresas y a los trabajadores sobre la manera más efectiva de cumplir las disposiciones sobre prevención de riesgos laborales y las normas jurídico-técnicas que incidan en las condiciones de trabajo en materia de prevención.
- 44c) Asesorar técnicamente en la elaboración de la normativa legal y en el desarrollo de la normalización.
- 44d) Elaborar los informes solicitados por los Juzgados de lo Social en las demandas deducidas ante los mismos en los procedimientos de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.

45 PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. ¿CUÁL ES UNA CARACTERÍSTICA DISTINTIVA DEL ACCIDENTE FRENTE AL INCIDENTE?

- 45a) El accidente da lugar a pérdidas de la salud o lesiones.
- 45b) El accidente provoca la incapacidad laboral del trabajador.
- 45c) El accidente es un suceso inesperado y no deseado.
- 45d) Son correctas las opciones a) y b)

46 PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. USO DE ORDENADORES. SEÑALAR LA FORMA ADECUADA DE ORGANIZAR LOS EQUIPOS

- 46a) Colocar teclado y ratón de modo que pueda apoyar las muñecas y/o antebrazos en la mesa,
- 46b) Colocar la CPU debajo del monitor.
- 46c) Colocar la pantalla girada 45° aproximadamente.
- 46d) Orientar la pantalla paralelamente a las ventanas,

47 PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. ¿CUÁL DE LAS SIGUIENTES CONDUCTAS AYUDA A PREVENIR LOS RIESGOS PSICOSOCIALES?

- 47a) Mantener la distancia en la relación con el resto del equipo.
- 47b) Participar en la incorporación de mejoras.
- 47c) Trabajar de forma individual, evitando la implicación del resto de personas del equipo.
- 47d) Fomentar la competitividad.

48 ¿QUÉ MEDIDAS PREVEN LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL DEPARTAMENTO DE SALUD 2013-2016, EN RELACIÓN A LA GESTIÓN DE LOS RETOS PLANTEADOS POR LA VEJEZ, CRONICIDAD Y DEPENDENCIA?

- 48a) Reorganizar las funciones de la Atención Primaria y la Atención Hospitalaria.
- 48b) Desplazar este grupo de pacientes desde la sanidad hacia el ámbito de los servicios sociales.
- 48c) Reducir la implicación del paciente crónico en la gestión de su enfermedad.
- 48d) Desaparición de las Organizaciones Sanitarias Integradas.

49 ¿QUÉ PREVEN LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL DEPARTAMENTO DE SALUD 2013-2016, EN RELACIÓN AL PROTAGONISMO E IMPLICACIÓN DE LAS PERSONAS PROFESIONALES?

- 49a) Acometer un proceso de planificación y ordenación que permita atender las necesidades reduciendo el número de profesionales.
- 49b) Enfoque en la euskaldunización orientado, sobre todo a la obtención de los perfiles lingüísticos.
- 49c) Revisión de la normativa laboral pactada en el ámbito de las relaciones laborales.
- 49d) Acceso a la formación continuada, como herramienta para asegurar la cualificación óptima.

50 PLAN DE SALUD 2013-2020. ¿CON QUÉ PRINCIPIO INSPIRADOR DEL PLAN SE RELACIONA LA PROMOCIÓN DE LA AUTOAYUDA Y LA RESPONSABILIDAD PERSONAL?

- 50a) Sostenibilidad.
- 50b) Solidaridad.
- 50c) Participación ciudadana.
- 50d) Equidad.

- 51 **PLAN DE SALUD 2013-2020. ¿EN RELACION A QUÉ ÁREA PRIORITARIA SE ESTABLECE EL SIGUIENTE OBJETIVO? *PREVENIR CONDUCTAS ADICTIVAS, REDUCIR Y RETARDAR EL INICIO DEL CONSUMO DE TABACO Y ALCOHOL ASÍ COMO DE OTRAS SUSTANCIAS, Y MINIMIZAR EL DAÑO DERIVADO DE LAS ADICCIONES.***
- 51a) Salud infantil y juvenil.
51b) Entornos y conductas saludables.
51c) Envejecimiento saludable.
51d) Equidad y responsabilidad.
- 52 **LINEAS ESTRATÉGICAS Y PLANES DE ACCIÓN DE OSAKIDETZA 2013-2016. EN RELACIÓN A LA LÍNEA ESTRATÉGICA “*LAS PERSONAS: EJE CENTRAL DEL SISTEMA DE SALUD*”, ¿CUÁL DE LOS SIGUIENTES OBJETIVOS SE ESTABLECEN?**
- 52a) Impulsar la atención integrada, extendiendo el modelo de Organizaciones Sanitarias Integradas (OSIs).
52b) Ayudar a los pacientes para la autogestión de su enfermedad.
52c) Racionalizar la prescripción farmacéutica.
52d) Potenciar programas poblacionales de cribado y de prevención de la salud
- 53 **LINEAS ESTRATÉGICAS Y PLANES DE ACCIÓN DE OSAKIDETZA 2013-2016. ¿CUÁL DE LAS SIGUIENTES NO ES UNA LÍNEA ESTRATÉGICA DE OSAKIDETZA PARA EL PERIODO 2013-2016?**
- 53a) Respuesta integrada a la cronicidad, vejez y dependencia
53b) Desarrollar la red de servicios concertados.
53c) Garantizar la sostenibilidad del sistema.
53d) Protagonismo e implicación profesional.
- 54 **ESTRATEGIA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE EN OSAKIDETZA 2013-2016. ¿CUÁL DE LAS SIGUIENTES CONSTITUYE UNA NUEVA LÍNEA DE ACCIÓN CORPORATIVA?**
- 54a) Cirugía segura.
54b) Conciliación de la medicación.
54c) Sistema de notificación y aprendizaje en seguridad del paciente.
54d) Buenas prácticas asociadas a los cuidados de enfermería.

- 55 ESTRATEGIA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE EN OSAKIDETZA 2013-2016. ¿CON QUÉ LÍNEA DE ACTUACIÓN SE RELACIONA LA UTILIZACIÓN DEL LISTADO DE VERIFICACIÓN?**
- 55a) Con la conciliación de la medicación.
 - 55b) Sistema de notificación y aprendizaje en seguridad del paciente.
 - 55c) Con la cirugía segura.
 - 55d) Con la formación en seguridad del paciente.
- 56 LÍNEAS ESTRATÉGICAS DE ATENCIÓN SOCIOSANITARIA EN EUSKADI 2013-2016. SEÑALAR LA AFIRMACIÓN CORRECTA RESPECTO A LA DEFINICIÓN DEL ESPACIO SOCIOSANITARIO VASCO.**
- 56a) El modelo elegido ha sido el de la coordinación entre el sector sanitario y el de los servicios sociales.
 - 56b) El modelo elegido ha sido el de la integración del sector sanitario en el de los servicios sociales.
 - 56c) El modelo elegido ha sido el de la creación de un nuevo sector que brinde atención a las necesidades sociosanitarias de manera integrada y continuada.
 - 56d) No se opta por un único modelo.
- 57 LÍNEAS ESTRATÉGICAS DE ATENCIÓN SOCIOSANITARIA EN EUSKADI 2013-2016. ¿CON QUÉ LÍNEA ESTRATÉGICA BÁSICA ESTÁ RELACIONADA LA ACCIÓN CONSISTENTE EN LA ELABORACIÓN DE UNA HISTORIA SOCIOSANITARIA?**
- 57a) Con la definición de una cartera de servicios sociosanitarios.
 - 57b) Con el plan de desarrollo de la atención sociosanitaria a colectivos diana.
 - 57c) Con la formalización de acuerdos sociosanitarios.
 - 57d) Con la implantación de un sistema de información y comunicación sociosanitario.
- 58 PLAN DE NORMALIZACIÓN DEL USO DEL EUSKERA EN OSAKIDETZA 2013-2019. SEÑALAR LA AFIRMACIÓN CORRECTA POR LO QUE RESPECTA AL ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PLAN.**
- 58a) Las medidas para la normalización del uso del euskera previstas en el Plan se aplicarán en todas las organizaciones de servicios que componen el Ente, con las excepciones recogidas expresamente.
 - 58b) Las medidas para la normalización del uso del euskera previstas en el Plan se aplicarán en los centros y servicios concertados integrados en la estructura de atención sanitaria de la Comunidad Autónoma Vasca.
 - 58c) Las medidas previstas en el Plan no son de aplicación en aquellas localidades con índice de población euskaldun inferior al 20%.
 - 58d) En los organismos y administraciones que, no dependiendo de Osakidetza, actúan dentro de su ámbito, habrán de aplicarse los criterios del Gobierno Vasco sobre el uso de las lenguas oficiales en las administraciones e instituciones públicas de la Comunidad Autónoma Vasca.

- 59 PLAN DE NORMALIZACIÓN DEL USO DEL EUSKERA EN OSAKIDETZA 2013-2019. RESPECTO A LA COMUNICACIÓN ORAL CON LOS PACIENTES, CUANDO ÉSTOS NO INCLUYAN ENTRE SUS DATOS PERSONALES SU IDIOMA PREFERENTE...**
- 59a) se recogerá por defecto la opción: euskera
59b) no se recogerá ninguna opción lingüística por defecto.
59c) se recogerá por defecto la opción: castellano.
59d) se requerirá al paciente para que cumplimente el dato.
- 60 PLAN DE NORMALIZACIÓN DEL USO DEL EUSKERA EN OSAKIDETZA 2013-2019. ¿EN QUÉ CASO INCLUIRÁN LAS ORGANIZACIONES DE SERVICIOS CONDICIONES LINGÜÍSTICAS DE EJECUCIÓN DE CONTRATO?**
- 60a) En todos los contratos.
60b) En todos los contratos de servicios y suministros.
60c) En todos los contratos de servicios cuya actividad, o parte importante de ella, se realiza cara a la ciudadanía.
60d) La normativa de la Unión Europea prohíbe la inclusión de condiciones lingüísticas de ejecución de contrato.
- 61 SEGÚN EL ESTATUTO DE AUTONOMIA DEL PAÍS VASCO, LOS PODERES PÚBLICOS VASCOS, EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA...**
- 61a) impulsarán particularmente una política tendente a la supresión de las barreras aduaneras.
61b) impulsarán particularmente una política tendente a la mejora de las condiciones de vida y trabajo.
61c) impulsarán particularmente una política orientada a la integración europea.
61d) impulsarán particularmente una política orientada al libre mercado.
- 62 ESTATUTO DE AUTONOMÍA DEL PAÍS VASCO. ¿EN QUÉ CASO ES NECESARIO SER MIEMBRO DEL PARLAMENTO VASCO?**
- 62a) Es necesario ser miembro del Parlamento Vasco para ser designado Lehendakari.
62b) Es necesario ser miembro del Parlamento Vasco para ser designado Consejero del Gobierno Vasco.
62c) Es necesario ser miembro del Parlamento Vasco para ser designado Lehendakari y para ser designado Consejero del Gobierno Vasco.
62d) No es necesario ser miembro del Parlamento Vasco para ser designado Lehendakari ni para ser designado Consejero del Gobierno Vasco.

- 63 LEY 30/1992, DE RÉGIMEN JURÍDICO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN. ¿CUÁL DE LAS SIGUIENTES ES UNA CARACTERÍSTICA PROPIA DE LA ENCOMIENDA DE GESTIÓN?**
- 63a) Tiene por objeto la realización de actividades de carácter material, técnico o de servicios.
 - 63b) Implica la cesión de la titularidad de la competencia entre los órganos o Administraciones intervinientes.
 - 63c) Sólo es posible entre órganos de diferentes Administraciones.
 - 63d) Es una forma de desconcentración.
- 64 LEY 30/1992. SEÑALAR LA AFIRMACIÓN CORRECTA SOBRE LAS INSTRUCCIONES Y ÓRDENES DE SERVICIO.**
- 64a) Mediante las instrucciones y órdenes de servicio se resuelven los conflictos de atribuciones entre órganos administrativos no relacionados jerárquicamente.
 - 64b) Para que sean válidas, las instrucciones y órdenes de servicio deben ser publicadas en el periódico oficial que corresponda.
 - 64c) Los actos dictados incumpliendo instrucciones u órdenes de servicio son nulos de pleno derecho.
 - 64d) Mediante las instrucciones y órdenes de servicio, los órganos administrativos dirigen las actividades de sus órganos jerárquicamente dependientes.
- 65 LEY 30/1992. LOS TITULARES DE DERECHOS QUE PUEDAN RESULTAR AFECTADOS POR LA DECISIÓN QUE SE ADOPTE EN UN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO...**
- 65a) se considerarán interesados en el procedimiento cuando lo promuevan.
 - 65b) se considerarán interesados en el procedimiento en todo caso.
 - 65c) se considerarán interesados cuando se personen en el procedimiento en tanto no haya recaído resolución definitiva.
 - 65d) se considerarán interesados cuando así lo determine el órgano competente para resolver el procedimiento.
- 66 LEY 30/1992. DERECHOS DE LOS CIUDADANOS EN SUS RELACIONES CON LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS. EL DERECHO A CONOCER, EN CUALQUIER MOMENTO, EL ESTADO DE LA TRAMITACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS...**
- 66a) es un derecho reconocido a todos los ciudadanos.
 - 66b) es un derecho que la Administración puede reconocer discrecionalmente.
 - 66c) es un derecho reconocido a quienes tengan la condición de interesados en el procedimiento.
 - 66d) no es un derecho reconocido a los ciudadanos en sus relaciones con las Administraciones Públicas.

- 67 LEY 30/1992. CÓMPUTO DE PLAZOS. SIEMPRE QUE POR LEY O NORMATIVA COMUNITARIA EUROPEA NO SE EXPRESE OTRA COSA, CUANDO LOS PLAZOS SE SEÑALEN POR DÍAS...**
- 67a) se entiende que son días hábiles, excluyéndose del cómputo los domingos y los declarados festivos.
- 67b) se entiende que son días hábiles, excluyéndose del cómputo los sábados, los domingos y los declarados festivos.
- 67c) se entiende que son días naturales.
- 67d) se entiende que son días naturales, excluyéndose únicamente los declarados festivos en todo el Estado.
- 68 LEY 30/1992. CÓMPUTO DE PLAZOS. SEÑALAR LA AFIRMACIÓN CORRECTA.**
- 68a) Los acuerdos sobre ampliación de plazos o sobre su denegación son susceptibles de ser recurridos en vía administrativa.
- 68b) Sólo excepcionalmente podrá ser objeto de ampliación un plazo ya vencido.
- 68c) Los plazos podrán ampliarse, como máximo, hasta el doble de su duración.
- 68d) En los procedimientos en los que intervengan interesados residentes fuera del Estado, se aplicará la ampliación de los plazos por el tiempo máximo permitido.
- 69 LEY 30/1992. EFICACIA DE LOS ACTOS. LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS, COMO NORMA GENERAL...**
- 69a) tendrán eficacia retroactiva siempre que los supuestos de hecho necesarios existieran ya en la fecha a que se retrotraiga la eficacia del acto.
- 69b) cuando estén sujetos a publicación, producirán efectos desde el décimo día posterior a su publicación.
- 69c) producirán efectos desde la fecha en que se dicten,
- 69d) producirán efectos desde el día siguiente a aquel en que fuesen dictados.
- 70 LEY 30/1992. NOTIFICACIONES. CUANDO EL INTERESADO O SU REPRESENTANTE RECHACE LA NOTIFICACIÓN DE UNA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA...**
- 70a) podrá hacerse cargo de la misma cualquier persona que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad.
- 70b) se hará constar esta circunstancia en el expediente, junto con el día y la hora en que se intentó la notificación, intento que se repetirá por una sola vez y en una hora distinta dentro de los tres días siguientes.
- 70c) se hará constar en el expediente, especificándose las circunstancias del intento de notificación y se tendrá por efectuado el trámite siguiéndose el procedimiento.
- 70d) la notificación se hará por medio de un anuncio publicado en el boletín oficial correspondiente.

- 71 LEY 30/1992. RECURSOS ADMINISTRATIVOS. ¿QUÉ RECURSO ADMINISTRATIVO ORDINARIO SE PUEDE INTERPONER CONTRA UN ACTO QUE PONGA FIN A LA VÍA ADMINISTRATIVA?**
- 71a) El recurso de alzada.
71b) El recurso de reposición.
71c) El recurso de revisión.
71d) No caben recursos administrativos contra los actos que ponen fin a la vía administrativa.
- 72 LEY 30/1992. RECURSOS ADMINISTRATIVOS. ¿CUÁL ES EL PLAZO MÁXIMO PARA DICTAR Y NOTIFICAR LA RESOLUCIÓN DE UN RECURSO DE REPOSICIÓN?**
- 72a) Un mes.
72b) Dos meses.
72c) Tres meses.
72d) Seis meses.
- 73 LEY ORGÁNICA 15/1999, DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL. SEÑALAR LA AFIRMACIÓN CORRECTA SOBRE EL TRATAMIENTO LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL QUE REVELEN LA IDEOLOGÍA, AFILIACIÓN SINDICAL, RELIGIÓN Y CREENCIAS.**
- 73a) El tratamiento de los datos requerirá consentimiento inequívoco del afectado, que podrá ser tácito.
73b) Estos datos sólo podrán ser recabados, tratados y cedidos cuando, por razones de interés general, así lo disponga una ley.
73c) La cesión por parte de partidos políticos o sindicatos de datos de esta naturaleza relativos a sus afiliados o miembros, no requiere previo consentimiento del afectado.
73d) Cuando en relación con estos datos se proceda a recabar el consentimiento del afectado, se le advertirá acerca de su derecho a no prestarlo.
- 74 LEY ORGÁNICA 15/1999. SEÑALAR LA AFIRMACIÓN CORRECTA SOBRE LA FIGURA DEL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO.**
- 74a) Como norma general, el encargado del tratamiento solamente podrá comunicar los datos a un tercero con el consentimiento expreso del responsable del fichero.
74b) El tratamiento de datos por cuenta de terceros deberá estar regulada en un contrato que deberá constar por escrito o de forma que permita acreditar su celebración y contenido,
74c) El acceso a los datos por parte del encargado del tratamiento constituye una comunicación de datos.
74d) El responsable del tratamiento responderá de las infracciones que hubiese cometido el encargado del tratamiento.

75 LEY ORGÁNICA 15/1999. SEÑALAR LA AFIRMACIÓN CORRECTA SOBRE EL DERECHO DE ACCESO.

- 75a) El derecho de acceso sólo podrá ser ejercitado a intervalos no inferiores a seis meses, salvo que el interesado acredite un interés legítimo al efecto, en cuyo caso podrán ejercitarlo antes.
- 75b) El interesado tendrá derecho a solicitar y obtener información de sus datos de carácter personal sometidos a tratamiento. La información puede conllevar una contraprestación económica.
- 75c) La información deberá proporcionarse mediante escrito o copia certificada.
- 75d) El interesado al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio del derecho podrá ponerlo en conocimiento de la Agencia de Protección de Datos o, en su caso, del organismo competente de cada Comunidad Autónoma,

76 LEY 2/2004 DE FICHEROS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL DE TITULARIDAD PÚBLICA Y DE CREACIÓN DE LA AGENCIA VASCA DE PROTECCIÓN DE DATOS. POR LO QUE RESPECTA LOS FICHEROS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL DE TITULARIDAD PÚBLICA. ¿A QUIÉN CORRESPONDE APROBAR EL CONTENIDO MÍNIMO DEL DOCUMENTO DE SEGURIDAD?

- 76a) A los órganos de gobierno de cada administración pública, institución o corporación.
- 76b) Al responsable de cada fichero.
- 76c) Al responsable de seguridad de cada administración pública, institución o corporación. .
- 76d) A la Agencia Vasca de Protección de Datos.

77 LEY 2/2004. POR LO QUE RESPECTA A LOS FICHEROS DE TITULARIDAD PÚBLICA, EL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO...

- 77a) no puede ser una persona física.
- 77b) no puede ser una persona, física o jurídica privada.
- 77c) debe ser necesariamente una autoridad pública.
- 77d) puede ser una persona física o jurídica, autoridad pública, servicio o cualquier otro organismo.

78 LEY 2/2004. LA DEFINICIÓN DE FICHERO CONTENIDA EN LA LEY...

- 78a) incluye cualquier conjunto organizado de datos de carácter personal.
- 78b) excluye los conjuntos de datos no automatizados.
- 78c) solamente incluye los conjuntos de datos declarados ante la Agencia Vasca de Protección de Datos.
- 78d) incluye cualquier dato de carácter personal.

- 79 LEY 41/2002, BÁSICA REGULADORA DE LA AUTONOMÍA DEL PACIENTE Y DE DERECHOS Y OBLIGACIONES EN MATERIA DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN CLÍNICA. ¿A QUIÉN SE CONSIDERA PACIENTE SEGÚN ESTA LEY?**
- 79a) A la persona que utiliza los servicios sanitarios de prevención de enfermedades.
79b) A la persona que utiliza los servicios sanitarios de información sanitaria.
79c) A la persona que requiere asistencia sanitaria y está sometida a cuidados profesionales.
79d) Todas las respuestas anteriores son correctas.
- 80 LEY 41/2002. SEÑALAR LA AFIRMACIÓN CORRECTA SOBRE LA NEGATIVA A RECIBIR UN TRATAMIENTO MÉDICO.**
- 80a) La norma no recoge el derecho a negarse al tratamiento.
80b) Como norma general, todo paciente o usuario tiene derecho a negarse al tratamiento y esa negativa constará por escrito.
80c) El derecho a negarse al tratamiento sólo se reconocerá excepcionalmente y esa negativa constará por escrito.
80d) La negativa a seguir el tratamiento indicado puede ser tácita.
- 81 LEY 41/2002. SEÑALAR LA AFIRMACIÓN CORRECTA SOBRE EL CONSENTIMIENTO DEL PACIENTE O USUARIO PARA LAS ACTUACIONES EN EL ÁMBITO DE LA SANIDAD.**
- 81a) El consentimiento deberá obtenerse después de que el paciente reciba una información adecuada y se hará por escrito en los supuestos previstos en la Ley.
81b) El consentimiento deberá obtenerse después de que el paciente reciba una información adecuada y se hará en todo caso por escrito.
81c) Las actuaciones en el ámbito de la sanidad sólo requerirán consentimiento del paciente o usuario en determinados supuestos previstos en la Ley.
81d) El médico responsable decidirá discrecionalmente los casos en que debe obtenerse el consentimiento del paciente.
- 82 LEY 41/2002. ¿CUÁL DE LOS SIGUIENTES NO ESTÁ RECOGIDO EN ESTA LEY COMO UN PRINCIPIO QUE ORIENTA LA ACTIVIDAD ENCAMINADA A OBTENER, UTILIZAR, ARCHIVAR, CUSTODIAR Y TRANSMITIR LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN CLÍNICA?**
- 82a) La dignidad de la persona.
82b) La transparencia.
82c) El respeto a la autonomía de la voluntad de la persona.
82d) El respeto a la intimidad de la persona.

83 LEY 41/2002. SEÑALAR LA AFIRMACIÓN CORRECTA RESPECTO AL DERECHO A LA INFORMACIÓN ASISTENCIAL.

- 83a) La información, como regla general, se proporcionará por escrito.
- 83b) Los titulares del derecho a la información son las personas vinculadas al paciente por razones familiares o de hecho.
- 83c) El derecho a la información asistencial no comprende la información sobre los riesgos de una determinada actuación. asistencial
- 83d) Toda persona tiene derecho a que se respete su voluntad de no ser informada.

84 LEY 41/2002. ¿PUEDE LIMITARSE EL DERECHO A LA INFORMACIÓN SANITARIA DE LOS PACIENTES?

- 84a) No puede limitarse en ningún caso.
- 84b) Puede limitarse por la existencia acreditada de un estado de necesidad terapéutica.
- 84c) Puede limitarse en caso de incapacidad del paciente.
- 84d) Son correctas las respuestas b) y c).

85 LEY 4/2005 PARA LA IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES. ¿CUÁL ES EL AMBITO DE APLICACIÓN DE LOS PRINCIPIOS GENERALES DEL ARTÍCULO 3, QUE DEBEN REGIR Y ORIENTAR LA ACTUACIÓN DE LOS PODERES PÚBLICOS VASCOS EN MATERIA DE IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES?

- 85a) Las administraciones públicas vascas.
- 85b) La Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco, sus organismos autónomos y los entes públicos dependientes o vinculados a aquélla, así como las entidades privadas que suscriban contratos o convenios de colaboración con cualquiera de ellos o sean beneficiarias de ayudas o subvenciones concedidas por ellos.
- 85c) Todos los poderes públicos vascos, así como a las entidades privadas que suscriban contratos o convenios de colaboración con cualquiera de ellos o sean beneficiarias de ayudas o subvenciones concedidas por ellos.
- 85d) Todos los poderes públicos vascos, así como a las entidades privadas que desarrollen su actividad en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

- 86 **LEY 4/2005. ¿CON QUÉ PRINCIPIO GENERAL SE RELACIONA EL SIGUIENTE MANDATO DE LA LEY?: “LOS PODERES PÚBLICOS VASCOS DEBEN ADOPTAR LAS MEDIDAS OPORTUNAS PARA GARANTIZAR EL EJERCICIO EFECTIVO POR PARTE DE MUJERES Y HOMBRES, EN CONDICIONES DE IGUALDAD, DE LOS DERECHOS POLÍTICOS, CIVILES, ECONÓMICOS, SOCIALES Y CULTURALES Y DEL RESTO DE DERECHOS FUNDAMENTALES QUE PUEDAN SER RECONOCIDOS EN LAS NORMAS, INCLUIDO EL CONTROL Y ACCESO AL PODER Y A LOS RECURSOS Y BENEFICIOS ECONÓMICOS Y SOCIALES”.**
- 86a) Acción positiva.
86b) Integración de la perspectiva de género.
86c) Igualdad de oportunidades.
86d) Igualdad de trato.
- 87 **LEY 4/2005. ¿A QUÉ PRINCIPIO GENERAL CORRESPONDE LA SIGUIENTE DEFINICIÓN?: “ADOPCIÓN DE MEDIDAS ESPECÍFICAS Y TEMPORALES DESTINADAS A ELIMINAR O REDUCIR LAS DESIGUALDADES DE HECHO POR RAZÓN DE SEXO EXISTENTES EN LOS DIFERENTES ÁMBITOS DE LA VIDA”**
- 87a) Acción positiva.
87b) Eliminación de roles y estereotipos en función del sexo.
87c) Igualdad de oportunidades.
87d) Igualdad de trato.
- 88 **LEY 4/2005. EN EL ÁMBITO DE APLICACIÓN DE LA LEY, ¿A QUIÉN CORRESPONDE EJERCER LA POTESTAD SANCIONADORA POR INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS COMETIDAS EN MATERIA DE IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES?**
- 88a) A las administraciones forales por las infracciones leves cometidas en su ámbito territorial.
88b) A los Ayuntamientos de la Comunidad Autónoma por las infracciones leves cometidas en su ámbito territorial.
88c) Al ministerio competente en materia de igualdad.
88d) A la Administración General de la Comunidad Autónoma.
- 89 **ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO. EL PERSONAL ESTATUTARIO DE LOS SERVICIOS DE SALUD**
- 89a) Se rige por su legislación específica y por lo dispuesto en el Estatuto Básico del Empleado Público con las excepciones que se señalen.
89b) Se rige por la legislación laboral.
89c) Se rige, en su totalidad por lo establecido en el Estatuto Básico del Empleado Público.
89d) Se rige por la legislación laboral y, supletoriamente por lo establecido en el Estatuto Básico del Empleado Público.

90 ¿QUÉ MENCIÓN HACE EL ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO RESPECTO A LA INAMOVILIDAD EN LA CONDICIÓN DE FUNCIONARIO DE CARRERA?

- 90a) La prohíbe.
- 90b) La considera garantía de objetividad, profesionalidad e imparcialidad en el servicio.
- 90c) La reserva a Jueces, Magistrados, Fiscales y demás personal funcionario al servicio de la Administración de Justicia.
- 90d) La reserva al personal militar de las Fuerzas Armadas.

91 ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO. ¿CUÁL ES EL OBJETO DE LA LEY POR LO QUE RESPECTA AL PERSONAL LABORAL AL SERVICIO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS?

- 91a) Establecer las bases de su régimen estatutario.
- 91b) Determinar las normas aplicables al mismo.
- 91c) Regular sus condiciones laborales.
- 91d) No señala ningún objeto respecto al personal laboral.

92 ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO. SEÑALAR LA AFIRMACIÓN CORRECTA SOBRE EL PERSONAL DIRECTIVO PROFESIONAL.

- 92a) Realiza funciones expresamente calificadas como de confianza o asesoramiento especial
- 92b) Presta sus servicios mediante cualquiera de las modalidades de contrato de trabajo previstas en la legislación laboral.
- 92c) Corresponden a este personal las funciones que impliquen la participación directa o indirecta en el ejercicio de las potestades públicas.
- 92d) Su desempeño estará sujeto a control de resultados en relación con los objetivos que les hayan sido fijados.

93 ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO. EN FUNCIÓN DE SU DURACIÓN, ¿CÓMO PUEDEN SER LOS CONTRATOS DEL PERSONAL LABORAL AL SERVICIO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS?

- 93a) Por tiempo indefinido o temporal.
- 93b) Fijo o temporal.
- 93c) Fijo, por tiempo indefinido o temporal.
- 93d) El Estatuto Básico no prevé las modalidades de contratación laboral.

- 94 ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO. ¿POR QUÉ PLAZO MÁXIMO DE TIEMPO SE PUEDEN NOMBRAR FUNCIONARIOS INTERINOS CON MOTIVO DE LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE CARÁCTER TEMPORAL?**
- 94a) Tres años, ampliable hasta doce meses más por las leyes de Función Pública.
94b) Dos años, ampliable hasta seis meses más por las leyes de Función Pública.
94c) Seis meses, dentro de un periodo de doce meses.
94d) Seis meses, dentro de un periodo de veinticuatro meses.
- 95 LEY 8/1997, DE ORDENACIÓN SANITARIA DE EUSKADI. ¿QUÉ ACTUACIONES PREVE LA LEY AL OBJETO DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN LA ATENCIÓN A LAS SITUACIONES SOCIALES QUE CONCURRAN EN LOS PROCESOS DE ENFERMEDAD O PÉRDIDA DE LA SALUD?**
- 95a) Establecer cauces de cooperación con las Administraciones públicas competentes en materia de servicios sociales.
95b) Incorporar la prestación de servicios sociales al catálogo de servicios del sistema de salud pública.
95c) Suscribir convenios de colaboración con las organizaciones no gubernamentales del ámbito de los servicios sociales.
95d) Todas las respuestas anteriores son correctas.
- 96 LEY 8/1997. EN EL TERRITORIO DE EUSKADI, EL DERECHO A LA PROTECCIÓN DE LA SALUD**
- 96a) No se reconoce a los transeúntes.
96b) Se reconoce a los transeúntes en idénticas condiciones que a los residentes, sin perjuicio de lo que establezcan los convenios internacionales vigentes.
96c) Se reconoce a los transeúntes en la forma y condiciones previstas en la legislación y convenios aplicables.
96d) Se reconocerá a los transeúntes en función de su situación social.
- 97 LEY 8/1997. ¿CUÁL DE LOS SIGUIENTES NO ES UN PRINCIPIO INFORMADOR DEL SISTEMA SANITARIO DE EUSKADI?**
- 97a) Solidaridad.
97b) Equidad.
97c) Participación ciudadana.
97d) Reciprocidad.

98 LEY 8/1997. ORIENTAR PRIORITARIAMENTE LOS MEDIOS Y ACTUACIONES DEL SISTEMA SANITARIO A LA PROMOCIÓN DE LA SALUD Y A LA PREVENCIÓN DE LAS ENFERMEDADES

- 98a) Es un principio informador del sistema sanitario de Euskadi.
- 98b) Es un principio programático de organización y funcionamiento del sistema sanitario de Euskadi.
- 98c) No se incluye en los principios informadores ni en los principios programáticos de organización y funcionamiento del sistema sanitario de Euskadi.
- 98d) Es un mandato constitucional.

99 LEY 8/1997. ¿EN QUÉ SITUACIÓN ADMINISTRATIVA QUEDARÁ EL PERSONAL FUNCIONARIO DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EUSKADI CUANDO ACCEDA A LA CONDICIÓN DE PERSONAL DIRECTIVO EN EL ENTE PÚBLICO OSAKIDETZA-SERVICIO VASCO DE SALUD?

- 99a) Excedencia forzosa.
- 99b) Excedencia voluntaria.
- 99c) Servicio en otras administraciones públicas.
- 99d) Servicios especiales.

100 LEY 8/1997¿QUÉ ÓRGANO ES COMPETENTE PARA APROBAR LAS PLANTILLAS DE PERSONAL DEL ENTE PÚBLICO OSAKIDETZA-SERVICIO VASCO DE SALUD?

- 100a) El Consejo de Gobierno.
- 100b) El Consejero o Consejera competente en materia de sanidad.
- 100c) El Consejo de Administración.
- 100d) La Dirección de Osakidetza.

PREGUNTAS DE RESERVA

101 LEY 30/1992. CÓMPUTO DE PLAZOS. CUANDO UN DÍA FUESE HÁBIL EN EL MUNICIPIO O COMUNIDAD AUTÓNOMA EN QUE RESIDIESE EL INTERESADO, E INHÁBIL EN LA SEDE DEL ÓRGANO ADMINISTRATIVO, O A LA INVERSA...

- 101a) se considerará inhábil en todo caso.
- 101b) se considerará hábil en todo caso.
- 101c) se considerará hábil cuando lo sea en el municipio o comunidad autónoma en que residiese el interesado.
- 101d) se considerará hábil cuando lo sea en la sede del órgano administrativo.

102 LEY ORGÁNICA 15/1999. ¿A QUÉ FICHEROS NO SE APLICA LA LEY ORGÁNICA?

- 102a) A los ficheros regulados por la legislación de régimen electoral.
- 102b) A los ficheros derivados del Registro Civil
- 102c) A los ficheros sometidos a la normativa sobre protección de materias clasificadas.
- 102d) A los ficheros de titularidad pública.

103 LEY 41/2002. SEÑALAR LA AFIRMACIÓN CORRECTA SOBRE EL DERECHO A LA INTIMIDAD.

- 103a) Toda persona tiene derecho a que se respete el carácter confidencial de los datos referentes a su salud, y a que nadie pueda acceder a ellos sin su consentimiento expreso.
- 103b) Toda persona tiene derecho a que se respete el carácter confidencial de los datos referentes a su salud, y a que nadie pueda acceder a ellos sin previa autorización amparada por la Ley.
- 103c) Los datos referentes a la salud de un paciente no tienen carácter confidencial para el personal sanitario.
- 103d) El derecho a la intimidad no está expresamente regulado en la Ley 41/2002.

104 ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO. ¿CUÁL ES UNA CARACTERÍSTICA DEL PERSONAL EVENTUAL?

- 104a) Su relación deberá formalizarse mediante contrato laboral.
- 104b) Su designación atenderá a principios de mérito y capacidad y a criterios de idoneidad.
- 104c) La condición de personal eventual podrá constituir mérito para la promoción interna.
- 104d) El carácter no permanente de la relación.

105 LEY 8/1997. ¿QUÉ INSTRUMENTO DE CLASIFICACIÓN AGRUPA AL PERSONAL EN FUNCIÓN DE LA TITULACIÓN ESPECÍFICA REQUERIDA PARA EL DESEMPEÑO?

- 105a) El grupo de titulación.
- 105b) El grupo profesional.
- 105c) La categoría.
- 105d) El puesto funcional

- 106 ¿QUÉ DERECHO TIENEN EXPRESAMENTE RECONOCIDO LOS PACIENTES Y USUARIOS DE OSAKIDETZA?**
- 106a) El derecho a solicitar, en caso de duda, una segunda opinión a otro médico de su confianza, pertenezca o no a Osakidetza antes de acceder a tratamientos, intervenciones quirúrgicas o procedimientos terapéuticos que generen riesgo para su salud o su vida.
- 106b) El derecho a solicitar, en caso de duda, una segunda opinión a otro médico de Osakidetza antes de acceder a tratamientos, intervenciones quirúrgicas o procedimientos terapéuticos que generen riesgo para su salud o su vida.
- 106c) El derecho a elegir médico especialista, dentro del ámbito y con los requisitos establecidos en el Decreto 252/1988 de 4 de Octubre.
- 106d) El derecho a elegir centro de salud de atención primaria.
- 107 DECRETO 38/2012. EN EL ACCESO A LA HISTORIA CLÍNICA POR PROFESIONALES DE LOS CENTROS Y SERVICIOS SANITARIOS CON FINALIDAD ASISTENCIAL, ¿DE QUÉ DEBERÁN DEJAR CONSTANCIA LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN?**
- 107a) De las denegaciones de acceso producidas por no cumplir los criterios exigidos.
- 107b) De la parte de la historia clínica a la que se ha accedido.
- 107c) De la fecha en que se ha accedido.
- 107d) Todas las respuestas anteriores son correctas.
- 108 ACUERDO REGULADOR DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO. ¿EN QUÉ SITUACIÓN ADMINISTRATIVA TIENE EL PERSONAL DERECHO A LA RESERVA DE LA PLAZA DE ORIGEN?**
- 108a) Servicios especiales.
- 108b) Excedencia voluntaria por interés particular.
- 108c) Excedencia voluntaria por agrupación familiar.
- 108d) En todas las situaciones anteriores se reserva la plaza de origen.
- 109 DECRETO 67/2003. OBJETIVOS MÍNIMOS DEL USO DEL EUSKERA EN ATENCIÓN PRIMARIA. ¿EN QUÉ CASO DEBEN SER BILINGÜES LOS SERVICIOS DE LAS ÁREAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE OFERTADOS POR OSAKIDETZA?**
- 109a) Solamente cuando los ámbitos o zonas de influencia o de actuación de los centros sanitarios tengan un porcentaje de euskaldunes superior al 70%.
- 109b) Solamente cuando los ámbitos o zonas de influencia o de actuación de los centros sanitarios tengan un porcentaje de euskaldunes superior al 45%.
- 109c) Solamente cuando los ámbitos o zonas de influencia o de actuación de los centros sanitarios tengan un porcentaje de euskaldunes superior al 20%.
- 109d) En todos los casos.

110 PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. ACTUACIONES EN CASO DE ACCIDENTE O INCIDENTE. EL PARTE INTERNO DE NOTIFICACIÓN...

- 110a) lo cumplimenta cada trabajador involucrado y lo envía al responsable inmediato.
- 110b) lo cumplimenta el responsable inmediato y lo envía a la Unidad Básica de Prevención.
- 110c) lo cumplimenta la Unidad Básica de Prevención.
- 110d) lo cumplimenta la Mutua.